



Nr. _____ / _____

Către,
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**-prezenta circulară va fi prezentată în cadrul consiliului profesoral și afișată în cancelaria unității-**

În conformitate cu art. 19 alin. (4)-(5) din O.M.E. nr. 5578/2021 cu privire la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023:

- Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări. Unitățile de învățământ vor depune la inspectorat copii ale următoarelor documente, conform cu originalul: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice).

- La solicitarea cadrelor didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități cu clase V-XII/XIII/XIV sau I-XII/XIII/XIV, care îndeplinesc condițiile de studii (conform art. 9 alin. (9), respectiv (11)), inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă). Cadrele didactice vor depune la inspectorat solicitarea însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice)

Termen până la data de 21 ianuarie 2022

- Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare pe catedre de cultură civică sau care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina cultură civică, ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducătorilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

d) inspectorul școlar general emite pentru fiecare cadru didactic, nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Inspector școlar general,
Viorica PAVELInspector resurse umane,
Adriana FTADEEV