



Afișat, 18.06.2021

ANUNȚ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

organizează în ziua de 14 iulie 2021, concurs pentru ocuparea postului vacant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 2017/ 2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 286/ 2011.

Conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr.286/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Nr crt.	Funcția / postul / nivel studii	Compartiment	Nr. posturi	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1	Consilier IA Superioare economice	Financiar Contabil	1	Activitate financiar contabilă a institutiei conform fisei postului	<u>Condiții generale:</u> Studii superioare economice delungă durată cu diplomă de licență; <u>Condiții specifice:</u> - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de minim 9 ani; - - abilități de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare, rezistență la efort și stres; - cunoștințe operare PC: Word, Excel, Acces, Internet Explorer; - cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ constituie avantaj.



Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară la sediul institutiei din Tulcea, str. Dobrogeanu Gherea nr.3, astfel:

- în data de 14.07.2021, ora 10,00 - proba scrisă
- în data de 20.07.2021, ora 10,00 - interviu

Data limită de depunere a dosarelor este 05.07.2021, program: 9,00- 16,00 (luni-joi), 9,00-14 (vineri).

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPAREA LA CONCURS:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului institutiei publice organizatoare ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- Carnetul de muncă, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă - REVISAL – completate la zi**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor- în copie;
- Cazierul judiciar/ declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.



Actele prevăzute la punctele b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive :

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
2. Susținerea probei scrise - **minim 50 puncte** din 100 puncte.
3. Susținerea interviului - **minim 50 puncte** din 100 puncte.

Cine nu obține minim 50 puncte la proba scrisă nu mai participă la interviu.



BIBLIOGRAFIE

CONSILIER I A

1. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal ;*
5. *Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;*
6. *Ordinul M.F.P.nr.1.801 din 25 martie 2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/ anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexebug;*
7. *Ordinul M.F. nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările și completările ulterioare;*
8. *Ordinul M.F. 720/ 22 mai 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;*
9. *Ordinul M.F.P. nr. 3265/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reguli de elaborare de către institutiile publice a situatiilor financiare cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Ordinul M.F.P. nr.1792/ 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;*
11. *OMFP nr.1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;*
12. *Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;*
13. *H.G. nr. 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;*
14. *Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;*



-
15. *Legea nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*
 16. *Decret nr.209/ 1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;*
 17. *Ordinul M.F.nr.923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;*
 18. *H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;*
 19. *Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
 20. *HG nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;*
 21. *Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale republicată cu modificările și completările ulterioare;*
 22. *Ordinul M..F .nr.2861/ 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.*

Notă: Candidații vor avea în vedere actele normative menționate în bibliografie, cu modificările și completările care au survenit până la data organizării concursului.



TEMATICA

- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar (Legea 1/ 2011);
- Legea contabilității (Legea 82/ 1991);
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile (Ordinul M.F.P. nr. 3265/ 2019);
- Legea privind finanțele publice (Legea nr. 500/ 2002);
- Înregistrarea în evidența fiscală, baza de calcul, declararea, stabilirea și plata contribuțiilor sociale obligatorii; Depunerea Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate; (Legea nr. 227/ 2015);
- Contractul individual de muncă; timpul de muncă și timpul de odihnă; salarizarea (Legea nr. 53/ 2003);
- Rapoarte privind situațiile financiare, rapoarte privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/ anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug (Ordinul M.F.P. nr. 1.801 din 25 martie 2020);
- Operațiunile ce se efectuează în sistemul național de raportare - Forexbug; module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug (Ordinul M.F. nr. 517 din 13 aprilie 2016);
- Procedura privind modulul "Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor" (Ordinul M.F. nr. 517 din 13 aprilie 2016);
- Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii înființate pe lângă unele instituții publice (OMFP 720/ 22 mai 2014, Titlul III, Cap. III);
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor (Ordinul M.F.P. nr. 1792/ 2002);
- Dispoziții generale; Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; (H.G. nr. 395/ 2016);
- Definiții; Autorități contractante; Domeniu de aplicare; Excepții; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Sistemul electronic de achiziții publice SEAP (Legea nr. 98/ 2016);
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, disponibilităților bănești (O.M.F. 2861/ 2009);
- Întocmirea și utilizarea documentelor financiar- contabile; Registrele de contabilitate (Ordin MFP nr. 2634/ 2015);
- Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia conform OMFP 1917/ 2005;



- Scopul și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită controlul financiar preventiv; Conținutul controlului financiar preventiv; Controlul financiar preventiv propriu (Ordinul M.F. nr. 923 din 11 iulie 2014 *republicat*);
- Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada detașării și delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (H.G. 714/ 2018);
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Legea 153/ 2017);
- Regulamentul operațiunilor de casă (Decret nr. 209/ 1976);
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (Legea nr. 15/ 1994).

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Etape desfășurare concurs	data	oră
Publicare anunț	18.06.2021	
Depunerea dosarelor	22.06- 05.07.2021	9,00-16.00 (vineri 9-14)
Rezultate selecție dosare	06.07.2021	12,00
Contestații la selectarea dosarelor	06.07.2021	12,00-14,00
Rezultate contestații la selectarea dosarelor	06.07.2021	16,00
Probă scrisă	14.07.2021	10,00
Rezultate probă scrisă	15.07.2021	12.00
Contestații la proba scrisă	15.07.2021	12,00-14,00
Rezultate contestații proba scrisă	19.05.2021	16,00
Interviu	20.07.2021	10,00
Rezultate probă interviu	20.07.2021	16,00
Contestații la proba de interviu	21.07.2021	09,00-11,00
Rezultate contestații la proba de interviu	22.07.2021	12,00
Afișarea rezultatelor finale	22.05.2021	16,00