

Anexa nr. 6  
(Anexa nr. 9 la metodologie)

## A. CONTRACT DE MANAGEMENT (director)

### I. Părțile contractante:

1. Inspectorul Școlar General, dl/dna ..... în calitate de reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean ...../Inspectoratul municipiului București  
și
2. Domnul/Doamna ....., CNP ....., domiciliat/ă în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cetățean român, având actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ....., în calitate de director la ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., tel. ...., numit/ă în funcție prin Decizia inspectorului școlar general nr. .... din data .....

### II. Obiectul contractului

Inspectoratul Școlar ....., prin inspectorul școlar general, încredințează directorului, organizarea, conducerea, îndrumarea, controlul și administrarea unității de învățământ, în concordanță cu strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului preuniversitar, stabilite prin obiectivele reformei educaționale în plan național și local, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

### III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de 4 ani, începând cu data numirii în funcție, conform deciziei emise de inspectorul școlar general. Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, în urma evaluării performanțelor manageriale pe o perioadă de cel mult 1 an.

### IV. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului

1. Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/regulamente de organizare și funcționare specifice, aprobate prin ordin al ministrului.
2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:
  - a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) actele normative și actele administrative cu caracter normativ elaborate de Ministerul Educației și alte ministere/instituții care au în subordine unități de învățământ;
  - d) dispozițiile emise de inspectorul școlar general;
  - e) contractul colectiv de muncă aplicabil.
3. Alte drepturi și obligații contractuale:
  - a) aplică strategiile educaționale promovate de inspectoratul școlar la nivelul unității de învățământ, în concordanță cu obiectivele politicii naționale în domeniul educației;
  - b) participă la programele de formare/perfecționare în domeniul managementului educațional;
  - c) are dreptul să solicite și să primească asistență juridică din partea inspectoratului școlar în toate problemele de legislație, precum și în cazul unor litigii în care este implicată unitatea de învățământ;
  - d) asigură calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ;
  - e) încheie și răspunde de actele juridice semnate în numele și pe seama unității de învățământ;
  - f) decontează cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli stabilite de normele legale, în baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limita bugetului;
  - g) răspunde de organizarea și realizarea perfecționării personalului din unitatea de învățământ;
  - h) prezintă, anual, consiliului de administrație al unității de învățământ și inspectoratului școlar rapoarte privind starea și calitatea învățământului și stadiul implementării politicilor educaționale din unitatea de învățământ;
  - i) răspunde de aplicarea și respectarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ;
  - j) își declară averea la începutul și sfârșitul contractului;
  - k) are drept de rezervare a catedrei pe care este titular, pe perioada îndeplinirii funcției;
  - l) beneficiază de un concediu de odihnă, de 25 zile lucrătoare pe an, conform Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 4050/2021.

#### **V. Drepturile și obligațiile inspectorului școlar general**

1. Să asigure directorului deplina libertate în conducerea, organizarea și coordonarea învățământului preuniversitar la nivelul unității de învățământ, limitările fiind cele prevăzute de reglementările legale.
2. Să asigure directorului condițiile legale pentru a-și îndeplini obligațiile cuprinse în prezentul contract.
3. Cu prilejul elaborării bugetului și a rectificărilor de buget va urmări, cu prioritate, acoperirea capitolului de venituri și cheltuieli deficitare ale unității de învățământ, inclusiv suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat.
4. Răspunde de repartizarea sumelor către unitatea de învățământ, pe baza numărului de elevi/preșcolari și a standardelor de cost și le supune aprobării autorității deliberative.

#### **VI. Loialitate și confidențialitate**

Pe durata prezentului contract și încă o perioadă de 2 ani de la încetarea contractului de management, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor care nu sunt destinate publicității sau care sunt prezentate cu acest caracter de minister sau de autoritatea executivă a administrației publice locale.

Directorului îi sunt interzise orice activități contrare politicii Ministerului Educației în domeniul educației.

#### **VII. Răspunderea părților**

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului/unității de învățământ sau acte de gestiune defectuoasă.
3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

#### **VIII. Suspendarea și modificarea contractului**

1. Contractul de management poate fi suspendat în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în cazul în care directorul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești, sau în cazul în care împotriva acestuia s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de management, precum și în cazul în care directorul este arestat la domiciliu. În cazul reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii contractului și care sunt aplicabile, părțile vor putea modifica contractul numai corespunzător acestora.

2. Contractul de management se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate și/sau concediu îngrijire a copilului;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) pe perioada în care directorul se află în carantină;
- d) exercitarea unei funcții de îndrumare și control sau a unei funcții de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar;
- e) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive ori legislative, pe toată durata mandatului;
- f) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- h) forță majoră;
- i) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

#### **IX. Modificarea contractului**

1. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.
2. Părțile vor adapta prezentul contract de management corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, intervenite ulterior încheierii acestuia, în mod obligatoriu.

#### **X. Încetarea contractului**

A. Prezentul contract încetează de drept, în următoarele situații:

1. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, indiferent de perioadele de suspendare ale acestuia. Contractul de management nu poate fi prelungit ca urmare a suspendării, peste termenul pentru care a fost încheiat, indiferent de perioadele de suspendare ale acestuia.
2. Dacă, pe perioada mandatului, directorul a obținut, în urma evaluării anuale sau în urma inspecției efectuate de inspectoratul școlar ori de către Ministerul Educației, calificativul "nesatisfăcător".
3. În cazul în care persoana își pierde calitatea de cadru didactic titular.
4. Prin deces.
5. În cazul reorganizării administrativ-teritoriale sau al restructurării rețelei școlare prin reorganizarea unității de învățământ.

6. În cazul în care, după finalizarea concursului, se constată falsul în declarații, în înscrieri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs.

B. Alte situații de încetare:

1. Pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare potrivit dispozițiilor art. 280 alin. (2) lit. e) și f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală.

2. Prin denunțarea unilaterală a contractului de către director, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere.

3. Prin acordul părților.

4. În urma punerii sub interdicție judecătorească a directorului.

5. În cazul eliberării în conformitate cu dispozițiile art. 258 alin. (5) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **XI. Litigii**

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești competente să soluționeze litigiile de muncă.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative, dacă nu contravin legislației specifice domeniului educație.

2. Evaluarea activității directorului se face pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

3. Fișa postului conține minim dispozițiile din fișa-cadru a postului, anexă la prezentul contract de management.

Inspector Școlar General,

.....

Director,

.....