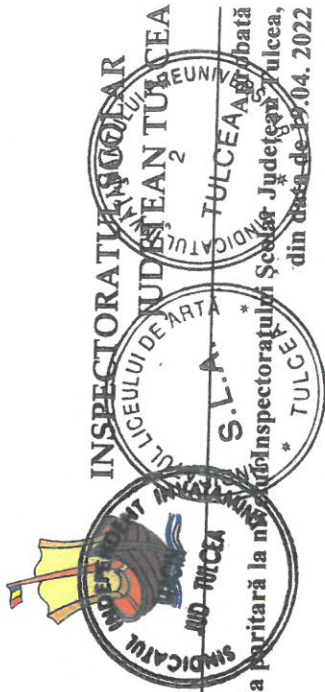




MINISTERUL EDUCAȚIEI



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2022

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR ȘEF / SECRETAR

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021*, aprobate prin OME nr. 3551 /07.04.2022

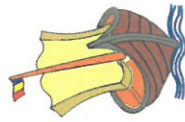
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE						
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
FUNCȚIA						
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 3551 /07.04.2022)						
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				
4.	20				



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

TOTAL	150			
-------	-----	--	--	--

Semnătura candidatului,

Director, Semnătura.....L.S. (al școlii)

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit,, Semnătura

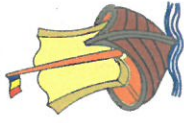
Notă:

Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu. Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate.

La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

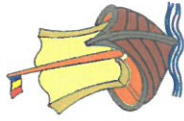
CRITERII GENERALE DE EVALUARE					
	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorii de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a.- atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b.-utilizarea platformelor specifice : SICAP, REVISAL, EDUSAL, SIIIR, OPFV, alte platforme de operare a datelor, după caz (decizii, print- scriin-uri etc) – 2 p/ program	8 puncte				
c.- realizare unor baze de date / operațiuni de evidență informatizată realizate (altele decât cele create în SIIIR); 0,50 p / bază de date/ operațiune, dar nu mai mult de 5 p	5 puncte				
d.-complexitatea activității desfășurate determinată de: -numărul de elevi 3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)	20 puncte: 10 puncte				





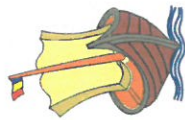
<p>-tipul de unitate de învățământ 4 p (școală gimnazială/ liceu fără internat și cantina), 8 p (liceu cu internat și/sau cantina), 10 p (unitate care are și producție proprie) <i>Se punctează nivelul ce mai ridicat al unității de învățământ respective.</i></p>	10 puncte				
<p>e.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.</p> <p>f.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative :</p> <p>-activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare-0,80 p/comisie (max 4p)</p> <p>-alte comisii de lucru pentru elaborarea unor documente specifice postului (comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, SNAC, SCIMI, PSI, SSM, responsabil transmiterea declarațiilor de avere și de interes, evaluator al personalului did auxiliar și nedidactic, responsabil al alocăției de 18 ani, alocăției suplimentare/ASF, comisii I.S.J.etc.); 0,80 p/comisie (max 4p)</p> <p>-alte responsabilități atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii, activitatea ca membru în structuri de lucru la nivelul inspectoratului școlar- categoria de personal didactic auxiliar, membru în comisiile de concurs din alte unități școlare etc.), activități desfășurate în contextul pandemiei -1,40 p/comisie/activitate (max 7p)</p> <p><i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i></p>	5 puncte				
<p>g.-implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, PDI/ PAS, proiectului de încadrare al școlii, fișei de încadrare,documente ale comisiei de mobilitate, comisiei de curriculum (C.D.Ș. / C.D.I./ scheme orare), realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârșit de semestru / an școlar; altele decât cele stabilite prin fișa postului; <i>(adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 1 p/an precizat în adeverință, dar nu mai mult de 5 p)</i></p>	5 puncte				
<p>h.-participarea în organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare derulate la nivelul unității școlare/ local / județean / național / internațional: nivel local (3), nivel județean (4p), nivel național/internațional (5p) 0.25 p/olimpiadă/concurs, nu se va depăși punctajul maxim pe nivel <i>Se vor atașa decizii emise de ME/ISJ, adeverințe eliberate de director</i></p>	5 puncte				
<p>i.- participarea în comisii: examene naționale (Evaluare națională, evaluare cls a II-a, a IV-a, a VI-a, Bacalaureat, examene de atestare profesională/ competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere cls a V-a, a IX-a, vocațional (adeverințe / decizii emise de director, câte 0,25p/ pe comisie/max. 1p/an</p>	5 puncte				





j.-participarea în comisiile de concurs de titularizare/ suplinitoare și/ sau definitivare etc.-0,80p/activitate	4 puncte				
k.- contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției pagina web la care s-a adus contribuția: -realizare site max 3 p -actualizare site 0,40 p / an școlar, max 2 p -crearea de materiale pentru site, 0,40 p / an școlar, max 2 p. <i>Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de directorul instituției.</i>	7 puncte				
l.- colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; (exemplu de colaborare cu alte compartimente: introducerea de date în SIHR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, colaborarea cu comisia CEAC, etc.) <i>Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de directorul instituției.</i>	3 puncte				
m.-participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durată mai mare de 24 ore)	4 puncte				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte				
a) contribuții în publicarea revistelor școlare avizate de I.S.J.: - membru în colectivul de redacție 0,50 p; publicare de articole si/sau carti în domeniul postului- 0,75 p / articol, 2 p/carte dar nu mai mult de 4 p - crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 Ip	5 puncte				
b.-elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; CCD; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; documente și instrumente pentru ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității compartimentului secretariat –resurse umane 1,6 p / document/lucrare/an, dar nu mai mult de 8p	8 puncte				
c.-crearea unor softuri în specialitate / actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității școlare/ realizarea de platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar /coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc. 0,50p / soft dar nu mai mult de 3p ; <i>Documentul doveditor va fi avizat de directorul școlii.</i>	3 puncte				
d. activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p - instruire și consiliere a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc- max 2 p; - membru în comisia paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ	4 puncte				





preuniversitar - max 1,5 p							
3. Criteriul privind participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ		20 puncte					
a.	Activitate în implementarea programelor naționale : („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse, Școala după școală, A doua șansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	7 puncte					
b.	Participare la proiecte cu finanțare internă și externă - activitate în echipa de implementare –2,5 p - alte activități 4,5 p	7 puncte					
c.	Programe, parteneriate cu alte instituții: - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional (6 p)	6 puncte					
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională		20 puncte					
a.	-atragera de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte având ca efect creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale (pentru realizarea arhivării documentelor, donații 2% către Asociația de părinți a instituției)// realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității activității proprii; <i>(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnata de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)</i> <i>0,5 p/proiect/program, fara a depasi 2 p/an</i>	10 puncte					
b.	- asigurarea în dublu sens a fluxului informațional între unitatea de învățământ și instituțiile de îndrumare și control, precum și în interiorul unității de învățământ în vederea eficientizării comunicării (promptitudine, respectarea termenelor etc.); <i>Se va atașa o apreciere scrisă și asumată a conducătorului unității de învățământ .</i> <i>1 p/an</i>	5 puncte					
c.	-asigurarea și respectarea protocolului aferent în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară la un nivel înalt de profesionalism (furnizarea corectă a informațiilor solicitate, atitudinea față de persoanele care solicită informații etc.) <i>Se va atașa o apreciere scrisă și asumată a conducătorului unității de învățământ . 1 p/an</i>	5 puncte					



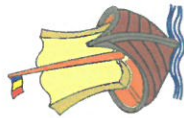
Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradată de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adevărurile care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte

