

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării
 - Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ;
 - Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;
 - Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;
 - Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;
 - Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;
 - Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării ;
- V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;
- V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;
- V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.
- VI. La 01.09.2019 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
- VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

- (¹) Se punctează nivelul studiilor;
- (²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
- (³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
- (⁴) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie :

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie.
 2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
 3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
 4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
 5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
 6. Adeverințele/Adeverința privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul), în original.
- 6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).**
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
 8. Copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
 9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
 10. Acordul/acordurile pentru transfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie, în original.
 11. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
 12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
 13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

14. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.

15. Pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie aflate în restrângere de activitate:
 - copia aprecierii sintetice a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie;
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art.21 alin.(4) lit. a) din metodologie din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate, în original;
 - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2020-2021, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate, ca începând cu 1 septembrie 2020 să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:
 Unitatea de învățământ _____ Post/catedra (Nr. ore) _____ Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.