

**MINIGHID PENTRU BENEFICIARI
PROIECTELOR ERASMUS+
KA101/KA104
SITUATIILE in care poate fi invocata FORTA MAJORA
(in contextul pademiei COVID 19)**

**Agentia Nationala pentru Programme Comunitare in Domeniul Educatiei si
Formarii Profesionale**

2020

Context

Pandemia COVID-19 afecteaza in mod negativ desfasurarea a numeroase activitati in curs de derulare sau doar planificate in cadrul programului Erasmus+. Principalul obiectiv al Comisiei Europene il reprezinta siguranta si protectia tuturor participantilor in proiecte Erasmus+, cu respectarea intocmai a tuturor masurilor de izolare la nivel national.

Pentru organizatiile participante Comisia manifesta maxima flexibilitate pentru a-si adapta activitatile la situatia actuala in limitele cadrului legal aplicabil.

Comisia a adoptat urmatoarele masuri :

-Agentiile Nationale sunt autorizate sa invoce clauza de forta majora in toate cazurile in care aplicarea limitarilor nationale a afectat/afecteaza implementarea proiectelor Erasmus +. Acest lucru le permite sa evalueze posibilitatea acceptarii costurilor suplimentare justificate de masurile impuse de izolarea si restrictiile cauzate de pandemia COVID-19. **Insa aceste costuri suplimentare nu trebuie sa depaseasca bugetul total acordat proiectului.**

-Termenele prevazute pentru toate activitatile planificate pot fi amanate cu pana la 12 luni pe proiect. Astfel, **este posibila prelungirea duratei de implementare a proiectului, cu acordul ANPCDEF. Pentru aceasta, Beneficiarul trebuie sa trimita la AN o solicitare scrisa in vederea amendarii contractului de finantare cu privire la perioada contractuala.**

Durata maxima a proiectului nu poate depasi 36 de luni, cu urmatoarele precizari :

Pentru proiectele contractate in anul 2018 de 24 de luni, data limita pana la care se pot prelungi proiectele este 31.08.2021.

Pentru proiectele contractate in anul 2019 de 24 de luni, termenul maxim de prelungire 31.08.2022

Pentru proiectele contractate in anul 2019, cu o durata de 12 luni si mobilitati incomplet realizate /nerealizate, se recomanda contactarea cat mai urgenta a expertului de proiect pentru demararea procedurilor de prelungire a perioadei contractuale.

SITUATII FRECVENT INTALNITE de INSTITUTIILE BENEFICIARE

- 1. Mobilitatile au fost incepute in tara gazda, dar participantii s-au intors INAINTE de INCEPEREA propriu-zisa a ACTIVITATILOR (CURSURILOR) care insa s-au defasurat conform planificarii in tara gazda, cu ceilalti participantii. S-au avansat INTEGRAL costurile la toate cele 3 capitole bugetare.**

Situatii specifice:

- a) mobilitatile pot fi reprogramate de catre beneficiar,** cu recuperarea totala/partiala a costurilor – cazare si taxa de curs (cu posibile penalizari).
- b) mobilitatile NU POT fi reprogramate.** din lipsa fondurilor sau din alte cauze

! Recomandare in vederea pregatirii Documentelor justificative pentru raportare :

Pentru invocarea fortei majore, in cazul acelor categorii de costuri care nu pot fi recuperate, pentru a putea fi decontate in limita disponibila din grantul proiectului, se pastreaza **TOATA documentatia** legata de situatia respectiva inclusiv demersurile facute pentru recuperarea costurilor (documente de plata/facturi/chitante; bilete/tichete; certificate, declaratii, corespondenta justificativa in relatia cu participantii/ furnizorii de servicii, de cursuri/ agentiile/ hotelurile etc)

- 2. Mobilitatile s-au realizat in tara gazda dar participantii s-au intors/ au plecat PE PARCURSUL desfasurarii ACTIVITATII, care a continuat sa fie derulata de catre organizatia gazda conform planificarii. S-au avansat INTEGRAL costurile la toate cele 3 capitole bugetare.**

Situatii specifice

- 2.1.** Reprogramarea zilelor de formare neefectuate cu recuperarea totala / partiala a costurilor – cazare si taxa de curs pentru zilele neefectuate cu posibile penalizari.

- 2.2. Reprogramarea integrala a mobilitatilor, daca exista resurse bugetare suficiente.
- 2.3. Mobilitatile NU POT fi reprogramate – activitatile ramase nederulate nu se pot reprograma din cauza resurselor bugetare insuficiente

! Recomandare in vederea pregatirii Documentelor justificative pentru raportare :

Pentru invocarea fortei majore, in cazul acelor categorii de costuri care nu pot fi recuperate, pentru a putea fi decontate in limita disponibila din grantul proiectului, se pastreaza **TOATA documentatia** legata de situatia respectiva inclusiv demersurile facute pentru recuperarea costurilor (documente de plata/facturi/chitante; bilete/tichete; certificate, declaratii, corespondenta justificativa in relatia cu participantii/ furnizorii de servicii, de cursuri/ agentiile/ hotelurile etc).

- 3. **Mobilitatile s-au realizat in tara gazda dar activitatile s-au realizat partial la initiativa furnizorului de curs (CURSURILE s-au COMPRIMAT pe o durata mai mica de timp decat cea initial planificata sau au fost intrerupte). S-au avansat INTEGRAL costurile la toate cele 3 capitole bugetare.**

Situatii specifice

- a) Continuarea activitatii de formare/observare, completarea cunostintelor, atingerea rezultatelor invatarii conform obiectivelor si duratei initial agreate in acodrul de mobilitate, prin formare on-line /la distanta, in baza propunerii/acordului formatorului.
- b) **Activitatea nu se mai continua, considerandu-se indeplinite obiectivele de formare**

! Recomandare in vederea pregatirii Documentelor justificative pentru raportare :

Pentru ca acest tip de activitate sa fie eligibila vor fi prezentate documentele justificative conform contractului de finantare (certificat de participare, Europass Mobility document, factura pentru plata cursului) si corespondenta cu furnizorul/ partenerul de job-shadowing, referitoare la continuarea activitatilor planificate, on-line.

4. Mobilitatile NU s-au realizat deloc, urmand sa luati legatura cu expertul de proiect in vederea gasirii unei solutii.

! Recomandare :

Reprogramarea mobilitatilor la o data agreata de toti cei implicati, corelata cu calendarul proiectului. Este posibila prelungirea duratei de implementare a proiectului, agreata cu ANPCDEFP.

Recomandare in vederea pregatirii Documentelor justificative pentru raportare :

1. Daca s-au avansat INTEGRAL /PARTIAL costuri la toate cele 3 capitole bugetare :
 - a. Se reprogrameaza mobilitatile, considerate a fi acoperite de costurile deja avansate , si se pastreaza **TOATA documentatia** legata de situatia respectiva: corespondenta, *voucher/”open-ticket’ la transport ; cazare si taxa de curs pentru date ulterioare etc*
 - b. Pentru mobilitatile ce NU mai pot fi reprogramate, pentru invocarea fortei majore, in cazul acelor categorii de costuri care nu pot fi recuperate, pentru a putea fi decontate in limita disponibila din grantul proiectului, se pastreaza **TOATA documentatia** legata de situatia respectiva demersurile facute pentru recuperarea costurilor (documente de plata/facturi/chitante; bilete/tichete; certificate, declaratii, corespondenta justificativa in relatia cu participantii/ funizorii de servicii, de cursuri/ agentiile/ hotelurile, corespondenta justificativa a refuzului din partea partenerului etc).
2. Daca beneficiarul/ participantul nu a avansat costuri iar funizorul de curs solicita o taxa de reprogramare a activitatii de formare pe care beneficiarul/participantul doreste sa o realizeze cu acelasi partener*

Pentru ca taxa de reprogramare a activitatii de formare sa fie considerata eligibila sub cazul de« forta majora », se pastreaza TOATA documentatia legata de situatia respectiva (corespondenta cu furnizorul, legata de perceperea acestui cost, documente de plata, documentele/ decizii ale autoritatilor nationale care au relevanta pentru situatia de criza care a generat aceasta situatie).

***NB** - nu este obligatoriu sa realizati activitatea de formare cu acelasi furnizor daca nu s au avansat plati si daca nu au fost stipulate ca atare, in acordul de mobilitate, posibile

costuri suplimentare implicate de reprogramare sau daca alte aspecte de natura etica, la nivelul relatiei dintre beneficiar si furnizor , nu o impun).

Contact :

Pentru orice alte informatii necesare in a solutiona situatii problematice generate de efectele provocate de pandemia COVID-19, va rugam a contactati expertii responsabili din cadrul ANPCDEFP :

ANCA JUGARU

ANDRA DRAGOMIR

MĂRIOARA ENE

Tel : 0212010725

Tel : 0212010712

Tel : 0212010723

Email :

Email :

Email:

anca.jugaru@anpcdefp.ro/andra.dragomir@anpcdefp.ro/marioara.ene@anpcdefp.ro