A N U N Ţ !
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN TULCEA

organizează în ziua de 23 noiembrie 2020, concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 2017/2014 pentru modificarea şi completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 286/2011, poate participa la concursul pentru ocuparea uni post vacant sau temporar vacant , persoana care îndeplineşte conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011 cu modificările şi completările ulterioare:

Nr crt	**Funcția / postul / nivel studii**	**Compartiment**	**Nr posturi**	**Atribuții**	**Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor**
1	Consilier I	Financiar-contabil	1		**Condiții generale**: Studii superioare economice cu diploma de licenta; **Condiții specifice:** Vechime în muncă: minim 6 ani; Abilități de comunicare.

2.	Consilier I	Tehnic-administrativ	1		**<u>Condiții generale</u>**: Studii superioare cu diploma de licenta; **<u>Condiții specifice:</u>** Vechime în muncă: minim 9 ani; Abilități de comunicare.
3.	Consilier IA	Informatizare	1		**<u>Condiții generale</u>**: Studii superioare de specialitate în domeniul informatizare **<u>Condiții specifice:</u>** Vechime în muncă: minim 7 ani; Abilități de comunicare.

Condiții de desfășurare a concursurilor:

Concursurile se desfășoară **la sediu din Tulcea, str. Dobrogeanu Gherea nr.3, astfel:**

- **<u>Pentru consilier I – compartiment financiar-contabil:</u>**
  în data de 23.11.2020, ora 12,00-proba scrisă
  în data de 25.11.2020, ora 12,00 – interviu
- **<u>Pentru consilier I – compartiment tehnic-adminsitrativ</u>**
  în data de 23.11.2020, ora 09,00-proba scrisă
  în data de 25.11.2020, ora 10,00 – interviu
- **<u>Pentru conislier IA – birou informatizare</u>**
  în data de 23.11.2020, ora 10,00-proba scrisă
  în data de 25.11.2020, ora 10,00 – proba practică
  în data de 25.11.2020, ora 14,00 – interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 12.11.2020, ora: 16,00.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPAREA LA CONCURS:

a) Are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România ;
b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
d) Are capacitate deplină de exerciţiu;
e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) Îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului, ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unităţii de învăţământ organizatoare a concursului ;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,potrivit legii, după caz;
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învăţământ;
d) Carnetul de muncă, după caz, **adeverinţele care atestă vechimea în muncă - REVISAL – completate la zi,** în meserie și/sau în specialitatea studiilor- în copie;
e) Cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
f) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) Curriculum vitae.

Actele prevăzute la punctele b),c),d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive :

1. Depunerea dosarelor și selecţia acestora;
2. Susţinerea probei scrise – **minim 50 puncte** din 100 puncte.
3. Susţinerea interviului - **minim 50 puncte** din 100 puncte.

Cine nu obține minim 50 puncte la proba scrisă nu mai participă la interviu.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR:

Consilier I din cadrul compartimentului financiar-contabil:

BIBLIOGRAFIE

1. Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82 / 1991 actualizată și modificată ;
3. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operatiunilor de casa;
4. Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;
5. Ordinul M.F. nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Ordinul M.E.N. nr.3470 / 2020 privind completarea stocurilor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, prin retipărirea manualelor școlare;
7. Ordinul M.F.P.nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar contabile;
8. Hotărârea Guvernului nr.435/2020 din 28 mai 2020 privind procedura de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor;
9. Hotărîrea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada detașării și delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

TEMATICA

- Statutul și obligațiile casierului, efectuarea încasărilor și plăților în numerar; acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor; evidența și păstrarea numeralului (Decretul 209/1976);
- Finanțarea învățământului preuniversitar (Legea 1 /2011);
- Situațiile financiare (Legea 82 /1991);
- Mecanismul de decontare a cheltuielilor transportul elevilor pentru transportul rutier și naval ; transportul elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și transportul rutier interjudețean (H.G. 435/2020);
- Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada detașării și delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (H.G. 714/2018);

- Condiții privind angajarea gestionarilor; constituirea de garanții; obligațiile și răspunderile gestionarului (Legea 22/1969);
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (O.M.F. 2861/2009);
- Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse. (Ordin MFP nr.2634/2015)
- Procedura de completare a stocurilor de manuale școlare din învățământul preuniversitar prin retipărirea manualelor școlare (OMEN 3470 / 2020).

Consilier I din cadrul compartimentului tehnic-administrativ:

BIBLIOGRAFIE

1. *Legea educației naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea contabilității nr. 82 / 1991 actualizată și modificată;*
3. *Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice;*
4. *Ordinul M.F. nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
5. *Ordinul nr. 3103 / 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;*
6. *Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice cu modificarile și completările ulterioare;*
7. *Ordinul M.F.P. nr. 2634 / 2015 privind documentele financiar contabile.*

TEMATICA

- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar (Legea 1 /2011) ;
- Organizarea și conducerea contabilității – contravenții și infracțiuni (Legea 82 /1991);
- Condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarului (Legea 22/1969);
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (O.M.F. 2861/2009);
- Evidența și gestionarea manualelor școlare (OMEN 3103 / 2019);
- Autoritățile contractante și pragurile valorice de achiziții (Legea 98/2016);

- Criteriile minimale privind programele informatice utilizate în activitatea financiar-contabilă; Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile; Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse. (Ordin MFP nr.2634/2015).

Consilier I A din cadrul compartimentului informatizare:

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale;
2. Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin ORDINUL nr. 5079/2016;
3. BURAGA Sabin - 2005 Proiectarea siturilor Web – design şi funcţionalitate, Iaşi, Polirom ;
4. CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
5. Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicatiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
6. Dima Gabriel - Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
7. Utilizarea computerului - Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
8. Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
9. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
10. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. Bucureşti
11. Utilizare SIIIR – http://siiir.edu.ro/manuale -si-ghiduri;

TEMATICA DE CONCURS

1. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;
2. Arhitecturi, protocoale –Microsoft, Netware, TCP/IP;
3. Instalări, configurări staţii de lucru, imprimante;
4. Sisteme de operare Windows;
5. Instalare si configurare și utilizareMicrosoft Office 2007, 2010, 2013,2016;
6. Servicii (aplicaţii) Internet şi protocoale la nivel de aplicaţie (e-mail, transfer de date, World Wide Web, DNS, etc.);
7. Limbaje de programare: PHP, FoxPro;
8. Pagini web: HTML, CSS;
9. Utilizare Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România
10. Administrare site.

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSURILOR

Etape desfăşurare concurs	data	Oră/pentru post tehnic-administrativ	Oră/pentru post financiar-contabil	Oră/pentru post informatizare
Publicare anunț	30.10.2020			
Depunerea dosarelor	30.10.2020 – 12.11.2020	9,00-16.00 (vineri 9-14)	9,00-16.00 (vineri 9-14)	9,00-16.00 (vineri 9-14)
Rezultate selecție dosare	13.11.2020	12,00	12,00	12,00
Contestații la selectarea dosarelor	13.11.2020	12,00-14,00	12,00-14,00	12,00-14,00
Rezultate contestații la selectarea dosarelor	16.11.2020	12,00	12,00	12,00
Probă scrisă	23.11.2020	09,00	12,00	10,00
Rezultate probă scrisă	23.11.2020	15,00	16,30	15,00
Contestatii la proba scrisă	24.11.2020	08,00-10,00	08,00-10,00	08,00-10,00
Rezultate contestații proba scrisă	24.11.2020	16,00	16,00	16,00
Proba practica	25.11.2020	-	-	10,00
Contestatii proba practica	25.11.2020	-	-	12,00-12,30
Rezultate contestații la proba de practica	25.11.2020			13,30
Interviu	25.11.2020	10,00	12,00	14,00
Rezultate probă interviu	25.11.2020	14,00	16,00	16,30
Contestații la proba de interviu	26.11.2020	8,30-10,00	8,30-10,00	8,30-10,00
Rezultate contestații la proba de interviu	26.11.2020	13,00	13,00	13,00
Afișarea rezultatelor finale	26.11.2020	16,00	16,00	16,00