

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADĂȚIEI DE MERIT  
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL, SESIUNEA 2022**

NUMELE ȘI PRENUMELE			
UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR			
FUNCTIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC ( titular/suplinitor)/ /GRAD DIDACTIC			
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5 (1) a) din OME nr. 3551/07.04.2022)	Vechimea în învățământ _____ ani	Vechimea în funcție/specialitate _____ ani	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ		2016-2017	2017-2018
		2018-2019	2019-2020
		2020-2021	

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar pentru management instituțional	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	45				
2.	45				
3.	20				
4.	40				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:**

- Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării
- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

**Perioada evaluată: 1 septembrie 2016 – 31 august 2021**

**NOTĂ:** - Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu;

- Se calculează punctajul pe criteriu, ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.

- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului, .....

Director (numele și prenumele), .....

Inspector școlar de specialitate (numele și prenumele) .....

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăȚiei de merit, .....

Semnătura .....

Semnătura .....

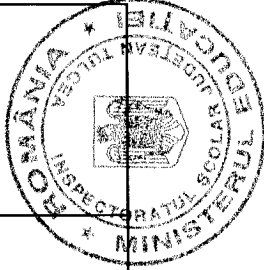
Semnătura .....

L.S. (al școlii)



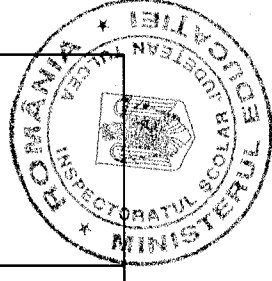
I. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: 45 puncte

Subcriteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj inspector management	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de contestație
<p>a). Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarii/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.</p> <p>1. <i>activități de monitorizare și evaluare a strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și în consens cu strategia Inspectoratului Școlar Județean Tulcea de asigurare a calității (raport ARACIP, rapoarte de inspecție, rapoarte de analiză, etc.) - câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p.</i></p> <p>2. <i>activități de îndrumare, asistare, monitorizare și evaluare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a procesului de predare- învățare- evaluare de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional reflectate în progresul școlar (rapoarte de analiză din care să reiasă procentele de promovare și progresul la examenele naționale pentru elevi/profesori, evaluări/ monitorizări externe, certificare, admitere, nr. de elevi înscriși/ nr. de elevi rămași/ nr. de elevi promovați, etc.)</li> <li>- a impactului programelor de formare în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>- a serviciilor educaționale de asistență psihopedagogică/ psihologică/ de terapie logopedică; câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p.</li> </ul> <p>3. <i>activități și măsuri:</i></p>	5				



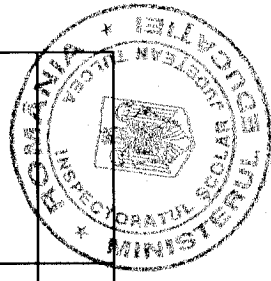


<p>-de cuprindere/ înscriere în învățământul obligatoriu a elevilor, a copiilor în învățământul preșcolar;</p> <p>-de cuprindere/ integrare/ includere în învățământul obligatoriu a copiilor/ tinerilor și adulților care nu sunt cuprinși în sistemul de învățământ/ care au părăsit școala de timpuriu, identificați în mediile defavorizate;</p> <p>- de cuprindere și integrare a copiilor și elevilor veniți din străinătate;</p> <p>-de asigurare a accesului la educație a copiilor/ elevilor aflați în risc de abandon (identificare și monitorizare a copiilor și tinerilor aflați în risc de abandon, care au părăsit școala timpuriu, în zonele reparatizate cu părinți și reprezentanții comunității- raport analitic)</p> <p>- de realizare a echiității în educație/ desegregare și politici referitoare la limbă și cultură, la educație multiculturală/ interculturală și a educației incluzive;</p> <p>-participare la organizarea concursurilor, examene naționale de certificare/ de ocuparea posturilor didactice/ de perfecționare ( naționale sau din timpul anului școlar); câte <b>0,5p.</b> / activitate, <b>max. 2,5p.</b></p> <p>4. organizare/ coordonare sau participare la cursuri de formare/ perfecționare/ instruire specifice personalului didactic și didactic auxiliar, funcției de conducere, îndrumare și control ( în specialitate, management, management instituțional, management resurse umane, inspecție școlară, metodist, mentor, dezvoltare în carieră, etc.) câte <b>0,5 p.</b> / activitate, <b>max. 2,5p.</b></p>				
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.)</p> <p>- <b>2p/ categorie dezavantajată/ elev</b></p>	5			
<p>c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative.</p>	5			





<p>- 3p./ activitate de inițiere/ aplicare/ monitorizare/ consiliere în vederea aplicării/ consilierii psihopedagogice/ intervenției logopedice</p>				
<p>d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi. - faza județeană(0,5p.), interjudețeană(1p.), națională(1,5p.), internațională(2p.), participare(0,1p.)</p>	2			
<p>e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. - 1p./ copil cu CES sau TSI/ an(PIP/PSI- întocmit/avizat/ aplicat)</p>	5			
<p>f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației. -membru al comisiei de elaborare de subiecte, la olimpiade și concursuri școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației, fazele județene- 0,5p., zonale- 1p., naționale/ internaționale- 1,5p. -membru al comisiei de evaluare/ contestații, la olimpiadele și concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației, fazele județene- 0,5p., interjudețene- 1p., naționale- 1,5p., internaționale- 2p.</p>	4			
<p>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de educație</p>	4			



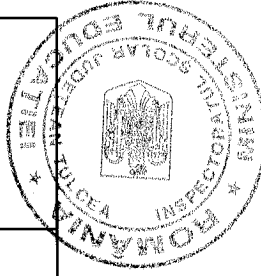


remedială, ca activitate neremunerată și a programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.) <i>-Ip./activitate/ program</i>					
h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate. <i>-Ip./ program implementat;</i> <i>-Ip./an școlar-implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate.</i>	5				
i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	10				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	8				
i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	8				
i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	4				
i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	2				
i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	4				
<b>II. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional: 45 puncte</b>					



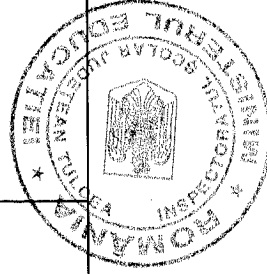


<p>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean</p> <p>- elaborarea/ colaborarea la realizarea de programe școlare: <i>5p./programă școlară</i></p> <p>- elaborarea de regulamente, metodologii, îndrumătoare/ ghiduri metodice: <i>4p./document</i></p> <p>- elaborarea/ participarea la elaborarea de proceduri, studii/ cercetări în domeniu, la nivel național: <i>2p/ categorie</i></p>	5				
<p>b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculumul Național</p>	2				
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național</p> <p>-elaborarea de cărți în domeniul educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice etc.: <i>6p./lucrare/ autor unic, 3p./lucrare/colectiv de autori;</i></p> <p>-elaborarea de articole publicate în domeniul educațional: <i>1,5p/articol unic, 1p./articol/colectiv de autori</i></p>	6				
<p>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teșcoală</p> <p>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teșcoală</p> <p>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> <p>-activitatea de implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teșcoală- <i>4p./ activitate</i></p> <p>-activitatea de proiectare/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teșcoală- <i>4p./ activitate</i></p> <p>-realizarea de softuri educaționale în specialitate sau management educațional, avizate de Ministerul Educației - <i>4p./ soft</i></p> <p>- realizarea de platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației- <i>4p./ platformă</i></p>	4				



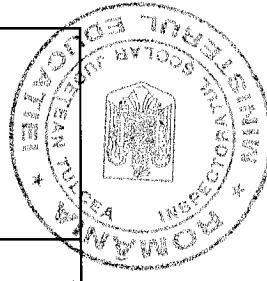


<p>e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</p> <p>-activitatea de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ- 5p./activitate - activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice/ comisii metodice- 3p./activitate</p>	5			
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLJ), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional - 1p./comisie/ an</p>	6			
<p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director -1p./activitate/ an</p>	6			
<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p>	10			

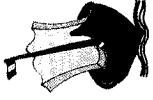




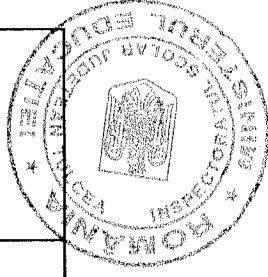
<p>-5p./ activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;</p> <p>-5p./ activitate de elaborare/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale/ sau de traducere a variantelor de subiecte pentru examenele naționale;</p> <p>-președinte/ vicepreședinte/ secretar/membru/ asistent, în cadrul comisiilor de bacalaureat, EN II, IV, VI, VIII, simulare, titularizare, definitivat, olimpiade județene- 1p., secretar comisie județeană- 0,75p., membru- 0,5p., asistent-0,25p.</p> <p>-5p./activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației</p> <p>-5p./ activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p>				
<p>i). Participarea cu comunicări la simpoziioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică,cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p> <p>- participarea cu comunicări la simpoziioane, conferințe zonale/județene(0,5p.), naționale/ internaționale(1 p.) și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p> <p>- participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării(1 p.)</p>	1			
<p><b>III. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională: 20 puncte</b></p>				
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5			
a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	5			
a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	3			
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***	5			

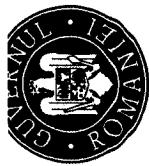






b.1)	Implementare/coordonare proiecte	5			
b.2)	Participare la proiecte	3			
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>-1,5p./activitate/ an</i>	7			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare <i>-1p./activitate/ an</i>	3			
<b>IV. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională: 40 puncte</b>					
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare <i>a1. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (max. 20p.):</i> <i>-participarea în echipa de inițiere/ scriere/depunere de proiecte(5p./proiect)</i> <i>- participarea în echipa de management a proiectului(10p./proiect)</i> <i>-participare în echipa de implementare a proiectului (5p./proiect)</i> <i>a2. Alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc. (max. 10p.)</i>	20			
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutei de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională <i>- îmbunătățirea/ facilitarea îmbunătățirii bazei didactico-materiale/ implicarea în alte programe, proiecte având ca efect creșterea calității instituției, a educației ( a procesului de</i>	10			





<p><i>predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale, a pregătirii profesionale a personalului) (10p.)</i>  <i>-realizarea/ atragerea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare/întinerilor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională(10p.)</i></p>			
<p>c).Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator  <i>-1p./activitate/ parteneriat/ an- la nivel de unitate/ instituție</i>  <i>-2p. /activitate/ parteneriat/ an- la nivel local/județean</i>  <i>-3p. . /activitate/ parteneriat/ an- la nivel național</i></p>	10		
<p><b>PUNCTAJ TOTAL</b></p>	150		

\*La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

\*\*La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\*La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.**

Data.....  
 Semnătura candidat, .....

**Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit este de 75 de puncte.**

*Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.*

*În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.*

*Nu se vor lua în considerare adevărurile care nu au număr de înregistrare .*

*Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.*

*Documentele vor fi prezentate pe criterii , subcriterii și cronologic pe anii școlari din perioada evaluată.*

**Comisia de evaluare a dosarelor:**  
**Președinte**

**Comisia de contestații:**  
**Președinte**

