



LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII LA SELECȚIA PENTRU OCUPAREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, A FUNCȚIILOR VACANTE DE DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL TULCEA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

(1) Dosarul de înscriere la selecție se depune în format letric la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și trebuie să conțină, obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (opțiune de înscriere) completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) cartea de identitate;
- c) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- d) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- e) actele de studii: diplomă de absolvire în situația candidaților absolvenți ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
- f) documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- i) adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativelor "Foarte bine" în ultimii 4 ani școlari anteriori anului școlar în care se desfășoară concursul (selecția), lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației Naționale, indiferent de perioada în care candidatul și-a desfășurat activitatea, corespunzătoare funcțiilor îndeplinite în perioada respectivă;
- j) adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului (selecției) și nici în anul școlar în curs, în care a funcționat sau funcționează efectiv la catedră, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea și de funcțiile ocupate, funcții didactice, de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației Naționale sau decizia de constatare a radierii de drept a sancțiunii, dacă este cazul;



- k) document din care să reiasă că nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, conform modelului din anexa nr. 6;
- l) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului din anexa nr. 3;
- m) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 și 5 din OMEN 3969/2017, conform modelului din anexa nr. 4;
- n) după caz, binecuvântarea cultului emisă în vederea ocupării prin concurs a funcției de director sau de director adjunct, în cazul seminarului teologic;
- o) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 (la OMEN 3969/2017), datat și semnat de candidat;
- p) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;
- q) planul operațional al unității de învățământ pentru care a fost exprimată opțiunea, pentru anul școlar 2019-2020;
- r) opisul dosarului, în două exemplare, în care este consemnat numărul total de pagini;
- s) acord de ocupare funcție de director/director adjunct.

(2) În dosarul de înscriere, care se depune în format letric, documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), i), j), k), l), m), n), o), p), q), r), s) se depun în original, iar celelalte documente în copie certificată "conform cu originalul" de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la momentul înscrierii la selecție.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Lucica POPIȘCĂ