

**Concursul de ocupare a posturilor/ catedrelor – noiembrie 2020** (Conform O.M.E.C. nr. 5259/2019 și a O.M.E.N. nr. 4959/2019, cu modificările și completările ulterioare)

- Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților, prin buletinul/cartea/adeverința de identitate sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.

- **Pe foaia tipizată, candidații completează denumirea disciplinei de concurs cu majuscule, copiind formularea din subiectul primit.**

- **Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.**

- **Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.**

- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra în sală sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare. Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

- Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, genți, poșete, telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru specializarea latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru pentru disciplina economic, administrativ, poștă.

- Candidații se așează câte unul în bancă, conform listelor afișate. Pentru ciorne candidații vor primi coli obișnuite de hârtie, marcate cu **ștampila**.

- Candidații care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau comunicare la distanță sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către profesorii asistenți sau membrii comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2020-2021.**

- **În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.**

- În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți profesori asistenți nu au dreptul să rezolve subiectele, să dea indicații candidaților sau să discute între ei. **Unul dintre ei se așează în fața clasei și altul în spatele clasei și nu au alte preocupări decât supravegherea.**

- Profesorii asistenți care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de profesor asistent (tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc.) vor răspunde disciplinar, conform Legii educației, civil, potrivit dispozițiilor Codului civil sau penal, în funcție de gravitatea faptei.

- Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică **ștampila** și semnătura președintelui comisiei.

**Se scrie numele și se sigilează toate foile, utilizând etichetele.**

- După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. **Se vor numerota toate paginile scrise pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată cu linie frântă în forma literei „Z”, de către profesorii asistenți, în fața candidatului.**

- După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau **lucrarea și subiectul** responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând **numărul de pagini scrise, și va semna pe proprie răspundere ca a lipit corespunzător.**

- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează în arhiva unității școlare care organizează concursul timp de un an.

- După expirarea timpului de redactare a lucrărilor, supraveghetorii de sală predau comisiei de concurs lucrările candidaților, subiectele, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite, etichetele și autocolantele.

- Lucrarea scrisă se desfășoară, conform graficului desfășurării concursului, începând cu orele 9,00.

- Accesul candidaților în sala de concurs se face, cel mai târziu până la orele 8.30.

- Președintele comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisiei sau membrii desemnați de președintele din centrul de concurs, distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 9.00 să se poată desfășura în prezența candidaților.

- După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este 3 ore, timp ce nu poate fi depășit. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

- **De instruit candidații, între orele 8.30-9.00, în legătură cu modul de redactare a lucrării scrise, modul de corectare, de către candidați, a greșelilor, modul de completare a disciplinei de concurs pe foaia tipizată, modul în care se sigilează lucrarea scrisă, modul în care se realizează numerotarea paginilor scrise, situațiile în care candidații pot fi eliminați și situațiile în care lucrările pot fi anulate.**