



Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	Procedura operațională: „Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021” Cod <u>P.O. – ISG 01 2021</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 4
		Page 1 of 7
		Exemplar: 1

Nr.8923/20.09.2021

Aprobată în CA  
din data de 23.09.2021

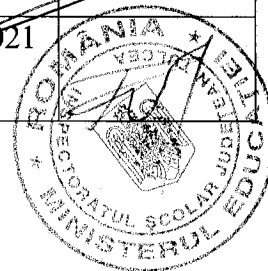
Domeniul: Management

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**„Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de  
director și director adjunct, sesiunea 2021”**  
**Cod: P.O. – ISG 01 2021**

Ediția: I  
Revizia: 0

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Elena DARIE	Inspector școlar pt. management instituțional	23.09.2021	
1.2.	Verificat	Constantin COCA	Inspector școlar general adjunct	23.09.2021	
1.3.	Avizat	Mihail AMELIAN	Consilier juridic	23.09.2021	
1.3.	Aprobat	Viorica PAVEL	Președinte CA/Inspector școlar general	23.09.2021	





Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	Procedura operațională: „Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021” Cod <u>P.O. – ISG 01 2021</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 4
		Page 2 of 7
		Exemplar: 1

## 2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.				
2.2.				

## 3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Viorica PAVEL	27.09.2021	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Constatin COCA	27.09.2021	
3.3.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Mihail AMELIAN	27.09.2021	
3.4.	Aplicare	1	Domeniul Management	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat	27.09.2021	
3.5.	Aplicare	1	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat	27.09.2021	
3.6.	Aplicare	1	Comisie concurs	Secretar	Emilia VLAD Mihai SANDU	27.09.2021	
3.7.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Secretar SCIM	Gabriela BACIU	27.09.2021	
3.8.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul inspectoratului școlar (format electronic)			27.09.2021	



Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	Procedura operațională: „Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021” Cod <u>P.O. – ISG 01 2021</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 4
		Page 3 of 7
		Exemplar: 1

#### 4. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură este elaborată, la nivelul I.Ș.J. Tulcea, cu scopul respectării prevederilor legislative referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și respectiv ale prevederilor O.M.E. nr. 4597/2021 de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, privind anonimizarea rezultatelor finale ale candidaților care solicită acest lucru.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă:

- personalului didactic din cadrul unităților de învățământ din subordinea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, care participă la concurs;  
Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.S.J. Tulcea și înregistrarea ei în Registrul/Manualul de proceduri.

#### 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

##### Legislație primară:

- **Legea nr. 1/2011** Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin **O.M.E. nr. 4597 din 6 august 2021**, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin **Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea înregistrat cu nr. 8233 din 03.09.2021

##### Legislație secundară:

- Legislația specifică prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în vigoare.



Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	Procedura operațională: „Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021” Cod <u>P.O. – ISG 01 2021</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 4 Page 4 of 7 Exemplar: 1
Domeniul: Management		

## 7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Anonimizarea</b>	În conformitate cu Directiva 95/46/CE și cu alte instrumente juridice relevante ale UE, anonimizarea rezultă din prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de a se împiedica în mod ireversibil identificarea.
5.	<b>Cod</b>	Sistem de simboluri (semne) care este folosit ca să reprezinte și să transmită informații (mesaje), sau să înlocuiască numele unei persoane.

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>I.S.J.</b>	Inspectoratul Școlar Județean;
8.	<b>C.A.</b>	Consiliul de administrație;



Inspectoratul Școlar Județean Tulcea	Procedura operațională: „Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021” Cod <u>P.O. – ISG 01 2021</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Domeniul: Management		Revizia: 0
		Nr. exemplare: 4
		Page 5 of 7
		Exemplar: 1

## 8. DESCRIEREA procedurii operaționale

**8.1.** Având în vedere Art. 8, alin. (1), lit. c), din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 4597 din 6 august 2021, cu modificările și completările ulterioare, care face trimitere la modelul de Cerere de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la metodologie și care dă posibilitatea, candidaților care se înscriu la concurs, să solicite ca la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și a listei cuprinzând rezultatele finale, datele personale să fie anonimizate, prezenta procedură descrie modalitatea de realizare a acesteia.

În perioada 27-29 septembrie, perioada de Evaluarea dosarelor de înscriere, din platforma informatică <https://concursdirectori.edu.ro>, operatorii desemnați din comisia de organizare, vor descărca din aplicație raportul privind candidații înscriși.

Aceștia vor fi ordonați alfabetic, iar în funcție de solicitarea de anonimizare a datelor personale fiecare dosar de candidatură primit va primi un **cod**.

Codul va conține indicativul județului și un număr format din două cifre arabe, conform modelului **TL90**, care va fi transmis doar **candidaților care au solicitat anonimizarea**, prin adresa de e-mail care figurează în platformă, în prima și a doua zi de evaluare.

Dacă acest cod nu va fi primit până în ultima zi de evaluare, se va contacta secretarul comisiei, consilier informatizare, Emilia VLAD la nr. de telefon 0761644310.

## 8.2. Documentele utilizate

- decizia de constituire a comisiei de organizare a concursului la nivel județean;
- declarații, angajamente;
- tabele cuprinzând candidații și codurile;
- decizia de constituire a comisiei de evaluare a probei scrise;
- decizia de constituire a comisiei de evaluare a probei de interviu;
- decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor.



<b>Inspectoratul Școlar Județean Tulcea</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021”</b> Cod <u>P.O. – ISG 01 2021</u>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b>		Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 4 Page 6 of 7 Exemplar: 1

### 9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Inspector școlar pentru MI – Elena DARIE	<b>E</b>				
2.	Inspectorul școlar pentru MRU – Adriana FTADEEV		<b>V</b>			
3.	Inspector școlar general – Viorica PAVEL			<b>A</b>		
4.	Comisie organizare și desfășurare concurs, cadre didactice școli.				<b>Ap</b>	
5.	Comisia de monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.					<b>Ah</b>

### 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Tabel evidență coduri anonimizare	I.S.J. Tulcea	---	1	---	La Manualul de proceduri al I.Ș.J. Tulcea	Cu procedura	



<b>Inspectoratul Școlar Județean Tulcea</b>	Procedura operațională: <b>„Acordarea codurilor de anonimizare la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea 2021”</b> Cod <b><u>P.O. – ISG 01 2021</u></b>	Ediția: I
Domeniul: <b>Management</b>		Nr. exemplare: Revizia: 0 Nr. exemplare: 4 Page 7 of 7 Exemplar: 1

## 11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	7