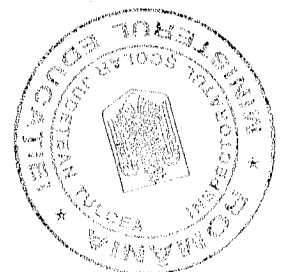


**PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE,
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE, PENTRU CLASA PREGĂTITOARE,
ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2 Pagina 2 din 11 Exemplar nr. 1
COD: PO-CIS-06/23.05.2022		

Nr. 6234/23.05.2022

Aprobat în ședința C.A. din 23.05.2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

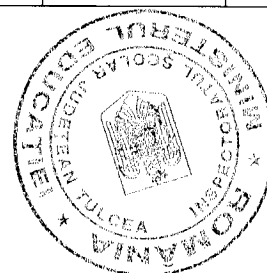
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborare	Panait Virginia	Inspector școlar	13.05.2022	
1.2	Verificare	Ranciu Mioara	Inspector școlar general adjunct	18.05.2022	
1.3	Avizat	Coca Constantin	Inspector școlar general adjunct	20.05.2022	
1.4	Aprobare	Pavel Viorica	Inspector școlar general	23.05.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

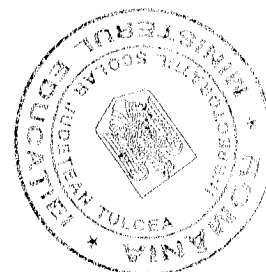
Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Revizia 3	-	-	mai 2021
	Revizia 4	-	-	mai 2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Elaborare/ Informare / Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru învățământ primar	Panait Virginia	23.05.2022	



				Inspector școlar pentru educație timpurie	Porfiriu Delia Daniela	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ special	Isofache Liliana Mirela	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru rromi	Stoica Gabriel	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru minorități	Bucioc Liuba	23.05.2022	
				Informatician	Petcu Alina	23.05.2022	
				Comisii de înscriere unități de învățământ (U.P.J.)		23.05.2022	
				Unități de învățământ (P.J.)		23.05.2022	
				Consilier	Vasilenco Aurelia	23.05.2022	
3.2	Aprobare/ Informare		Management	Inspector școlar general	Pavel Viorica	23.05.2022	
3.3	Avizat		Management	Inspector școlar general adjunct	Coca Constantin	20.05.2022	



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2 Pagina 3 din 11 Exemplar nr. 1
COD: PO-CIS-06/23.05.2022		

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	6	7	8
3.3	Informare /Aplicare /Arhivare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Ranciu Mioara	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ primar	Panait Virginia	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru educație timpurie	Porfiriu Delia Daniela	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru învățământ special	Isofache Liliana Mirela	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru romi	Stoica Gabriel	23.05.2022	
				Inspector școlar pentru minorități	Bucioc Liuba	23.05.2022	
				Informatician	Petcu Alina	23.05.2022	
				Comisii de înscriere unități de învățământ (U.P.J.)		23.05.2022	
				Unități de învățământ (P.J.)		23.05.2022	
3.4	Aprobare/ Informare	1	Management	Inspector școlar general	Vasilenco Aurelia	23.05.2022	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locuri disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022 - 2023, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022 - 2023.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă persoanelor menționate mai sus, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Tulcea care au locuri disponibile în clasa pregătitoare, după încheierea primei etape de înscriere.

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

6.1. Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) cu completările și modificările ulterioare

6.2. Ordinul ME 3 445/17.03.2022 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022 - 2023



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/23.05.2022	Pagina 5 din 11 Exemplar nr.: 1

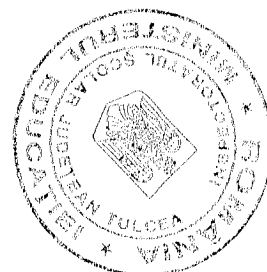
Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
3.	U. P. J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampila cu însemnele M.E.C. și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă
4.	I. Ș. J. Tulcea	Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
5.	M.E.	Ministerul Educației
6.	SITE	Pagina web www.isjtulcea.ro
7.	Școala de circumscripție	Unitate de învățământ obligatoriu la care este arondată fiecare locuință aflată în proximitatea sa
8.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă — clasa pregătitoare - și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
10.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă
11.	a.c.	An curent școlar

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022 - 2023
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/23.05.2022	Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

8.2. Extras din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023

CAPITOLUL VII - A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 24

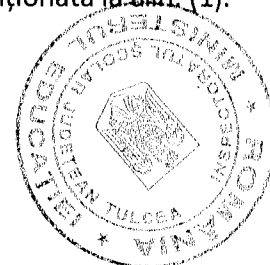
- (1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.
- (2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor Art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile, nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.
- (3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25.

- (1) Părinții copiilor menționați la Art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.
- (2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.
- (3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Modalitatea de validare este cea prevăzută la Art. 15, alineatele (3), (4) și (5).

Art. 26.

- (1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.
- (2) Procedura specifică menționată la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar.
- (3) Comisia județeană are obligația de a informa ME cu privire la procedura menționată la alin. (1).



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		COD: PO-CIS-06/23.05.2022

Art. 27.

La încheierea operațiilor menționate la Art. 26, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

Art. 28.

(1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

(2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situațiilor prevăzute la alin. (1), Comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform Art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, prevăzute în prezenta metodologie.

(5) În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la Art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

(6) Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1).

Art. 29.

Comisiile județene rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

8.3 Procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023

8.3.1 Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ (31.05 - 7.06.2022)

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023 COD: PO-CIS-06/23.05.2022	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr.: 1

Cererile-tip de înscriere se completează doar pentru **unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile.**

În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum **trei opțiuni pentru unitatea de învățământ la care mai există locuri disponibile.**

Părinții depun/transmit cererea-tip de înscriere online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere se face, în perioada **(31.05-7.06.2022)**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată de metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022 - 2023.

8.3.2 Procesarea cererilor-tip de înscriere depuse de părinți, la nivelul unității de învățământ, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile (8 - 9.06.2022).

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare în limita locurilor disponibile.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înscriși la fiecare unitate de învățământ **(10.06.2022).**

8.3.3. Aplicarea criteriilor generale și specifice

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 din metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă



I.Ș. J. TULCEA	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023</p>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
<p style="text-align: center;">Domeniul: Curriculum și inspecție școlară</p>		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/23.05.2022	Pagina 9 din 11 Exemplar nr.: 1

În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criteriile și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii- tip de înscriere.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respecta spiritul și litera prezentei metodologii.

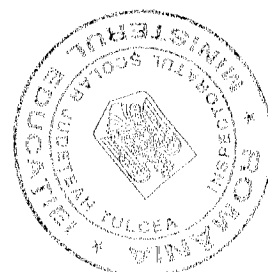
În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliul reprezentativ al părinților, sunt aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii este interzisă.

8.3.4. Centralizarea și soluționarea de către I.Ș.J. Tulcea a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ (1 - 8.09.2022)

În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, I.Ș.J. Tulcea centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		COD: PO-CIS-06/23.05.2022
	Pagina 10 din 11	
		Exemplar nr. 1

Pentru rezolvarea situațiilor menționate mai sus, comisia județeană utilizează locurile disponibile. Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la Art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

În această etapă de înscriere, comisiile județene rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare având în vedere cu prioritate, interesul superior al copiilor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

9.1. IȘG - aprobă: resursele necesare implementării activității procedurale, analizează eficiența sistemului de comunicare și urmărește aplicarea procedurii;

9.2. CJ - răspunde de aplicarea prevederilor prezentei proceduri;

9.3. RI - postează, pe site-ul ISJ Tulcea;

9.4. D- aplică prevederile prezentei proceduri;

9.5. Comisia de arhivă din ISJ - răspunde de arhivarea documentelor.



I.Ș. J. TULCEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia: 4 Nr. de ex.: 2
	COD: PO-CIS-06/23.05.2022	Pagina 11 din 11
		Exemplar nr.: 1

10. Cuprins

Nr. componenteii în cadrul procedurii	Denumirea componenteii în cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	10
10.	Cuprins	11

