



• Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ; Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării  
Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării ;

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

VI. La 01.09.2020 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VII. Criteriul social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

**Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite copii de pe Registrul, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.**

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar care coordonează specialitatea;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)\*\*** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie \*:

1. Copie de pe documentul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie.

2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul

3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.

**4. Fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie).**

5. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

6. Copii, de pe certificatele de grade didactice.

7. Adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2020-2021, pentru absolvenții promoțiilor 2020, 2019 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate), în original.

8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, coperțile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.

9. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.

10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.

11. Documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.

12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.

13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

14. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate (sau la cerere în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2) a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

16. Pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie aflate în restrângere de activitate:

- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate, în original;

- adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2021-2022, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.

17. Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

*\*\*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

*NOTA 3. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/a municipiului București de evaluare. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.*

**\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate, ca începând cu data de 1 septembrie 2021 să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:**

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Post/catedra (Nr. ore) \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.