



Aprobat,

în Comisia paritară a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,

din data de 08.05.2019

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**

**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2019**

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

*elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2019,*

aprobate prin OMEN nr. 3952 /24.04.2019

Perioada evaluării: 01.09.2013 – 31.08.2018

|  |  |
|--|--|
| NUMELE ȘI PRENUMELE  |  |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT   |  |
| FUNCȚIA  |  |
| VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani , conform art. 5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul |  |





|  |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 3633 /03.05.2018) |           |           |           |           |           |
| CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ                 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|  |           |           |           |           |           |

| Criteriul | Punctaj<br>maxim pe criteriu | Punctaj<br>autoevaluare | Punctaj<br>comisia de evaluare pe categorii de<br>personal | Punctaj<br>comisia de evaluare de la nivelul<br>ISJ | Punctaj<br>Comisie de contestații |
|-----------|------------------------------|-------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1.        | 77                           |                         |  |   |                                   |
| 2.        | 14                           |                         |  |   |                                   |
| 3.        | 14                           |                         |  |   |                                   |
| 4.        | 5                            |                         |  |   |                                   |
| TOTAL     | 110                          |                         |  |   |                                   |

Semnătura candidatului, .....

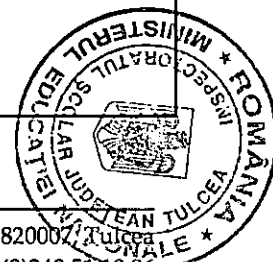
Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit,....., Semnătura



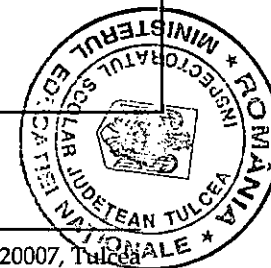


| CRITERII GENERALE DE EVALUARE  | PUNTAJ<br>MAXIM  | PUNTAJ<br>(auto)<br>evaluare | PUNTAJ<br>acordat de<br>comisia de<br>evaluare pe<br>categorie de<br>personal | PUNTAJ<br>acordat de<br>comisia<br>de evaluare<br>de la nivelul<br>ISJ | PUNTAJ<br>acordat după<br>contestații |
|--|------------------|------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| <b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>   | <b>77 puncte</b> |                              |   |  |                                       |
| a. - atestat în utilizarea calculatorului ; ( 2 p)<br>- cunostințe de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p) | 4 puncte         |                              |   |  |                                       |
| b. complexitatea activității desfășurate determinată de:   | 23 puncte        |                              |   |  |                                       |
| • numărul de elevi<br>3 p (peste 150-300); 4 p (301- 400 elevi); 6 p (401-800 elevi); 7 p (peste 800 elevi)                                  | 7 puncte         |                              |   |  |                                       |
| • numărul de clădiri<br>4 p (1-2 clădiri) , 6 p (3 clădiri) ,8 p (4 și peste 4 clădiri)  | 8 puncte         |                              |   |  |                                       |



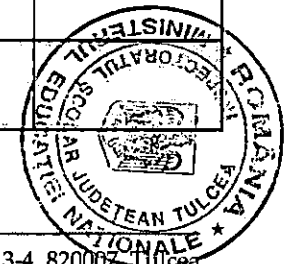


|  |          |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>tipul de unitate de învățământ</li></ul> <p>5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina) , 7 p (liceu cu internat si/sau cantina), 8p (unitate care are si productie proprie)</p> <p><i>Se punctează nivelul cel mai ridicat al unității respective.</i></p> | 8 puncte |  |  |  |  |
| <p>c. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de I.Ș.J., D.S.P., I.T.M., pompieri, primărie, etc.</p> <p>1,8 punct/an pentru controlul încheiat „foarte bine”, fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări</p>  | 9 puncte |  |  |  |  |
| <p>d. utilizarea platformelor specifice : SEAP etc ( decizii, print -scrin-uri etc) – 1 p/ program</p>   | 5 puncte |  |  |  |  |
| <p>e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură, dar nu mai mule de 6 p</p> <p>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii în C.A.</p>   | 6 puncte |  |  |  |  |
| <p>f. gestionarea documentelor de autorizare a funcționării (ISU, ITM, DSP, ISCIR), – 1.8 p/an</p> <p>Se vor atașa copii ale autorizatiilor/procese-verbale .</p>  | 9 puncte |  |  |  |  |
| <p>g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ( SCIM)- 0.8 p /an</p> <p>Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii</p>   | 4 puncte |  |  |  |  |
| <p>h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E.N. – 0.8 p/an</p>  | 4 puncte |  |  |  |  |



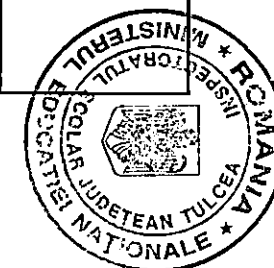


|  |                  |  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|--|
| i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :<br>-activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p)<br>-alte responsabilități atribuite de conducerea unității de învățământ ( membru în diferite comisii ) -1 p/an (max 5p)<br>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.  | 10 puncte        |  |  |  |  |
| j. participare la cursuri de formare continuă<br>2 puncte (până la 24 ore, inclusiv)<br><br>3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)  | 3 puncte         |  |  |  |  |
| <b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>  | <b>14 puncte</b> |  |  |  |  |
| a. Crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date   | 3 puncte         |  |  |  |  |
| b. Folosirea instrumentelor de control în vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului  | 3 puncte         |  |  |  |  |
| c. Activitate dovedită ca:<br>- formator – 0,2 p/activitate, max 1p<br>- membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p<br>- participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferințe – 0,5 p/activitate, max 3 p<br>- membru în alte comisii de lucru – 3 p | 8 puncte         |  |  |  |  |
| <b>3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</b>   | <b>14 puncte</b> |  |  |  |  |





|   |          |  |  |  |  |
|---|----------|--|--|--|--|
| a. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă<br>- activitate în echipa de implementare – 3 p<br>- activitate de gestionare a fondurilor externe – 2 p   | 5 puncte |  |  |  |  |
| b. Programe, parteneriate cu alte instituții:<br>- nivel local (1p), nivel județean ( 2 p), nivel național ( 3 p), nivel internațional (4 p)<br><i>Se va puncta nivelul cel mai înalt atins.</i>  | 4 puncte |  |  |  |  |
| c. Urmărirea comportării în timp a clădirilor școlare – 1 p/an<br>Se vor atașa procese-verbale de constatare/referate necesitate  | 5 puncte |  |  |  |  |
| <b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>   | 5 puncte |  |  |  |  |
| a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;   | 2 puncte |  |  |  |  |
| b. existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. | 3 puncte |  |  |  |  |

**NOTĂ:**



Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea "conform cu originalul", vor fi semnate de persoana autorizată și stampilate. Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

***Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte, în limita numărului de locuri alocat fiecărei categorii de personal.***

***Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.***

Data.....

Semnătura, .....

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Secretar

Membri

Comisia de contestații:

Președinte

Secretar

Membri

