



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

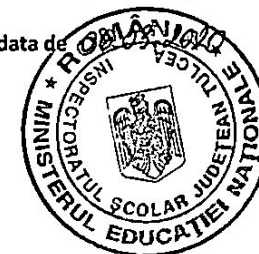


INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN TULCEA

Aprobat,

în Comisia paritară a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,

din data de



**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE**

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2020

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL**

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020,*

aprobate prin OMEC nr. 3307 /27.02.2020

Perioada evaluării: 01.09.2014 – 31.08.2019

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani , conform art. 5(1) a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEC nr. 3307 /27.02.2020)	

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea  
Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 18 86  
E-mail: [contact@isjtulcea.ro](mailto:contact@isjtulcea.ro); [www.isjtulcea.ro](http://www.isjtulcea.ro)



CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorii de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				
4.	20				
TOTAL	150				

Semnătura candidatului, .....

Director..... Semnătura.....L.S. (al  
școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,....., Semnătura



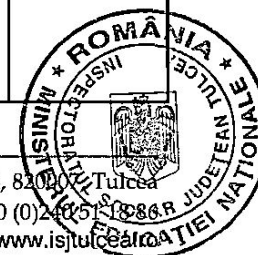
Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea

Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 18 86

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

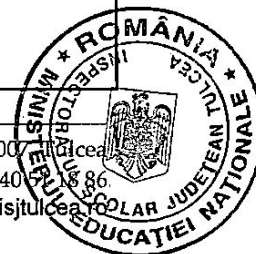


CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.</b>	<b>90 puncte</b>				
a. - atestat în utilizarea calculatorului ; ( 2 p) - cunostințe de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc ( 2 p)	<b>4 puncte</b>				
b. complexitatea activității desfășurate determinată de:	<b>30 puncte</b>				
• numărul de elevi  3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)	<b>10 puncte</b>				





<ul style="list-style-type: none"><li>• numărul de clădiri</li></ul> 5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 și peste 4 clădiri)	10 puncte				
<ul style="list-style-type: none"><li>• tipul de unitate de învățământ</li></ul> 5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina), 10 p (unitate care are si productie proprie) <i>Se punctează nivelul ce mai ridicat al unității de învățământ respective.</i>	10 puncte				
c. calitatea raportărilor situațiilor specifice postului (dări de seamă contabile, necesar credite, proiecte de buget) – întocmite corect și la termen (2 p/an) <i>Se va atașa adeverință avizată de inspectoratul școlar, prin compartimentul de specialitate.</i>	10 puncte				
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP, ELCEB, FOREXEBUG, EDUSAL, OPFV, etc ( decizii, print scrin-uri etc) – 2 p/ program	10 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii în C.A.	5 puncte				
f. rezultatele controalelor efectuate în perioada evaluării de Curtea de Conturi, inspectoratul școlar, alte organe / organisme abilitate – 1,4 p/an Se va atașa raportul, planul de masuri, raportari de remediere	7 puncte				
g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului financiar-contabil ( SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte				





h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E.C. – 1 p/an	5 puncte				
i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant ( membru in diferite comisii ) -1 p/an (max 5p) <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i>	10 puncte				
j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)  4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
<b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	20 puncte				
a. Crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date	5 puncte				
b. Folosirea instrumentelor de control în vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1 p/ instrument	5 puncte				





<p>c. Activitate dovedită ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formator – 0,5 p/activitate, max 2,5 p</li> <li>- membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p</li> <li>- participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferințe – 0,5 p/activitate, max 3 p</li> <li>- membru în alte comisii de lucru — 0,5 p/activitate, max 3 p</li> </ul>	10 puncte				
<p><b>3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</b></p>	20 puncte				
<p>a. Activitate în implementarea programelor naționale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Scoala după școală, A doua șansă, Fiecare copil la grădiniță etc. ) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an</p> <p>b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate în echipa de implementare – 2,5 p</li> <li>- activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p</li> </ul> <p>c. Programe, parteneriate cu alte instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel local (4), nivel județean (5 p), nivel național / internațional (6 p)</li> </ul>	7 puncte  7 puncte  6 puncte				
<p><b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b></p>	20 puncte				
<p>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; <i>(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul</i></p>	10 puncte				

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007 Tulcea

Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 18 86

E-mail: [contact@isjtulcea.ro](mailto:contact@isjtulcea.ro); [www.isjtulcea.ro](http://www.isjtulcea.ro)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN TULCEA

<i>proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)</i> <i>0,5 p/proiect/program.fara a depasi 2 p/an</i> b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2p/an	10 puncte				
--	-----------	--	--	--	--

**NOTĂ:**

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.

Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

*Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.*

Data.....

Semnătura, .....

Comisia de evaluare a dosarelor

Comisia de contestații

Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007 Tulcea  
Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 48 86  
E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN TULCEA

Președinte

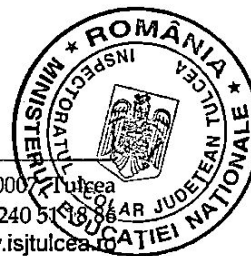
Secretar

Membri

Președinte

Secretar

Membri



Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 82000 Tulcea  
Tel: +40 (0)240 51 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240 51 48 86  
E-mail: [contact@isjtulcea.ro](mailto:contact@isjtulcea.ro); [www.isjtulcea.ro](http://www.isjtulcea.ro)