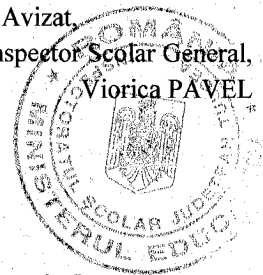




Nr. 1595/14.02.2022

Avizat,  
Inspector Școlar General,  
Viorica PĂVEL



**Proiect în Domeniul Educație școlare**  
**“Rethink education and management approach for an Inclusive and Democratic learning Environment”-IDE All**

**Nr. proiect: 2021-EY-PMIP-0008(Granturi SEE și Fonduri Norvegiene)**

**Procedura de selecție a membrilor din echipa de proiect**

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a inspectorilor școlari participanți în echipa de implementare a proiectului în domeniul educației școlare în cadrul programului Granturi SEE și Norvegiene, cu titlul **“Rethink education and management approach for an Inclusive and Democratic learning Environment”-IDE All-Nr. proiect: 2021-EY-PMIP-0008**, care va fi derulat de Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, în calitate de promotor, în perioada 1 martie 2022 – 1septembrie 2023, în parteneriat cu instituții gazdă din țările donatoare: InterCultural Iceland-Islanda, Newschool- Norvegia, The European Wergeland Centre-Norvegia.

**Art. 2.** Prezenta procedură se adresează inspectorilor școlari încadrați la Inspectoratul Școlar Județean Tulcea.

**Art.3.** Selecția membrilor din echipa de proiect/management se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

**II. Documente de referință**

Având în vedere:

- Legea Educației nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Programul “Educație, burse, ucenicie și antreprenoriatul tinerilor în România”, finanțat prin Granturile SEE, Mecanismul financiar 2014-2021,
- Apelul pentru propuneri de proiecte 2021- Proiecte în domeniul învățământului preuniversitar
- Ghidul candidaților 2021



### **III. Responsabilități:**

#### **1. Inspectorul Școlar General**

-realizează procesul de selecție a echipei de proiect/mnagement prin analiza dosarelor de candidatura(Curriculum Vitae-40 puncte, scrisoare de intenție-40 puncte, documente atașate-20 puncte)

-numește prin decizie echipa de proiect la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea

-stabilește atribuțiile și responsabilități pentru membrii echipei de proiect, conform planului de activități al proiectului.

#### **Atribuții ale membrilor echipei de proiect:**

##### **1. Coordonatorul proiectului**

-răspunde de planificarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea și diseminarea activităților și rezultatelor proiectului la nivel local, regional și internațional

-monitorizează procesul de selecție a grupului țintă

-asigură comunicarea între membrii echipei la nivel local și comunicarea la nivel de colaborare cu instituțiile gazdă

-întocmește documentele solicitate de AN conform contractului, completează rapoartele privind implementarea proiectului

-coordonează realizarea materialelor RED din cadrul proiectului

-întocmește contractele

##### **2. Responsabilul de monitorizare și evaluare**

-întocmește documentele de monitorizare și evaluare-rapoarte și instrumente de monitorizare

-urmărește căile de comunicare și diseminare specifice proiectului-pagina de Facebook, site ISJ Tulcea

-face recomandări coordonatorului de proiect privind elemente necesare reglării și eficientizării modului de desfășurare a proiectului

-comunică cu Agentia Națională, dacă este necesar

##### **3. Responsabilul de diseminare**

-realizează comunicatele de presă privind activitățile din cadrul proiectului, postate pe site-ul ISJ Tulcea, la pagina special creată și în presa locală

-actualizează postările paginii de Facebook a proiectului

-realizează postări pe pagina de Facebook a ISJ Tulcea privind activitățile din cadrul proiectului



-realizează procesele verbale din cadrul echipei de management

#### 4. Reponsabilii cu implementarea activităților

- organizează activitățile conform planificării acestora în cadrul aplicației
- realizează, împreună cu participanții la mobilități, activitățile de diseminare și transfer de cunoștințe la nivel local, național și internațional
- realizează, împreună cu participanții la mobilități, resursele educaționale deschise

#### 5. Reponsabilii de pregătire culturală

- se informează cu privire la specificul cultural, organizațional și educațional specific țărilor donatoare (Islanda și Norvegia) și țărilor gazdă(ICI, Newschool, EWC)
- realizează materiale de prezentare a specificului cultural, organizațional și educațional specific țărilor donatoare (Islanda și Norvegia) și instituțiilor gazdă (ICI, Newschool, EWC)
- prezintă candidaților selectați pentru mobilități, materiale de informare privind specificul cultural, geografic, organizațional și educațional specific țărilor donatoare (Islanda și Norvegia) și țărilor gazdă(ICI, Newschool, EWC)
- trimit pe mail candidaților selectați pentru mobilități, link-uri cu informații privind specificul cultural, geografic, organizațional și educațional specific țărilor donatoare (Islanda și Norvegia) și țărilor gazdă(ICI, Newschool, EWC)

#### 6. Responsabil logistică

- identifică oferte de călătorie și cazare avantajoase pentru țările donatoare
- identifică oferte de asigurări în vederea desfășurării călătoriilor în bune condiții
- asigură realizarea în bune condiții a activităților proiectului (identificare săli de desfășurare a workshopurilor, conferințelor și activităților de proiect)
- asigură realizarea materialelor RED din cadrul proiectului.

### IV. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.1. Selecția membrilor din echipa de proiect se realizează prin concurs de dosare.

Art.2.(1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele **etape**:

- Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție-17.02.2022
- Depunerea dosarelor de către candidați-17-19.02.2022
- Evaluarea dosarelor candidaților-20-21.02.2022
- Anunțarea rezultatelor selecției-22.02.2022

(2) Dosarele de candidatură vor fi depuse la adresa de email [gabriela.baciu@isjtulcea.ro](mailto:gabriela.baciu@isjtulcea.ro).

Art.3.(1) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:



- cerere de înscriere
- Curriculum Vitae Europass
- Scrisoare de intenție
- Documente doveditoare relevante funcției vizate în cadrul proiectului

Comisia de evaluare poate solicita candidaților și alte documente care să ateste încadrarea în criteriile de selecție.

Art.4.În selectarea membrilor echipei de proiect se vor lua în considerare următoarele **criterii**:

- inspector scolar la ISJ Tulcea
- competențe în tematica proiectului și funcția vizată
- motivația de a participa la un asemenea proiect
- abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale)
- expertiză în managementul proiectelor europene
- competențe în comunicare,gestionarea situațiilor conflictuale,negociere,muncă în echipă
- competențe organizatorice și manageriale
- competențe digitale (calculator,internet, realizare materiale PPT,realizare site-uri, etc.).

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Inspector Scolar General a ISJ Tulcea, prof. Viorica Pavel. In urma evaluării dosarelor, rezultatele vor fi comunicate verbal și pe mail candidaților.

Procedură realizată de designerii de proiect, inspector școlar general, prof. Pavel Viorica și inspector școlar pentru proiecte educaționale, prof. Gabriela-Constanța Baci



## CERERE DE INSCRIERE

Subsemnatul/a....., având funcția de.....la  
....., doresc să depun dosarul de candidatură pentru funcția de  
responsabil.....în cadrul proiectului “Rethink education and management approach  
for an Inclusive and Democratic Learning Environment-IDE All”, proiect obținut prin granturi SEE  
și Fonduri Norvegiene –Nr. proiect 2021-EY-PMIP-0008.

Data

Semnatura