

Aprobat în România
în Comisia paritară a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
din data de 05.05.2018

FISA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –INFORMATICIAN/OPERATOR DATE/ANALIST PROGRAMATOR
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stufin sesiunea 2018
aprobate prin OMEN nr. 3633 /03.05.2018
Perioada evaluării: 01.09.2012 – 31.08.2017

NUMELE ȘI PRENUMELE						
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
FUNCTIA						
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani , conform art. 5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 3633 /03.05.2018)						
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	77				
2.	14				
3.	14				
4.	5				
TOTAL	110				

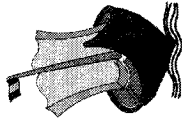
CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- Calificativul „*Fourte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

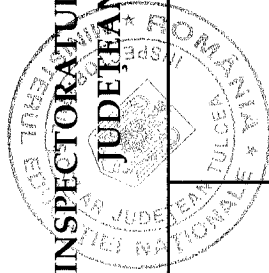
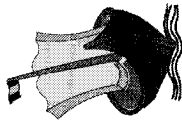
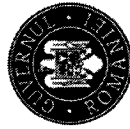
Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura..... L.S. (al școlii)

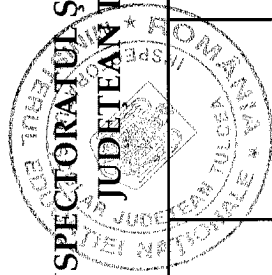
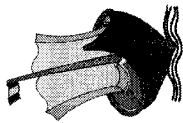
Președintele Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,..... Semnătura.....



CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	77 puncte				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: 1 puncte / an Se va atașa proces-verbal/adeverință în care se va menționa data și numele activității	5 puncte				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice 1 puncte / an Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate	5 puncte				
c. contribuții proprii la modernizarea laboratoarelor de informatică. 2 puncte / contribuție Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul modernizării și anul în care s-a realizat	10 puncte				
d. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/an (max 5p) -alte responsabilități atribuite de conducerea unității de învățământ (membru în diferite comisii) -1 p/an (max 5p) <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i>	10 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.	5 puncte				
f. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse), comisii evaluare finală programe de formare acreditate MEN 1 punct / participare	10 puncte				
g. activitate în comisii de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar sau a centrelor de concurs 1 punct / activitate fara a depasi 6 p	6 puncte				
h. contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției - realizare site max 5 p - actualizare site 1 p / an școlar, max 5 p - crearea de materiale pentru site, 1 p / an școlar, max 5 p	15 puncte				



<p>i. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J.</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru în colectivul redacțional- 1 p - publicare de articole-0,50 p / articol publicat, max 3 p - colectare, corectare articole; editare și design reviste- 1 p 	5 puncte		
<p>j. participare la cursuri de formare continuă</p> <p>3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)</p> <p>4 puncte (cu durată mai mare de 24 ore)</p>	6 puncte		
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului			
<p>a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 1,50p/ publicație, 1p/articol</p>	3 puncte		
<p>b. Activitate dovedită ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formator – 0,4 p/activitate, max 2 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferințe – 1 p/activitate, max 5 p - membru în alte comisii de lucru – 3 p 	11 puncte		
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ			
<p>a. Activitate în implementarea programelor naționale : (.,Școala după scoala, A doua șansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1 p/an</p>	5 puncte		
<p>b. Participare la proiecte educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate în echipa de management – 1 p - activitate în echipa de implementare – 1,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 1,5 p 	4 puncte		
<p>c. Programe, parteneriate cu alte institutii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel local (2), nivel județean (3 p), nivel national (4 p), nivel internațional (5 p) 	5 puncte		
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională			
	5 puncte		



<p>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</p>	<p>2 puncte</p>		
<p>b. existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p>	<p>3 puncte</p>		

NOTĂ:

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea "conform cu originalul", vor fi semnate de persoana autorizată și stampilate. Documentele doveditoare se referă la propria activitate. La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Punctajul minim pentru acordarea gradajei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 65 puncte, în limita numărului de locuri alocat fiecărei categorii de personal.

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura,

Comisia de evaluare a dosarelor

Președinte

Secretar

Membri

Comisia de contestații

Președinte

Secretar

Membri