



Nr. 4822/17.05.2018

**PROCEDURA PENTRU PREDAREA/ PRELUAREA ȘI EVALUAREA DOSARELOR
CONCURSUL PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT**

SESIUNEA 2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ		PO.1.01.		
				PROCEDURA PENTRU PREDAREA/ PRELUAREA ȘI EVALUAREA DOSARELOR ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT		
				Organizarea și desfășurarea concursul pentru obținerea gradației de merit – 2018		Ediția: II
						Data: 10.05.2018
				Pagini: 13		
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura	
1.1.	Elaborat	Popov Mirela	Inspector Școlar General Adjunct	10.05.2018		
1.2.	Verificat	Peiciu Marinela	Inspector școlar Secretar SCIM	11.05.2018		
1.3.	Avizat	Popov Mirela	Președintele comisiei de monitorizare	11.05.2018		
1.4.	Aprobat	Popișcă Lucica	Inspector școlar general	11.05.2018		

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse pentru predarea dosarelor în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2018 și evaluării acestora.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Tulcea, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Tulcea



**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:****3.1. Legislația primară**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

3.2. Legislația secundară

OMEN 3633/2018 din 3 mai 2018 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018

4. DESCRIEREA PROCEDURII:**4.1. Stabilirea numărului gradațiilor de merit:**

Numărul maxim de gradații de merit care pot fi acordate se calculează conform art. 2 (1) din OMEN nr. 3633/03.05.2018;

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare..

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2018 și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2018 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă.

4.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

(1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată, și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de MEN/ISJ, etapa sector/județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017;

(ii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani,





cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012 - 31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Precizări privind depunerea dosarului

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2018 va conține documente menționate mai jos , așezate în ordinea următoare:

- a) pagina de început, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ, postul didactic/catedra pe care este încadrat și categoria de personal la care își depune dosarul (***Anexa 1***);
- b) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- c) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (***Anexa 2***);
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- e) adeverință de vechime;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- g) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (conform modelului ***Anexa 3***);





h) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**;

i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul;

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată "conform cu originalul".

Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS (se numerotează începând cu prima pagină a opisului).

4.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit:

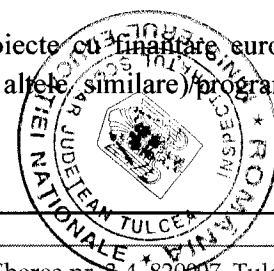
Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, pe următoarea structură:

a) personalul didactic

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă- ponderea 77%;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială- ponderea 14%;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - ponderea 14%;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională- ponderea 5%;

b) personalul de conducere, îndrumare și control

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - ponderea 30%;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - ponderea 30%;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - ponderea 10%;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - ponderea 40%.





c) pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

d) pentru personalul didactic de predare și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul sportiv integrat și suplimentar, precum și din palatele și cluburile copiilor se elaborează de către Ministerul Educației Naționale, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de muncă la acest nivel. Având în vedere specificul activității personalului didactic de predare și al celui de conducere, de îndrumare și control din învățământul sportiv integrat și suplimentar, precum și din palatele și cluburile copiilor, fișa de (auto)evaluare pentru această categorie de personal se elaborează cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească.

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim, conform anexelor.

4.4. GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2018

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ

Termen: 14 mai 2018

2. Comunicarea fișelor de evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

Perioada: 15 - 18 mai 2018

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral

Perioada: 21 mai - 12 iunie 2018

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 12 - 15 iunie 2018

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

Perioada: 18 - 29 iunie 2018

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Perioada: 2 - 13 iulie 2018

7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar

Perioada: 16 - 17 iulie 2018

8. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar

Termen: 18 iulie 2018

9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Zilele: 19 - 23 iulie 2018

10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații

Perioada: 24 - 26 iulie 2018

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare

Termen: 27 iulie 2018

12. Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat în vederea acordării gradației de merit





Termen: 30 iulie 2018

13. Emiterea ordinului ministrului educației naționale

Termen: 30 august 2018

1. Responsabilități

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ TULCEA

- Aprobă Procedura operațională specifică și calendarul derulării;
- Aprobă procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar;
- Stabilește ponderea gradațiilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ;
- Aprobă numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline și aprobă lista candidaților;
- Aprobă listele care cuprind punctajele acordate în urma evaluării întocmite pe posturi și discipline în ordinea descrescătoare a punctajului ;
- Validează rezultatele finale ale concursului și afișează la avizierul inspectoratului școlar.

COMISIA PARITARĂ

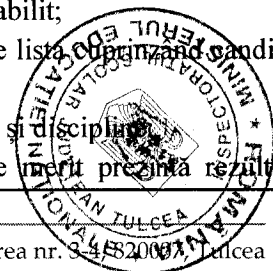
- Detaliază punctajele aferente criteriilor la nivelul inspectoratului școlar și elaborează grilele specifice de evaluare pentru personalul didactic auxiliar;
- Stabilește procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- Hotărăște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradații și poate hotărî un punctaj minim de acordare a gradației de merit pentru fiecare categorie de personal, nu mai mic de 65 de puncte. Poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor de discipline nonlingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francophone, activitatea sindicală).
- În perioada depunerii contestațiilor, comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar poate hotărî, la nivel de principiu, ca gradațiile de merit rămase neutilizate ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii să fie redistribuite pentru soluționarea eventualelor contestații la alte categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

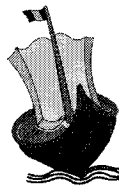
INSPECTORII ȘCOLARI ȘI CONSILIUL CONSULTATIV

- Analizează dosarele și elaborează raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate;
- Inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit;
- Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR

- Verifică dosarele și acordă punctaje în vederea acordării gradației de merit;
- Primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit;
- Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit;
- Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline;
- Înregistrează lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline;
- Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele





evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradărilor de merit în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

COMISIA DE CONTESTAȚII

- Soluționează contestațiile prin reevaluarea dosarelor.

CONSILIUL PROFESORAL AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

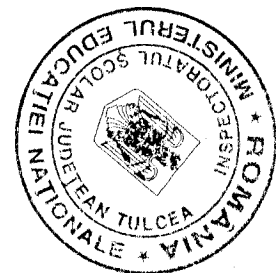
- Formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

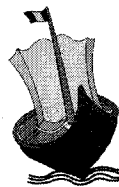
DIRECTORUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- Primește și aplică cerințele ISJ Tulcea și Procedura operațională;
- Informează cadrele didactice titulare, prin afișaj și în ședința consiliului profesoral, asupra cadrului legal;
- Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ și a etapelor metodologiei;
- Asigură organizarea și desfășurarea corectă în unitatea de învățământ a activităților de aplicare a prevederilor prezentei proceduri;
- Depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (2.), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate "conform cu originalul".

**REPREZENTANȚII ORGANIZAȚIILOR SINDICALE AFILIATE LA FEDERAȚIILE SINDICALE
REPREZENTATIVE LA NIVEL DE SECTOR DE ACTIVITATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚ**

- participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.





Anexa 1 la procedură

Pagina de început

Antetul unității de învățământ

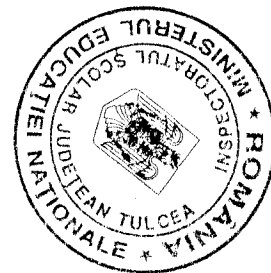
DOSAR
PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE
MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2018

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ INSTITUȚIA:

POSTUL DIDACTIC/ CATEDRA PE CARE ESTE ÎNCADRAT:

CATEGORIA DE PERSONAL LA CARE CANDIDEAZĂ:





Anexa 2

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SEȘIUNEA 2018

Subsemnatul/Subsemnata.....,
domiciliat(ă) în, nr., str.,
bl., sc....., ap....., județul....., încadrat(ă) pe postul de¹⁾
..... de la unitatea de
învățământ....., având
funcția de....., de
la....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul
pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018, la categoria²⁾
.....

Menționez că am o vechime în învățământul preuniversitar de ani.(la 01 septembrie 2017)

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2018, conform prevederilor Ordinului M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.

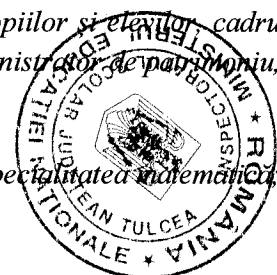
Data.....

Semnătura.....

Notă:

¹⁾ *educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maestru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din cluburi sportive școlare, secretar, bibliotecar, administrator financiar, administrator de pază, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, etc.;*

²⁾ *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică, personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*





Anexa 3 la procedură

Anexa. 3 din metodologie

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului.....
specialitatea..... personal didactic de conducere/ personal didactic de îndrumare și control/ personal didactic auxiliar
Sesiunea.....

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observatii
1.	a)						
	.						
	.						
2.	i)						
	a)						
	.						
3.	.						
	h)						
	a)						
4.	.						
	d)						
	a)						
Total:	.						
	c)						

Nume și prenume	Semnătură
Membru consiliul consultativ	
Președintele comisiei de evaluare	
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor	



Data,



Anexa nr.4 la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

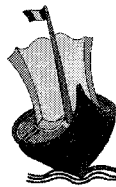
Subsemnatul/Subsemnata,.....domiciliat(ă) în
.....,str.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,județul
/sectorul.....,legitimat(ă)cu.....seria.....nr.....,CNP.....,
încadrat(ă)la.....
pe funcția de,declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi
aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit
conform legii.

Data.....

Semnătura.....





Anexa 5

RAPORT DE ACTIVITATE- pentru candidat

Sesiunea 2018

Criteriul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Argumente	Observatii
1.	a)					
	.					
	.					
2.	i)					
	a)					
	.					
3.	.					
	d)					
	a)					
4.	.					
	.					
	c)					

Data,

Numele și prenumele candidatului- semnătura

