



- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;
  - Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării ;
- IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;
- IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;
- IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.
- V. La 01.09.2020 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
- VI. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.
- VII. În perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular

*NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/a municipiului București de evaluare.*

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. **Fișa județeană/a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie).**
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii de pe certificatele de grade didactice.
6. Adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2020-2021, pentru absolvenții promoțiilor 2020, 2019 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate).
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertelor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice.
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.
9. Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.
10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 (dacă este cazul).
11. Adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
12. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2021-2022), în original.
13. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
14. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
15. Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
16. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.