



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE CANDIDAȚILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL Cod: PO-CIS-23	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 3
		Pag. 3/11
		Exemplar nr.

Nr. 6610/02.06.2022

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI
ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE CANDIDAȚILOR CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Isofache Liliana Mirela Iordache Laura Cristina Panait Virginia Vlad Emileia	Inspectori școlari Referent	09.05.2022	
1.2	Verificat	Mioara Ranciu	Inspector școlar general adjunct	16.05.2022	
1.3	Avizat	Constantin Coca	Inspector școlar general adjunct	20.05.2022	
1.4	Aprobat	Viorica Pavel	Inspector școlar general	26.05.2022	

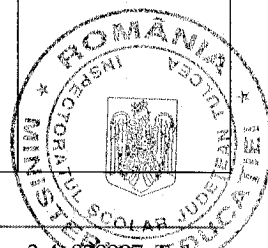


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			10.06.2021
2.2	Revizia	3, 5, 7.4	Adaptare la legislația privind admiterea pentru anul școlar 2022-2023	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	
3.1	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Viorica Pavel		
3.2	Aplicare	1	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct	Mioara Ranciu		
3.3	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană Unități de învățământ	Membrii Comisiei județene de admitere 2022-2023 Membrii Comisiilor de înscriere 2022-2023 Membrii Comisiilor de admitere din unitățile de învățământ Directori	Membrii Comisiei județene de admitere 2022-2023 Membrii Comisiilor din centrele de admitere 2022-2023 Membrii Comisiilor de admitere din unitățile de învățământ Membrii Comisiilor de înscriere 2022-2023 Părinți/tutori/ reprezentanți legali elevi Directori		





3.4	Informare	1	Consiliul de administrație	Secretar	Buhai Monica		
3.5	Înregistrare și arhivare	1	SSCFI Comisia de admitere județeană	Secretar Secretar	Baciu Gabriela Iordache Laura Cristina		

3. SCOPUL PROCEDURII FORMALIZATE

3.1. Prezenta procedură stabilește modul de realizare a activităților specifice repartizării candidaților pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul profesional de stat și dual, pentru anul școlar 2022-2023.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică pentru candidații care vor fi repartizați pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, care se înscriu în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2022-2023.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat:

- personalul din unitățile de învățământ de stat;
- membrii Comisiei de admitere a județului Tulcea;
- membrii comisiilor de admitere din unități de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de organizare și de desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat aprobată prin OMENCS nr. 5068/31.08.2016.
- Metodologia- cadru de organizare și de desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, aprobată prin OMEN nr. 3556/29.03.2017.
- OME nr. 5142/30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023
- Ordinul comun MMFPSPV nr. 1985/04.10.2016/OMS nr. 1305/17.11.2016/OMENCS nr. 5805/23.11.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.



6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedura operațională	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate aprobată și difuzată
3	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	segregare școlară	formă gravă de discriminare
5	Cerințe educaționale speciale (CES)	necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare ori de altă natură, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională, etc.)
6.	Deficiență	absența, pierderea sau alterarea unei structuri ori a unei funcții a individului, rezultând în urma unei maladii, unui accident ori a unei perturbări, care îl împiedică să participe normal la activitatea
7.	Centrul județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)	unitate specializată a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de inspectoratul școlar, care desfășoară servicii de asistență psihopedagogică pentru părinți, copii, cadre didactice și care coordonează, monitorizează și evaluează la nivel județean activitatea și serviciile educaționale oferite de către centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică, mediatorii școlari
8.	Certificat de orientare școlară și profesională	documentul/actul oficial eliberat de către CJRAE, conform prevederilor cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011, care precizează diagnosticul/deficiența și orientează copiii, elevii și tinerii cu CES în învățământul de masă sau în învățământul special
9.	Integrare (școlară)	Procesul de adaptare a persoanei cu CES la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupă/clasă) și de desfășurare a activității școlare.



10.	Școală incluzivă	Unitatea de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segrare. Copiii/elevii din aceste unități de învățământ beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale, medicale și sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echității și asigurării egalității de șanse.
-----	------------------	--

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
9	SSCMI	Structura sistem control managerial intern din cadrul ISJ TL

7. DESCRIEREA PROCEDURII

GENERALITĂȚI

7.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică pentru candidații care vor fi repartizați pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, care se înscriu în învățământul profesional de stat și dual, în anul școlar 2022-2023.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat:

- personalul din unitățile de învățământ de stat;
- membrii Comisiei de admitere a județului Tulcea;
- membrii comisiilor de admitere din unități de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

7.1.2. Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat este coordonată de către Comisia de admitere județeană Tulcea.

7.1.3. Prezenta procedură va fi comunicată unităților de învățământ, afișată la sediul acestora precum și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

7.2. DOCUMENTE UTILIZATE

7.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Decizia Comisiei de admitere județeană în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2022-2023;
- Decizia comisiei de admitere/de înscriere din unitățile de învățământ;



- Fișa de înscriere însoțită de anexele cu opțiuni;
- Foaia matricolă pentru clasele V-VIII;
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere;
- Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Tulcea;
- Recomandarea scrisă vizând apartenența la etnia rromă

7.2.2. Circuitul documentelor

Descrierea circuitului este prezentată în capitolul 7.4.

7.3. Resurse

7.3.1. Resurse umane

- membrii comisiei de admitere județeană pentru învățământ profesional, învățământ dual, membrii comisiilor de înscriere/de admitere din unitățile de învățământ, cadre didactice, personal didactic auxiliar;

7.3.2. Resurse materiale

- copiator, imprimantă, telefon, fax
- calculator, PC, coli xerox

7.3.3. Resurse financiare și informaționale

- acte normative în vigoare;
- documente din dosarul candidatului;
- avizier, site-ul instituțiilor de învățământ, site ISJ

7.4. MODUL DE LUCRU

7.4.1. La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din seriile anterioare care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2022-2023 și care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.

7.4.2. Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților rromi și cei ai candidaților cu CES pot solicita admiterea pe locurile special alocate acestora.

7.4.3. Locurile speciale destinate candidaților rromi și cele ale candidaților cu CES sunt publicate în BROȘURA DE ADMITERE 2022-2023 și pe pagina de internet a ISJ Tulcea.

7.4.4. Înscrierea în învățământul profesional de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, respectiv dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial de proveniență.

7.4.5. Unitatea de învățământ va elibera o singură fișă de înscriere pentru admiterea în învățământul profesional/dual fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea în învățământul profesional de stat și dual.

7.4.6. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară **neîncheiată**, aflați în stare de corigență.



7.4.7. Certificatul de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului cu CES, emis de către CJRAE și înregistrat la unitatea de învățământ **până cel târziu la data de 08.04.2022**, este singurul document acceptat pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Documentele obținute ulterior perioadei menționate și /sau eliberate de alte instituții decât CJRAE/CMBRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Recomandarea scrisă vizând apartenența la etnia rromă eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență **până la data de 27.05.2022** este singurul document acceptat pentru admiterea pe locurile speciale pentru rromi.

Documentele obținute ulterior perioadei menționate nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile speciale pentru rromi.

7.4.8. Dosarul de înscriere pentru candidații pe locurile speciale pentru rromi și pentru candidații pe locurile distinct alocate candidaților cu CES pentru admiterea în învățământul profesional va fi depus în perioada 04-05 iulie 2022, la unitatea de învățământ de proveniență și va conține:

- Fișa de înscriere însoțită de anexele cu opțiuni;
- Copia actului de identitate a elevului (certificate de naștere/carte de identitate);
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere;
- Copia certificatului de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până la data de **08.04.2022**, după caz.
- Recomandarea scrisă vizând apartenența la etnia rromă eliberată și înregistrată la unitatea de învățământ de proveniență până la data de **27.05.2022**, după caz.

Unitățile de învățământ de proveniență vor distribui fiecărui candidat codurile utilizate la afișarea anonimizată a rezultatelor repartizării.

7.4.9. Unitățile de învățământ de proveniență depun până la data de **5 iulie 2022, ora 16:00**, la Comisia de admitere județeană, dosarele cu documentele elevilor care candidează pe locurile distinct alocate CES și transmit în format electronic o situație centralizatoare cu aceștia.

Unitățile de învățământ de proveniență depun până la data de **6 iulie 2022, ora 12:00**, la Comisia de admitere județeană, dosarele cu documentele elevilor care candidează pe locurile speciale pentru rromi și transmit în format electronic o situație centralizatoare cu aceștia.

La depunerea dosarelor se va completa un proces verbal de predare-primire (Anexa 2).

7.4.10. Repartizarea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES și pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, la nivelul comisiei județene de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

Ordinea repartizării absolvenților este:

- a) absolvenții clasei a VIII-a care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;
- b) absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Mediile de admitere se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.



În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați conform art. 11 din OMENCȘ. Nr. 5068/2016.

7.4.11. Comunicarea rezultatelor repartizării pe locurile distinct alocate elevilor cu CES și pe locurile speciale pentru rromi se va face de către Comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ de proveniență și către unitățile de învățământ la care au fost repartizați candidații, în format electronic.

Rezultatele repartizării computerizate vor fi afișate în data de **7 iulie 2022, până la ora 12:00**, pe site-ul ISJ Tulcea, în format anonimizat.

7.4.12. În data de **7 iulie 2022**, după afișarea rezultatelor repartizării, unitățile de învățământ de proveniență, vor ridica de la comisia județeană de admitere dosarele de înscriere ale tuturor candidaților, pe baza unui proces verbal de predare-primire (Anexa 3).

7.4.13. Candidații care renunță la locul pe care au fost repartizați vor **completa, la unitățile de învățământ de proveniență, solicitarea de renunțare a locului ocupat (Anexa 1)**, în data de **7 iulie 2022** și vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la **etapele de admitere ulterioare**. Unitatea de învățământ de proveniență va înregistra solicitarea și o va transmite electronic, **în aceeași zi**, către comisia județeană de admitere.

7.4.14. În perioada **18-21 iulie 2022** candidații vor depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost admiși.

7.5. DISPOZIȚII FINALE

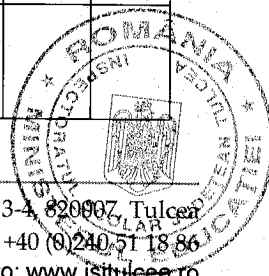
7.5.1. Inspectoratul Școlar Județean asigură transmiterea prezentei proceduri unităților de învățământ preuniversitar din județ care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

7.5.2. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor rromi și ai celor cu CES, absolvenți ai clasei a VIII-a, din anul școlar în curs, cu privire la prevederile prezentei proceduri, la calendarul de desfășurare a admiterii/repartizării pe locurile speciale pentru candidații rromi, și locurile distinct alocate candidaților cu CES.

7.5.3. Comisia de admitere județeană asigură respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr crt.	Compartimentul (postul) acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Comisia de admitere județeană	E						
2.	Inspector școlar general adjunct		V					
3.	Inspector școlar general			A				
4.	Comisia de admitere din unitățile de învățământ și Comisia de admitere Județeană.				Ap.			





5.	Unități de învățământ					Ap		
7.	Comisia de admitere județeană							Ah

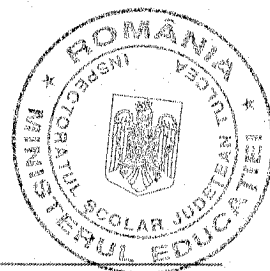
Anexa 1 – cerere renunțare loc repartizat**Doamnă Președinte al Comisiei județene de admitere,**

Subsemnatul/a....., identificat cu CI seria.....,.....
nr....., cu domiciliul în localitatea
strada....., nr....., părinte/tutore legal/ reprezentant, împuternicit legal al
elevului/elevei..... născut(ă) la data de....., cu
domiciliul în localitatea strada....., nr.,
bl....., sc....., ap....., **solicit renunțarea la locul special pentru rromi/ distinct alocat candidaților
cu CES** de la unitatea de învățământ unde a fost repartizat(ă)
fiul/fiica mea și ridicarea fișei de înscriere, conform metodologiei în vigoare.

Data:

Semnătura părinte/tutore/
reprezentant legal împuternicit

Semnătura elevului





Anexa 2 Proces verbal de predare- primire a dosarelor de înscriere la admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale pentru rromi/locurile distinct alocate candidaților cu CES, de la unitatea de proveniență

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a,....., în calitate de membru/secretar în Comisia de înscriere de la, predau către, membru/secretar în Comisia de admitere județeană, dosarele de înscriere la admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale pentru rromi/locurile distinct alocate candidaților cu CES în anul școlar 2022-2023, pentru următorii candidați:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
-
-

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi2022.

Semnătura,
membru/secretar în Comisia de înscriere
.....

Semnătura,
membru/secretar în Comisia de admitere
.....





Anexa 3 Proces verbal de predare- primire a dosarelor de înscriere la admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale pentru rromi/locurile distinct alocate candidaților cu CES, de la Comisia de admitere județeană

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a,, în calitate de membru/secretar în Comisia de admitere județeană, predau către, membru/secretar în Comisia de înscriere de la, dosarele de înscriere la admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale pentru rromi/locurile distinct alocate candidaților cu CES în anul școlar 2022-2023, pentru următorii candidați:

1.....

2.....

3.....

.....

.....

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi2022.

Semnătura,
membru/secretar în Comisia de admitere

.....

Semnătura,
membru/secretar în Comisia de înscriere

.....

