

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 1 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		

Nr. 9252/23.11.2017

Aprobat în C.A. din 23.11.2017

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind crearea rețelei de Resurse Educaționale Deschise în cadrul
Inspectoratului Școlar Județean Tulcea

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Mioara Ranciu	ISGA	20.11.2017	
1.2	Verificat	Popov Mirela	ISGA	22.11.2017	
1.3	Avizat	Horobeț Sorin	Consilier juridic	23.11.2017	
1.4	Aprobat	Lucica Popișcă	ISG	23.11.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	din 23.11.2017

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
--	------------------	---------	--------------	---------	---------------------	---------------	-----------



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA					Ediția: 1
						Nr. de ex. 2
						Revizia.
						Nr.exemplare
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA	P.O.					Pagina: 2 din 12
						Exemplar nr. 1

	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare aplicare	1	I.S.J. Tulcea	inspectori scolari		20.11. 2017	se va posta pe site-ul și la sediul ISJ <i>Blu</i>
3.2.	Informare aplicare	2	I.S.J. Tulcea	consilii consultative		20.11. 2017	
3.3.	Informare aplicare	3	Unități de învățământ	cadre didactice		20.11. 2017	
3.4.	Informare	5	I.S.J. Tulcea	ISG	Popișcă Lucica	20.11. 2017	<i>[Signature]</i>
3.6.	Informare	6	I.S.J. Tulcea	ISGA	Ranciu Mioara Popov Mirela	20.11. 2017	<i>[Signature]</i>
3.7.	Arhivare	7	secretariat	Secretar SCIM	Peiciu Marinela	20.11. 2017	<i>[Signature]</i>

4. Scopul procedurii operaționale:

- prezenta procedură este elaborată la nivelul inspectoratului școlar, cu scopul dezvoltării spațiului de organizare a resurselor educaționale deschise realizate de comunitatea cadrelor didactice din județul Tulcea;
- stabilește modelul de realizare a activității, comisiile, compartimentele și persoanele implicate;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- asigură comunicarea ierarhică eficientă;
- asigurarea transparenței și corectitudinii derulării activităților de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Prezenta procedură se aplică cadrelor didactice, membrilor comisiilor implicate în evaluarea și selectarea resurselor educaționale deschise.

5.2.Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- postarea pe site-ul ISJ a Notei MEN nr.808 din 03.11.2017;
- stabilirea calendarului activităților,
- afișarea procedurii pe site-ul ISJ;
- informarea unităților de învățământ din județ cu privire la procedura de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise;
- realizarea spațiului de organizare a resurselor educaționale deschise.

6. Referințe normative

- Notei MEN nr. 808 din 3.11.2017;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEAȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 3 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		

- <http://programe.ise.ro/>;
- <http://www.apti.ro/sites/default/files/brosuraCC0v72CuBleeduri.pdf/>;
- <http://www.manuale.edu.ro/>

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definițiași/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2	procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborarea
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	ISJ Tulcea	Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
7	CA	Consiliul de Administrație al ISJ
8	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
9	RED	Resurse Educaționale Deschise

8. Descrierea procedurii formalizate

Dispoziții generale:

- Organizarea și desfășurarea evaluării și selecției resurselor educaționale deschise.
- **Resursele educaționale deschise sunt resurse de învățare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile speciale ale procedurii de învățare și pot fi utilizate gratuit.**
- **Procedura** privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea denumită în continuare procedură, **reglementează:**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEAȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 4 din 12
		Exemplar nr. 1

8.1. Propunerea resurselor educaționale deschise la nivelul unității școlare:

8.1.1 Cadrele didactice propun resurse educaționale deschise: diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, liste de referințe și liste de lecturi, proiecte, experimente și demonstrații, programe școlare, ghiduri pentru profesori, articole, module, prezentări care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară. Pe lângă materialele propriu-zise conceptul de Resurse Educaționale Deschise poate cuprinde și instrumente specializate precum softwer-ul necesar dezvoltării, folosirii și livrării materialelor educaționale, precum și comunitățile virtuale de învățare și instruire.

8.1.2. Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic completând fișa de identificare RED din Anexa 1 și declarația de autenticitate din Anexa 2.

-în cazul în care **Fișa de identificare RED nu este completată corespunzător, materialul nu va fi supus procesului de evaluare.**

8.2. Evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul unității școlare.

La nivelul unității școlare va fi constituită o comisie formată din responsabilii comisiilor/catedrelor, directorul/directorul adjunct, profesori cu o activitate profesională recunoscută/metodiști. Membrii comisiei vor analiza materialele propuse și vor realiza o selecție a acestora.

8.3. Transmiterea materialelor selectate la IȘJ Tulcea:

Materialele selectate (resursele educaționale deschise) vor fi transmise la IȘJ Tulcea în format electronic, CD/DVD, împreună cu Fișa de indentificare RED din Anexa 1 și Declarația de autenticitate din Anexa 2, în format lectric.

Fiecare propunător de materiale educaționale va scrie pe CD/DVD cu marker permanent numele și prenumele autorului, nivelul de învățământ/clasa, disciplina.

8.4. Evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Tulcea

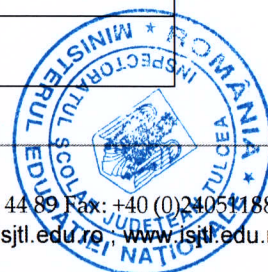
Evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise se face la nivelul IȘJ Tulcea în consiliile consultative de specialitate.

8.5. Integrarea resurselor educaționale deschise selectate:

Resursele educaționale deschise evaluate și selectate vor fi integrate, lunar, în spațiul virtual de organizare a resurselor educaționale deschise, de către informaticianul inspectoratului școlar.

8.6. Etapele procesului de selecție

Nr. crt.	Etapa	Responsabil	Termen
1	Constituirea comisiei la nivelul insituțiilor de învățământ	Director/Director adjunct	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 5 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		

2	Propunerea resurselor educaționale deschise la nivelul unității școlare	Cadrele didactice	
3	Evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul unității școlare	Președintele comisiei	
4	Transmiterea materialelor selectate la ISJ Tulcea	Director/Director adjunct/delegat al directorului	
5	Evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise în cadrul consiliilor consultative la nivelul ISJTulcea	Inspectorul școlar de specialitate	
6	Intergarea resurselor educaționale deschise selectate în spațiul virtual, organizat la nivelul ISJ Tulcea	Informaticianul ISJ	

*Notă:

-Materialele transmise spre evaluare în afara perioadei menționate vor fi supuse evaluării în luna următoare.

Prezenta procedură:

Se aplică unităților de învățământ preuniversitar de stat, centrului județean de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE, unităților de învățământ special, palatului copiilor, clubului sportiv școlar, toate acestea denumite în continuare unități de învățământ de stat.

8.7.Criterii de evaluare și selecție:

8.7.1. Criterii eliminatorii:

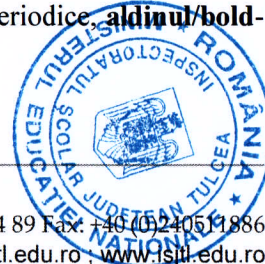
- Fișa de identificare RED incompletă; (8.1.2.)
- Nerespectarea criteriilor de calitate (8.7.2.)
- Nerespectarea criteriilor generale de redactare (8.7.3.)

8.7.2. Criterii de calitate:

- caracter inovativ;
- corectitudinea conținutului științific;
- contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- organizarea conținutului în vederea formării de competențe;
- respectarea criteriilor generale de redactare.

8.7.3. Criterii generale de redactare materiale de învățare/resurse educaționale:

- Numele și prenumele autorului, unitatea de învățământ, titlul materialului, (font Times New Roman, cu dimensiunea 14, bold);
- Specificare nivelului de învățământ/clasa;
- Tehnoredactare font Times New Roman cu dimensiunea 12 pt. spațiul între rânduri este 1,5 intervale. Caracterul literelor: *cursiv/italic*-pentru cuvintele de origine străină, titluri de cărți sau periodice, **aldinul/bold**-pentru titlurile capitolelor și subcapitolelor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		Revizia, Nr.exemplare
		Pagina: 6 din 12
		Exemplar nr. 1

-Mărimea maximă a resurselor educaționale, de tip media (imagini, prezentări, animații) sau softwer, este de 15 MB;

-Precizarea resurselor bibliografice și web;

8.8.Evaluarea tresurselor educaționale deschise la nivelul unităților de învățământ/IȘJ:

8.8.1 Evaluarea resurselor educaționale deschise se va realiza în două etape: la nivelul insituției de învățământ și la nivelul IȘJ Tulcea. În urma evaluării resurselor educaționale propuse, un material poate fi declarat „**admis**” sau „**respins**”.

8.8.2. Materialul educațional este declarat „**admis**” dacă îndeplinește simultan următoarele condiții:

-respectă criteriile de redactare;

-a obținut un punctaj de **minimum 80 de puncte** pentru respectarea următoarelor criterii de calitate:

- Importanța teoretică și practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/management educațional
- Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară
- Actualitatea informațiilor cuprinse în text
- Caracterul unitar al lucrării
- Succesiunea logică a ideilor
- Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării

8.9. Dispoziții finale:

-Nu se admit contestații privind rezultatele procesului de evaluare.

-Responsabilitatea privind drepturile de autor aferente materialelor elaborate de către cadrele didactice revine strict autorilor.

-Materialele postate nu au statutul de publicații, neavând ISBN sau ISSN.

-Materialele RED transmise nu fi vor evaluate dacă nu sunt însoțite de toate documentele necesare.

-Materialele RED respinse la evaluare pot fi depuse din nou după remediere deficiențelor constatate.

9.Anexele fac parte intergantă din prezenta procedură:

1. Fișa de identificare RED din Anexa 1;
2. Declarația de autenticitate din Anexa 2;
3. Fișa de evaluare RED din Anexa 3;
4. Proces -verbal de evaluare materiale RED Anexa 4.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEATEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 7 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		





Nr. înregistrare IȘJ Tulcea...../.....

Anexa 1

FIȘA DE IDENTIFICARE RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE

DATE DE IDENTIFICARE PERSONALĂ:

Numele și prenumele autorului.....

Unitatea de învățământ.....

Disciplina de încadrare.....

INFORMAȚII PRIVIND MATERIALUL RED:

Denumirea resursei educaționale.....

Tema/Scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus***:

- Didactic (de utilizat la clasă)-
- Pentru elev(de utilizat pentru elevi)-
- De documentare pentru cadre didactice-
- Altele-

*** Se va bifa opțiunea

Nivel de învățământ/clasă.....

Aria curriculară/Domeniu/Disciplină (Modul de studiu)

.....

Tipul de material didactic-

-Curricular

-Extracurricular

*** Se va bifa opțiunea.

Competențe vizate

.....
.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 9 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, legitimat
cu C.I., nr....., seria, eliberat de, la data
de, autor al Resursei Educaționale cu
tema....., cadru didactic la unitatea de
învățământ....., specializarea
....., declar pe propria răspundere că lucrarea de față este
rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele a informațiilor obținute din resurse care au fost citate
și indicate conform normelor etice în note și bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și nicio parte din material nu
încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Semnătura,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 10 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		

Anexa 3

Fișa de evaluare RED

Nume/prenume autor:

Unitatea de învățământ:

Denumirea resurse educaționale propuse:

.....

Domeniul de aplicabilitate/Disciplina de învățământ:

Clasa:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj comisie	Justificare
1.	Caracter inovativ	20		
2.	Corectitudinea conținutului științific	20		
3.	Contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare	20		
4.	Organizarea conținutului în vederea formării de competențe	20		
5.	Respectarea criteriilor generale de redactare	20		
TOTAL		100		

Rezultat: (admis sau respins)_____

Recomandări:

Pentru obținerea statutului „ADMIS”, se vor opera următoarele modificări:

Evaluatori:

Nume și prenume,

Semnătura,

Anexa 4

Nr înregistrare IȘJ Tulcea/.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CREAREA REȚELEI DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA P.O.	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia. Nr.exemplare
		Pagina: 11 din 12
		Exemplar nr. 1
COMPARTIMENTUL CURRICULUM SI INSPECTIE SCOLARA		

PROCES-VERBAL DE EVALUARE MATERIALE RED

Încheiat astăzi, în ședința Consiliului Consultativ la disciplina
....., cu ocazia evaluării materialului RED cu tema
....., depus de către dna/dl
....., profesor la unitatea de învățământ
.....

Membrii desemnați din cadrul Consiliului Consultativ au evaluat materialul RED menționat
și au acordat, în baza Grilei de evaluare anexate,
domeniu....., rezultatul ADMIS/RESPINS
.....

În consecință, în urma procesului de evaluare RED a fost ADMIS/RESPINS* și va fi postat
pe platforma

*În cazul respingerii materialului sunt consemnate următoarele deficiențe:
.....
.....
.....
.....
.....

Membrii comisiei de evaluare:

Inspector școlar

