

în Comisia paritară a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
din data de 14.05.2018

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – PEDAGOG ȘCOLAR
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018*,
aprobate prin OMEN nr. 3633 /03.05.2018
Perioada evaluării: 01.09.2012 – 31.08.2017

NUMELE ȘI PRENUMELE							
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT							
FUNCTIA							
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani , conform art. 5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 3633 /03.05.2018)							
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	

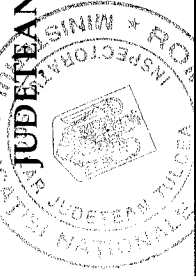
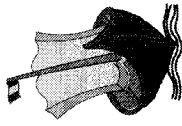
Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	77				
2.	14				
3.	14				
4.	5				
TOTAL	110				

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

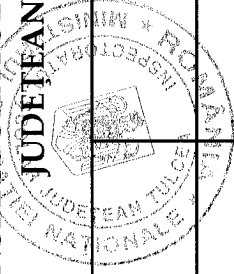
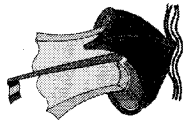
- Calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Semnătura candidatului,

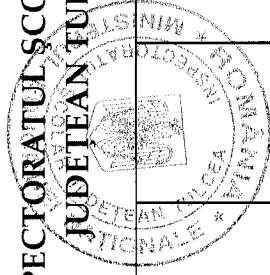
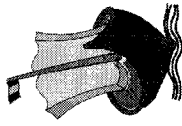
Director..... L.S. (al școlii)
Președintele Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,....., Semnătura



	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorii personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
CRITERII GENERALE DE EVALUARE					
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	77 puncte				
a.- atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator în în planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b.-activitate desfășurată în sprijinul elevilor și cadrelor didactice (supravegherea elevilor în activități, comunicarea și colaborarea cu cadrele didactice pentru facilitarea integrării școlare și sociale a elevilor) 2p/an Se va atașa adeverință în care se va preciza anul și numele activității desfășurate	10 puncte				
c.-dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor -modalități de realizare a comunicării cu familia 1,60 p/an, max. 8p(contracte educaționale, procese-verbale, alte forme și instrumente de comunicare și corespondență etc.) participarea la lectorate, ședințe cu părinții, activități educaționale în parteneriat cu părinții și cadrele didactice 0,20p/activitate, max.2p	10 puncte				
d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare la nivelul internatului, avizate de unitatea de învățământ, I.Ș./M.E.N.:(organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, plimbări etc.) Se vor atașa procese-verbale, planuri de activități, adeverințe etc.	10 puncte				
e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc.-0,40 p/comisie (max 2p) -alte responsabilități atribuite de conducerea unitatii de învățământ (membru în diferite comisii) -0,80 p/an (max 3p) -activitate în alte comisii 1 p Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.	6 puncte				
f.-complexitatea activității determinată de numărul de elevi 6 puncte (ptr. 1- 100 elevi), 8 puncte (peste 100 elevi)	8 puncte				
g.-realizarea bazei de date a elevilor din internat (cataloage, liste etc.) 1p/an, max.5p .-realizarea unor baze de date privind situația școlară și progresul școlar, situația elevilor aflați în risc de abandon școlar, centralizatoare cu frecvența elevilor interni 1p/an, max.5p	10 puncte				



h.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.	5 puncte		
i.-elaborarea și actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului (SCIM)- 0.4 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	2 puncte		
j.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ -crearea de materiale pentru site, 0,40 p / an școlar, max 2 p	2 puncte		
k.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: 2 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	3 puncte		
l.-participarea la alte forme de perfecționare prin participare la conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu 0,6 p / participare, max. 3p	3 puncte		
m.-colaborarea eficientă cu echipa din unitate: directorii unității școlare, cadre didactice, administratorul unității de învățământ, folosind un limbaj adecvat, principal (aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral și directorul unității școlare etc.)	4 puncte		
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	14 puncte		
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 1,50p/ publicație, 1p/articol	3puncte		
b. Activitate dovedită ca: - membru în comisia paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1 p - crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date 0,80p/an, max. 4p - inițierea și organizarea unor activități extrașcolare/multiculturale relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 0,80p/an, max. 4p - formator/ membru în comisia de elaborare a unor documente specifice postului 2p	11 puncte		
3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	14 puncte		
a. Activitate în implementarea programelor naționale : („Școala după școală, A doua școală, Fiecare copil la grădiniță etc.) – 0,25 p/program, max 1 p/an	5 puncte		



<p>b. Participare la proiecte educationale: - activitate în echipa de management – 1 p - activitate în echipa de implementare – 1,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 1,5 p</p>	4 puncte								
<p>c. Programe, parteneriate cu alte institutii în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora: - nivel local (2), nivel județean (3 p), nivel național (4 p), nivel internațional (5 p)</p>	5 puncte								
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională									
<p>a.-manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice pentru realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi/ monitorizarea situațiilor conflictuale din cămin și gestionarea eficientă a acestora</p>	2 puncte								
<p>b.-adaptarea la anumite modificari ale programului de lucru , răspunzand prompt la solicitările conducerii unității, implicându-se conform atribuțiilor postului. Se va atașa o apreciere scrisă și asumată a conducătorului unității de învățământ.</p>	2 puncte								
<p>c.-realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.</p>	1 punct								

NOTĂ:

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu. Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); în cazul copiilor xerox acestea vor purta mențiunea “conform cu originalul”, vor fi semnate de persoana autorizată și ștampilate. Documentele doveditoare se referă la propria activitate. La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 65 puncte, în limita numărului de locuri alocat fiecărei categorii de personal.

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura,

Comisia de evaluare a dosarelor
 Președinte
 Secretar

Comisia de contestații
 Președinte
 Secretar



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Membri



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

Membri