

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR (Conform OME nr. 4597/2021 și a procedurilor specifice)

- **Accesul candidaților în sala de concurs se face între orele 8.00-8.45.** Candidații se așează în bancă, conform listelor afișate (în ordine alfabetică). Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaților.
- **Instruirea candidaților se va desfășura, între orele 8,45-9,50.**
- **Lucrarea scrisă se desfășoară, conform graficului desfășurării concursului, începând cu orele 10,00.**
- **Coordonatorul centrului special, distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 10.00 să se poată desface în de responsabilul de sală în prezența candidaților și supraveghetorilor. Responsabilul de sală, împreună cu supraveghetorii vor distribui către fiecare candidat a testului standardizat (foile conținând itemii, capsate).**

Candidații verifică dacă testul standardizat primit are numărul complet de pagini și acestea sunt lizibile.

Fiecărui candidat i se va distribui o singură foaie tipizată (concurs). Foile de concurs rămase nerepartizate se utilizează, în timpul probei, de către candidații care solicită înlocuirea acesteia. În această situație, foaia de concurs înlocuită se anulează de către responsabilul de sală și se va consemna în procesul verbal de predare a mapei sălii numărul de foi de concurs anulate la finalul probei. Pentru ciorne candidații vor primi coli obișnuite de hârtie, marcate cu **ștampila cu înscrisul „CONCURS 2022”**

Candidații și supraveghetorii (inclusiv responsabilul de sală) completează informațiile din chenarul existent pe pagina a III-a a foii de concurs, înainte de distribuirea în săli a testului standardizat. Pagina respectivă NU se sigilează/secretizează.

Candidații care nu sunt prezenți în sala de concurs la momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a participa la concurs.

- În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori, până la înapoierea în sala de concurs; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Candidaților și supraveghetorilor, le este interzis accesul în sală cu genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, notițe sau alte materiale documentare, mijloace electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Materialele interzise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala în care se desfășoară proba scrisă.
- Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să transmită sau să schimbe între ei ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor. Încălcarea prevederilor anterioare va fi considerată tentativă de fraudă sau fraudă.

Tentativa de fraudă și fraudă atrag după sine eliminarea candidatului din concurs și pierderea dreptului acestuia de a ocupa o funcție de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar.

- Candidatul care se retrage din proprie inițiativă poate solicita anularea testului, pe baza unei declarații, predă testul și părăsește sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte. În acest caz, testul grilă nu este evaluat, iar candidatul respectiv este considerat retras.

- Fiecare item are un singur răspuns corect.

- Pentru fiecare item, răspunsul considerat corect de către candidat va fi marcat prin umplerea pătratului corespunzător. (ex. Răspunsul corect -). Alte modalități de marcarea răspunsului (ex. X) nu vor fi luate în considerare în etapa de evaluare. Candidații vor utiliza doar pix de culoare albastră sau neagră care nu se șterge.

În procesul de evaluare se acordă sau punctaj maxim pe item sau zero puncte, fiind interzis să se acorde punctaj intermediare.

Se acordă zero puncte pentru un item în următoarele situații: răspunsul furnizat candidat nu este identic cu răspunsul corect; candidatul nu a marcat niciun răspuns corect; candidatul a marcat mai mult de un răspuns ca fiind corect sau a marcat necorespunzător răspunsul corect.

- Persoanele care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică rezolvările testului, tolerează sau iau parte la acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor răspund disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau cu ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare sau răspund penal, după caz.

- După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 120 minute, timp ce nu poate fi depășit.

-După ce termină rezolvarea testului standardizat, candidații predau testul, foaia de concurs și ciornele responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare, menționând predarea testului, a foii de concurs, a eventualelor foi de concurs anulate și a numărului ciornelor folosite.

-După ce semnează în borderoul de predare-primire, candidatul rămâne în sală în vederea participării la etapa de evaluare a testului.

-În situația candidaților care au susținut și predat testul, dar nu se prezintă la etapa de evaluare, acestea nu va fi evaluat, borderoul de notare fiind semnat de membrii comisiei de concurs, de cei doi martori, de observatori, iar rubricile **Semnătura candidatului și Rezultat** se completează cu mențiunea **Absent la evaluare**.

După predarea tuturor testelor și foilor de concurs, responsabilii de sală invită în sala respectivă membrii comisiei de evaluare și observatorii care doresc să participe la activitate. Camerele de supraveghere audio-video trebuie să înregistreze obligatoriu toată activitatea de evaluare. Obligativitatea asigurării securității lucrărilor candidaților, până când acestea se predau membrilor comisiei de evaluare, revine responsabilului de sală.