



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE CANDIDAȚILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL Cod: PO-CIS-23</b>	<b>Ediția: 1 Nr. exemplare: 3</b>
		<b>Revizia: Nr. exemplare:</b>
		<b>Pag. 3/11</b>
		<b>Exemplar nr.</b>

Nr. 4990/10.06.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI  
ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE CANDIDAȚILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a  
reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Isofache Liliana Mirela Iordache Laura Cristina Panait Virginia Stoica Gabriel Băisan Gheorghe Vlad Emilia	Inspectori școlari    Referent	02.06.2021	
1.2	Verificat	Mioara Ranciu	Inspector școlar general adjunct	07.06.2021	
1.3	Avizat	Ana Butuc	Inspector școlar general adjunct	09.06.2021	
1.4	Aprobat	Viorica Pavel	Inspector școlar general	10.06.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			10.06.2021
2.2	Revizia			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate**

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Viorica Pavel		
3.2	Aplicare	1	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct	Mioara Ranciu		
3.3	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană  Unități de învățământ	Membrii Comisiei județene de admitere 2021-2022  Membrii Comisiilor de înscriere 2021-2022  Membrii Comisiilor de admitere din unitățile de învățământ  Directori	Membrii Comisiei județene de admitere 2021-2022  Membrii Comisiilor din centrele de admitere 2021-2022  Membrii Comisiilor de admitere din unitățile de învățământ  Membrii Comisiilor de înscriere 2021-2022 Părinți/tutor/reprezentanți legali elevi		



3.4	Informare	I	Consiliul de administrație	Secretar	Mincu Steliana		
3.5	Înregistrare și arhivare	I	SSCFMI Comisia de admitere județeană	Secretar Secretar	Tulică Constanța Iordache Laura Cristina		

### 3. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

3.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activităților specifice repartizării candidaților pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul profesional de stat și dual, pentru anul școlar 2021-2022.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică pentru candidații care vor fi repartizați pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, care se înscriu în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2021-2022.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat:

- personalul din unitățile de învățământ de stat;
- membrii Comisiei de admitere a județului Tulcea;
- membrii comisiilor de admitere din unități de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de organizare și de desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
- Metodologia- cadru de organizare și de desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, aprobată prin OMEN nr. 3556/29.03.2017.
- OMEN nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021
- OME nr. 3775/6.05.2021 pentru modificarea și completarea OMEC nr. 5449/2020.
- OME nr. 3337/26.02.2021 pentru modificarea și completarea OMEC nr. 5449/2020.
- Ordinul comun MMFPSPV nr. 1985/04.10.2016/OMS nr. 1305/17.11.2016/OMENCS nr. 5805/23.11.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.
- OMEC nr. 5477/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificări și completări ulterioare.

**6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate aprobată și difuzată
3	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	segregare școlară	formă gravă de discriminare
5	Cerințe educaționale speciale (CES)	necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională, etc.)
6.	Deficiență	absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții a individului, rezultând în urma unei maladii, unui accident ori a unei perturbări, care îl împiedică să participe normal la activitatea
7.	Centrul județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)	unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihopedagogică pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea și serviciile educaționale oferite de către centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, <u>mediatorii scolari</u>
8.	Certificat de orientare școlară și profesională	documentul/actul oficial eliberat de către CJRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special
9.	Integrare (școlară)	Procesul de adaptare a persoanei cu CES la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare a activității școlare.

10.	Școală incluzivă	Unitatea de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segrare. Copiii/elevii din aceste unități de învățământ beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale, medicale și sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echității și asigurării egalității de șanse.
-----	------------------	--

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9	SSCMI	Structura sistem control managerial intern din cadrul ISJ TL

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

### GENERALITĂȚI

**7.1.1.** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică pentru candidații care vor fi repartizați pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, care se înscriu în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2021-2022.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat:

- personalul din unitățile de învățământ de stat;
- membrii Comisiei de admitere a județului Tulcea;
- membrii comisiilor de admitere din unități de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

**7.1.2.** Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat este coordonată de către Comisia de admitere județeană Tulcea.

**7.1.3.** Prezenta procedură va fi comunicată unităților de învățământ, afișată la sediul acestora precum și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

## 7.2. DOCUMENTE UTILIZATE

### 7.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Decizia Comisiei de admitere județeană în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2021-2022;
- Decizia comisiei de admitere/de înscriere din unitățile de învățământ;
- Fișa de înscriere însoțită de anexele cu opțiuni;



- Foaiă matricolă pentru clasele V-VIII;
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere;
- Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Tulcea;
- Recomandarea scrisă vizând apartenența la etnia rromă

### 7.2.2. Circuitul documentelor

Descrierea circuitului este prezentată în capitolul 7.4.

## 7.3. Resurse

### 7.3.1. Resurse umane

- membrii comisiei de admitere județeană pentru învățământ profesional, învățământ dual, membrii comisiilor de înscriere/de admitere din unitățile de învățământ, cadre didactice, personal didactic auxiliar;

### 7.3.2. Resurse materiale

- copiator, imprimantă, telefon, fax
- calculator, Pc, coli xerox

### 7.3.3. Resurse financiare și informaționale

- acte normative în vigoare;
- documente din dosarul candidatului;
- avizier, site-ul instituțiilor de învățământ, site ISJ

## 7.4. MODUL DE LUCRU

**7.4.1.** La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din seriile anterioare.

**7.4.2.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților rromi și cei ai candidaților cu CES pot solicita admiterea pe locurile special alocate acestora.

**7.4.3.** Locurile speciale destinate candidaților rromi și cele ale candidaților cu CES sunt publicate în BROȘURA DE ADMITERE 2021-2022 și pe pagina de internet a ISJ Tulcea.

**7.4.4.** Înscrierea în învățământul profesional de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, respectiv dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial de proveniență.

**7.4.5.** Unitatea de învățământ va elibera o singură fișă de înscriere pentru admiterea în învățământul profesional/dual fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional de stat și dual.

**7.4.6. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență.**

**7.4.7.** Certificatul de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului cu CES, emis de către CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ până cel târziu



la începutul semestrului al II-lea din anul școlar 2021-2021- **8 februarie 2021**, este singurul document acceptat pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Documentele obținute ulterior perioadei menționate și /sau eliberate de alte instituții decât CJRAE/CMBRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Recomandarea scrisă vizând apartenența la etnia rromă eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 29.04.2021 este singurul document acceptat pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi.

Documentele obținute ulterior perioadei menționate nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile speciale pentru rromi.

**7.4.8. Dosarul de înscriere pentru candidații pe locurile speciale pentru rromi și pentru candidații pe locurile distinct alocate candidaților cu CES va fi depus în perioada 16-19 iulie 2021, la unitatea de învățământ de proveniență și va conține:**

- Fișa de înscriere însoțită de anexele cu opțiuni;
- Copia actului de identitate a elevului (certIFICATE de naștere/carte de identitate);
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere;
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 8.02.2021, după caz.
- Recomandarea scrisă vizând apartenența la etnia rromă eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 29.04.2021, după caz.

**7.4.9.** Unitățile de învățământ de proveniență transmit până la data de **19 iulie 2021, ora 12:00**, online, în format scanat, către Comisia de admitere județeană, dosarele cu documentele elevilor, însoțite de o situație centralizatoare în care sunt menționați toți elevii din unitatea de învățământ pentru care s-a solicitat admiterea în învățământul profesional de stat și dual pe locurile speciale pentru rromi precum și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES.

Unitățile de învățământ de proveniență vor preda fișele de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni ale candidaților care vor participa la admiterea în învățământul profesional de stat și dual pe locurile speciale pentru rromi precum și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, Comisiei de admitere județene, în data de **19 iulie 2021**.

**7.4.10. Repartizarea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES se face în ședință publică, organizată online, în data de 20 iulie 2021, între orele 9:00-10:30, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.**

Pentru a participa la ședința publică online, părinții/reprezentanții legali și absolvenții se vor prezenta la unitatea de învățământ de proveniență care va pune la dispoziție logistica necesară pentru conectare. Unitatea de învățământ va încheia un proces verbal de participare pe care îl va transmite în format scanat către Comisia de admitere județeană, după încheierea ședinței publice.

**7.4.11.** Comunicarea rezultatelor repartizării pe locurile distinct alocate elevilor cu CES se va face de către Comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ de proveniență și către unitățile de învățământ la care au fost repartizați candidații, în format electronic. Unitatea de învățământ de proveniență comunică individual, fiecărui candidat rezultatul repartizării, telefonic/prin poștă/electronic.





**7.4.12. Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se face în ședință publică, organizată la sediul ISJ Tulcea, în data de 20 iulie 2021, la ora 11:00, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. La ședință vor participa absolvenții și părinții/reprezentanții legali ai acestora.**

**7.4.13.** Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la **etapele de admitere ulterioare**. În acest sens, părinții/tutorii legal instituți /reprezentanții legali ai candidaților, vor completa la unitatea de învățământ Anexa 1 și Anexa 2, din prezenta procedură.

**7.4.14.** În perioada **27-28 iulie 2021** are loc depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ unde candidații au fost admiși.

**7.4.15.** Secretariatul unității de învățământ de proveniență a candidaților are obligația de a informa în scris Comisia de admitere județeană, până la data de **29.07.2021**, despre situația elevilor care renunță la repartizarea pe locul special/distinct alocat.

## 7.5. DISPOZIȚII FINALE

**7.5.1.** Inspectoratul Școlar Județean asigură transmiterea prezentei proceduri unităților de învățământ preuniversitar din județ care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

**7.5.2.** Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor rromi și ai celor cu CES, absolvenți ai clasei a VIII-a, din anul școlar în curs, cu privire la prevederile prezentei proceduri, la calendarul de desfășurare a admiterii/repartizării pe locurile speciale pentru candidații rromi, și locurile distinct alocate candidaților cu CES.

**7.5.3.** Comisia de admitere județeană asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr crt.	Compartimentul (postul) acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Comisia de admitere județeană	E						
2.	Inspector școlar general adjunct		V					
3.	Inspector școlar general			A				
4.	Comisia de admitere din unitățile de învățământ și Comisia de admitere Județeană.				Ap.			
5.	Unități de învățământ					Ap		
7.	Comisia de admitere județeană							Ah





Anexa 1 – declarație

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., identificat cu CI seria....., nr....., cu domiciliul în localitatea ....., strada....., nr..... părinte/tutore legal/ reprezentant împuternicit legal al elevului/eleveii..... născut(ă) la data de....., cu domiciliul în localitatea ....., strada....., nr. ...., bl....., sc....., ap....., declar ca, în urma consultării cu elevul susnumit, am decis de comun acord **să renunțăm la locul special pentru rromi/ distinct alocate candidaților cu CES** de la unitatea de învățământ ..... unde a fost repartizat și să ridicăm fișa de înscriere, conform metodologiei în vigoare.

Data:

Semnătura părinte/tutore/  
reprezentant legal împuternicit

Semnătura elevului



*Anexa 2 proces verbal de predare primire a fișei de înscriere în urma renunțării la locul special pentru elevii cu rromi/ cu CES*

### PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a,....., în calitate de membru/secretar în Comisia de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, în anul școlar 2021-2022, predau FIȘA DE ÎNSCRIERE în anul școlar 2021-2022 pentru înscrierea în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi/locurile distinct alocate candidaților cu CES, în urma renunțării la locul special obținut în ședința publică din data ....., de către elevul..... însoțit de părintele /tutorele legal/ reprezentantul împuternicit legal ....., conform declarației depuse.

Subsemnatul/a....., identificat cu CI seria....., nr....., cu domiciliul în localitatea ....., strada....., nr....bl....., sc....., ap....., telefon..... în calitate de părinte/tutore legal/ reprezentant împuternicit legal al elevului/eleveii..... născut(ă) la data de....., cu domiciliul în localitatea ....., strada....., nr. ...., bl....., sc....., ap....., primesc FIȘA DE ÎNSCRIERE în anul școlar 2021-2022 pentru înscrierea în învățământul de stat profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi/pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în urma declarație de renunțare.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi .....2021.

Semnătura părinte/tutore/  
reprezentant legal împuternicit

Semnătura,  
membru/secretar în Comisia de înscriere