



7. Prezint avizul medical nr. \_\_\_\_\_, din data \_\_\_\_\_, emis de \_\_\_\_\_, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

8. **Declar pe propria răspundere că nu dețin alt loc de muncă și că în perioada cât suplinesc nu voi primi ajutor de șomaj.**

*(\*) Acest tip de cerere se completează de cadrele didactice cu statut de suplinitor calificat care se încadrează în prevederile art. 61 sau art. 85 din Metodologia privind mișcarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare.*

**RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde am funcționat în anul școlar 2019-2020 (pentru completarea dosarului din anul precedent):

1. Copie a adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2019-2020;
2. Copie a certificatului de obținere a gradului didactic obținut în sesiunea 2019 (*dacă este cazul*);
3. Copii a actelor doveditoare în situația schimbării numelui (*dacă este cazul*);
4. Recomandarea consiliului de administrație cu precizarea calificativului (*se va specifica foarte clar dacă se permite sau nu continuitatea la post*);
5. Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul stabil (*dacă s-a schimbat față de anul precedent*);
6. Adeverința de vechime în învățământ, în original;
7. Copie a acordului M.E.N., I.S.J. de întrerupere a activității (*dacă este cazul*);
8. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
9. **Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a predă în învățământ, în original.**