PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OBŢINEREA GRADAŢIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR 2018

DOSARUL candidatului se depune la ISJ Tulcea de către directorul/delegatul unităţii de învăţământ şi cuprinde:

a) **pagina de început**, care va conţine numele şi prenumele candidatului, unitatea de învăţământ, postul didactic/catedra pe care este încadrat şi categoria de personal la care îsi depune dosarul (*Anexa 1);*

b) **opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente (se numerotează începând cu prima pagină a opisului);

c) **cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (*Anexa2*);

d) **adeverinţă/adeverinţe cu calificativele** din anii şcolari evaluaţi;

e) **adeverinţă de vechime**;

f) **fişa de (auto)evaluare** pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare și asumată prin semnătură;

g) **raportul de activitate** pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (conform modelului din *Anexa 5*), semnat de candidat;

h) **declaraţia pe propria răspundere** prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform (*Anexei 4)*;

i) **documentele justificative**, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia mai sus menţionată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării.

<u>În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.</u>

<u>Un document justificativ poate fi evaluat si punctat numai o dată,</u> la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unităţii/instituţiei de învăţământ depune la inspectoratul şcolar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate, o **copie a procesului-verbal** din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administraţie în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul".

Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare si control care participă la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului scolar.