

Unitatea de învățământ _____
Județul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S.
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____
Inspector școlar managementul resurselor umane
Prof. (Numele și prenumele) _____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/unităile de învățământ) _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității, începând cu data de 1 septembrie 2021 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacantă de _____ având în vedere că în anul școlar 2021-2022 la unitatea (unităile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliu în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academie, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Sc. de maiștri, Sc. postliceale, Lic. ped.) Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; serial; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) _____ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializările _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; serial; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu specializarea _____

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2018/2019 _____;

și în anul școlar 2019/2020 _____.

NOTA 1: a) Pentru absolvenții promoviei 2020 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2020-2021.

b) Pentru absolvenții promoviei 2019 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2019-2020 și calificativul parțial din anul școlar 2020-2021.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadrul didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2018 – 31.08.2020 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ județului (municipiului București)⁽³⁾; la nivel național⁽³⁾, la nivel internațional⁽³⁾.

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați

NOTA 2: a) Pentru absolvenții promoviei 2020 și debutanții așași în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021.

b) Pentru absolvenții promoviei 2019 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar și anul școlar 2020-2021.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe scolare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ;
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ;
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;
 - Elaborarea de *cărți în domeniul educational / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;
 - Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației și Cercetării ;
- V.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci s.a.), altele decât cele punctate anterior;
- V.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;
- V.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe s.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.
- VI. La 01.09.2020 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).
- VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite copie de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data_____

Semnătura_____

- (¹) Se punctează nivelul studiilor;
 (²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 (³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;
 (⁴) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.
 NOTA 3. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fisa județeană/a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie **CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului:

1. Copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. **Fisa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însotite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie).**
5. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
6. Copii, de pe certificatele de grade didactice.
7. Adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2020-2021, pentru absolvenții promoziilor 2020, 2019 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate), în original.
8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobată, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
9. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
11. Acordul/acordurile pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ postului al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (3) din Metodologie, în original.
12. Documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.
13. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
14. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
15. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer consimțit între unități de învățământ (sau la cerere în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2) a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
16. Pentru cadrele didactice repartizate pe perioada viabilității postului aflate în restrângere de activitate:
- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționează ca repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, în original;
17. **Adeverință/adeverință eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționează ca titular(ă)/detașat(ă)/angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.**

*** Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de pretransfer/modificare a repartizării pe perioada viabilității postului, ca începând cu data de 1 septembrie 2021 să fiu pretransferat(ă)/repartizat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ _____ Post/catedra (Nr. ore) _____ Localitatea _____

Data_____

Semnătura_____

*** NOTĂ: Se completează în comisie.