



Nr. _____ / _____

**PROCEDURA DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE CARE VOR FACE PARTE DIN
CORPUL DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA**

Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat	Ediția	Revizia
12.09.2019	13.09.2019	16.09.2019	16.09.2019	6	6
Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct - Președinte SCIM	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL		
NICOTITOV Rodica	RANCIU Mioara	POPOV Mirela	POPIȘCĂ Lucica		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0 / 16.09.2019	Procedura completă	Ediția 6	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
				NICOTITOV Rodica	RANCIU Mioara	POPOV Mirela	POPIȘCĂ Lucica

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de selecție a cadrelor didactice care să facă parte din corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiste ale ISJ, pe discipline.

3. Documente de referință

- 3.1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- 3.3. OMECTS nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- 3.4 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5547/06.10.2011;
- 3.5 ORDIN nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5079 din 31 august 2016



3.6 Adresa de la MEN nr. 39014/21.09.2017 referitoare la selecția profesorilor – metodiști la nivelul inspectoratului școlar județean – pentru anul 2017-2018

3.7 Adresa de la MEN nr. 37415/11.09.2019 referitoare la selecția profesorilor – metodiști la nivelul inspectoratului școlar județean – pentru anul 2019-2020

4. Descrierea activității

4.1. Considerații generale

Art. 1 La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al ISJ pot candida cadrele didactice care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii generale:

- 1) studii corespunzătoare – studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- 2) statut profesional - titular în învățământul preuniversitar;
- 3) evoluție în carieră – minimum gradul didactic II;
- 4) dezvoltare profesională – certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- 5) calitatea activității didactice – calificativul profesional anual „Foarte bine”, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani.

Art. 2 Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii suplimentare:

- rezultate obținute cu elevii (la clasă, concursuri de specialitate, olimpiade școlare, evaluarea națională, bacalaureat);
- inițiere, coordonare, participare la proiecte pilot, proiecte de refoma învățământului, proiecte comunitare, proiecte de integrare europeană, la nivel local, județean, regional, național, internațional, în specialitate;
- activitate desfășurată în calitate de: responsabil catedră/comisie metodică/cerc pedagogic/arie curriculară, metodist ISJ sau CCD, îndrumător practică pedagogică, formator, director adjunct, director, inspector;
- elaborare de manuale avizate MEN sau articole/lucrări în domeniul educațional cu ISBN/ISSN sau auxiliare didactice: individual (10 puncte), colectiv (9 puncte), articole (8 puncte);
- competențe IT (Word, Excel, PowerPoint, Internet, utilizare platformă etc.);
- participare activă la activitățile organizate de ISJ Tulcea (inspecții de specialitate, inspecții tematice, inspecții școlare generale, inspecții pentru asigurarea calității în ÎPT, comisii etc.).

Art. 3 Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând **fișa de evaluare a portofoliului - anexa 2**.

4.2 Organizarea selecției

Art. 4 Înscrierea la selecție se realizează conform **calendarului de selecție – anexa 1**.

Art. 5 Portofoliul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) scrisoare de intenție;
- 2) curriculum vitae (EUROPASS);
- 3) copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:
 - a) actelor de studii
 - b) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
 - c) adeverințelor/atestatelor/certificatelor pentru programele de formare continuă;
 - d) decizia de titularizare;
- 4) adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
- 5) adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani;
- 6) recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare de la care provine candidatul;



7) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii. Profesorii metodiști de la Liceul Teoretic „Ion Creangă” Tulcea vor desfășura activități specifice liceului pedagogic și/sau inspecții de specialitate în funcție de nevoile ISJ Tulcea.

Metodiștii selectați în anul școlar 2018-2019 își pot menține această calitate și în anul școlar curent, doar prin reactualizarea portofoliului și depunerea lui la secretariatul ISJ Tulcea, fără să mai parcurgă programul de formare.

Art. 6 Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la funcția de metodist se va organiza pentru fiecare disciplină în parte și va fi formată din inspectorul școlar și membri ai Consiliului Consultativ al disciplinei.

4.3. Desfășurarea selecției

Art. 7 Depunerea portofoliului de înscriere se face, conform **calendarului - anexa 1**, la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Tulcea.

Art. 8 Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se va face pe baza evaluării portofoliului, conform **fișei de evaluare – anexa 2** – maxim 100 de puncte.

Art. 9 Inspectorii școlari vor înainta, către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, tabelul cu propunerile nominale pentru funcția de metodist al ISJ, susținute de un **raport argumentat - anexa 3 (în format letric și electronic)**.

Art. 10 Consiliul de Administrație al ISJ analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodiști ai ISJ.

4.4. Dispoziții finale

Art. 11 În urma hotărârii Consiliul de Administrație, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.

Art. 13 Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea emite decizia privind componența corpului de metodiști al ISJ, pe baza hotărârii CA.

Art. 14 Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va transmite decizia privind metodiștii selectați, directorului CCD Tulcea.

Art. 15 Metodiștii noi selectați vor participa la un program de formare de scurtă durată (16 ore), avizat de MEN și organizat de CCD Tulcea.

Art. 16 Directorul CCD Tulcea va redacta adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor participa la programul de formare pentru funcția de metodist al ISJ Tulcea.

Art. 17 Raportul privind rezultatul procesului de selecția pentru anul în curs, precum și Decizia inspectorului școlar general privind nominalizarea, pe discipline, a tuturor cadrelor didactice care vor activa ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2019-2020, vor fi transmise în termen de 5 zile de la finalizarea concursului, în format electronic, atât scanat, certificat prin semnătura inspectorului școlar general, cât și în format editabil, la Direcția Învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Direcției Generale Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, pe adresa de e-mail: cristina.dascalu@edu.gov.ro.

5. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului prevăzut în **anexa 1**, și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

6. Înregistrări

1. Portofoliul candidatului
2. Fișa de evaluare a portofoliului



3. Tabelul cu propunerile nominale de metodiști pentru funcția de metodist al ISJ, susținute de un raport argumentat al inspectorului școlar
4. Procesul verbal al CA al ISJ în care se aprobă componența corpului de metodiști
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ
6. Decizia privind componența corpului de metodiști ai ISJ
7. Delegația cu nr. unic aprobată în CA
8. Adeverințele individuale pentru cadrele didactice care vor parcurge programul de formare pentru funcția de metodist al ISJ
9. Raportul către MEN privind rezultatul procesului de selecția pentru anul școlar 2019-2020

7. Anexe

Anexa ISJTTL.POB.03 - A1 Calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice care vor face parte din corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea

Anexa ISJTTL.POB.03 - A2 Fișa de evaluare a portofoliului pentru selecția cadrelor didactice care vor face parte din corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea

Anexa ISJTTL.POB.03 – A3 Tabelul cu cadrele didactice înscrise la selecția pentru corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și un raport argumentat al inspectorului școlar