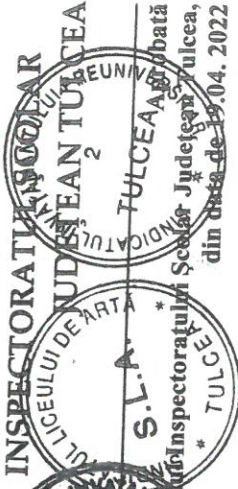




MINISTERUL EDUCAȚIEI



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradajei de merit – sesiunea 2022

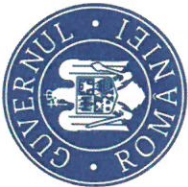
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradajei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*, aprobate prin OME nr. 3551 /07.04.2022

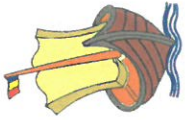
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 3551 /07.04.2022)	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017
	2017-2018
	2018-2019
	2019-2020
	2020-2021

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				
4.	20				



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

TOTAL	150			
-------	-----	--	--	--

Semnătura candidatului,

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

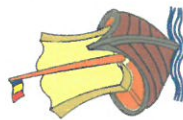
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,....., Semnătura

Notă:

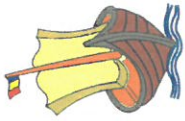
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu. Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestații
CRITERII GENERALE DE EVALUARE					
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a. - atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostințe de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b. complexitatea activității desfășurate determinată de:	30 puncte				
• numărul de elevi	10 puncte				

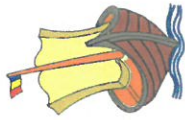




3 p (peste 150-300); 5 p (301 - 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)						
5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 și peste 4 clădiri) <ul style="list-style-type: none">• numărul de clădiri	10 puncte					
5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina), 10 p (unitate care are si productie proprie) <i>Se punctează nivelul ce mai ridicat al unității de învățământ respective.</i>	10 puncte					
c. calitatea raportărilor situațiilor specifice postului (dări de seamă contabile, necesar credite, proiecte de buget) – întocmite corect și la termen (2 p/an) <i>Se va atașa adeverință avizată de inspectoratul școlar, prin compartimentul de specialitate.</i>	10 puncte					
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP, ELCEB, FOREXEBUG, EDUSAL, OPFV, etc (decizii, print scrin-uri etc) – 2 p/ program	10 puncte					
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.	5 puncte					
f. rezultatele controalelor efectuate în perioada evaluării de Curtea de Conturi, inspectoratul școlar, alte organe / organisme abilitate – 1,4 p/an Se va atașa raportul, planul de masuri, raportari de remediere	7 puncte					
g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului financiar-contabil (SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte					
h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E. – 1 p/an	5 puncte					



<p>i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i></p>	10 puncte				
<p>j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)</p>	4 puncte				
<p>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</p>	20 puncte				
<p>a. Crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date</p>	5 puncte				
<p>b. Folosirea instrumentelor de control în vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1 p/ instrument</p>	5 puncte				
<p>c. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferințe – 0,5 p/activitate, max 3 p - membru în alte comisii de lucru — 0,5 p/activitate, max 3 p</p>	10 puncte				
<p>3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</p>	20 puncte				
<p>a. Activitate in implementarea programelor nationale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Scoala dupa scoala. A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an</p>	7 puncte				
<p>b. Participare la proiecte cu finantare internă și externă</p>					



<ul style="list-style-type: none"> - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p c. Programe, parteneriate cu alte institutii: <ul style="list-style-type: none"> - nivel local (4), nivel județean (5 p), nivel national / international (6 p) 	7 puncte				
<p>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</p> <p>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</p> <p><i>(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director) 0,5 p/proiect/program, fara a depasi 2 p/an</i></p> <p>b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2p/an</p> <p>Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.</p>	20 puncte				
	10 puncte				
	10 puncte				

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

