

Nr. _____/_____

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea anunță scoaterea la concurs a unui număr de 6 posturi de experți, în cadrul Proiectului „Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire - ACORD”, Apel nr. POCU/987/6/26/Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod MySMIS2014 154485:

Nr. crt.	Denumire expert	Număr experți	Nivelul posturilor scoase la concurs	Perioada /Durată	Durata timpului de lucru	Nr. total ore/expert
1.	Expert bune practici	1	Studii universitare de licență	Determinată/10 luni	42 h/lună	420 h
2.	Expert consiliere educativă	3	Studii universitare de licență	Determinată/8 luni	42 h/lună	336 h
3.	Expert monitorizare	1	Studii universitare de licență	Determinată/10 luni	42 h/lună	420 h
4.	Expert grup țintă	1	Studii universitare de licență	Determinată/10 luni	42 h/lună	420 h

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

infraacțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, strada Dobrogeanu – Gherea, nr. 3-4, în perioada 20 ianuarie 2023 – 07 februarie 2023, program L-J: 08-16,30, V: 08-14.

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

I. CONDIȚII GENERALE în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE:

1) Denumire expert: **EXPERT BUNE PRACTICI**

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Participă la activitățile de educație nonformală în sistem outdoor în vederea identificării bunelor practici;
- Diseminează la nivel de județ bunele practici preluate din activitățile de amenajare a spațiilor educationale exterioare, din activitățile de educație nonformală desfășurate în sistem outdoor;
- Promovează activitățile proiectului prin diverse canale de informare locale;
- Participă la distribuirea pachetelor educaționale achiziționate pentru grup țintă elevi;
- Participă la organizarea competițiilor/concursurilor cu premii organizate pentru grup țintă elevi;
- Participă la întâlnirile de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizează pregătirea adecvată a acestora;
- Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

b) Cerințe/competențe necesare :

Educație solicitată

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență generală de coordonare, planificare, raportare;
- experiența în programe de educație pentru grupuri vulnerabile
- experiență în educație și în domeniul educației nonformale;
- participare la minim 1 proiect cu finanțare externă.

Durată solicitată ≥10 ani

Competențe solicitate

- Competențe organizatorice;
- Competențe de comunicare interpersonală, intra- și interinstituțională;
- Competențe de relații publice și promovare;
- Competențe digitale.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
<i>Înțelegere</i>	Utilizator independent
<i>Vorbire</i>	Utilizator independent
<i>Scriere</i>	Utilizator independent

2) Denumire expert: EXPERT CONSILIERE EDUCATIVĂ**a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

-Participă la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de consiliere educativă;

-Planifică activitățile de consiliere educativă la nivelul proiectului în funcție de nevoile individuale și de grup și în funcție de evoluția și progresul elevilor;

-Organizează și derulează activitățile de asistență și consiliere educativă a elevilor, pentru susținerea procesului de dezvoltare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor și comportamentelor pro-școală în cadrul activităților nonformale organizate;

-Colaborează cu experții educație nonformală în vederea optimizării activităților în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor;

-Asigură buna implementare a instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create;

-Participă la organizarea și desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă sub formă de competiții/concursuri care să permită elevilor să se exprime în situații în care își pot valida competențele, aptitudinile, talentul;

-Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

b) Cerințe/competențe necesare :**Educație solicitată**

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență în organizarea și derularea de activități educative cu elevii, școlare și extrașcolare;
- experiență în activități de educație nonformală;
- experiență în lucrul cu elevi din grupuri vulnerabile în minim 1 proiect cu finanțare externă.

Durată solicitată ≥5 ani

Competențe solicitate

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe de evaluare.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
<i>Înțelegere</i>	Utilizator independent
<i>Vorbire</i>	Utilizator independent
<i>Scriere</i>	Utilizator independent

3) Denumire expert: EXPERT MONITORIZARE

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Participă la elaborarea strategiei de monitorizare și raportare a proiectului (plan de monitorizare, indicatori, metode, instrumente folosite);
- Contribuie la elaborarea instrumentelor de monitorizare a activităților de educație nonformală în sistem outdoor și a activităților de formare;
- Monitorizează organizarea și desfășurarea activităților de educație nonformală în sistem outdoor la nivel de proiect și activitățile de formare;
- Participă la întâlnirile de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizează pregătirea adecvată a acestora;
- Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, în urma negocierii managerului de proiect cu expertul, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Educație solicitată

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență generală de coordonare, planificare, monitorizare și raportare;
- experiență în educație și în domeniul resurselor umane;
- participare la minim 1 proiect cu finanțare externă.

Durată solicitată 5 ani

Competențe solicitate

- Competențe organizatorice;
- Competențe de comunicare interpersonală, intra- și interinstituțională;
- Competențe privind monitorizare impact activități;
- Competențe digitale.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
Înțelegere	Utilizator independent
Vorbire	Utilizator independent
Scriere	Utilizator independent

4) Denumire expert: EXPERT GRUP ȚINTĂ

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Coordonează procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă la nivelul proiectului pe toată perioada de derulare a activităților;
- Asigură întocmirea/elaborarea formularelor de grup țintă specifice proiectului și programelor de educație nonformală, în concordanță cu metodologiile specifice de selecție a categoriilor de beneficiari;
- Realizează evidența grupului țintă prin verificarea/validarea formularelor de grup țintă completate, în conformitate cu instrucțiunile AMPOCU;
- Participă la întâlnirile cu echipa de management și de implementare a proiectului în vederea asigurării bunei gestionări a grupului țintă;
- Participă la încărcarea în MySmis a documentelor de grup țintă;
- Centralizează datele privind realizarea grupului țintă, urmărind atingerea indicatorilor asumați prin proiect;
- Realizează raportarea periodică a evidenței grupului țintă pe categorii specifice de beneficiari;
- Informează permanent echipa de management asupra stadiului realizării indicatorilor de grup țintă;
- Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Educație solicitată

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență generală de coordonare, planificare, raportare;
- experiență în educație și în domeniul resurselor umane;
- experiență în gestionare grup țintă proiecte/programe;
- participare la minim 1 proiect cu finanțare externă.

Durată solicitată ≤1 an

Competențe solicitate

- Competențe organizatorice;
- Competențe de comunicare interpersonală, intra- și interinstituțională;
- Competențe privind gestionarea bazelor de date;
- Competențe digitale.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
Înțelegere	Utilizator independent
Vorbire	Utilizator independent
Scriere	Utilizator independent

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

CATEGORIE EXPERT	Expert bune practici Expert consiliere educativă
------------------	---

Bibliografia:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E 4183/2022 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 – Ministerul Educației;
- <https://eduform.sns.ro/baza-de-date-online-cu-bune-practici-pentru-dezvoltarea-capacitatii-institutionale-a-scolilor-defavorizate/educatia-nonformala-si-educatia-outdoor> - Educația nonformală și educația outdoor;
- https://www.academia.edu/4959424/MANUAL_DE_EDUCA%C5%A2IE_OUTDOOR_OUTDOOR_EDUCATION_MANUAL_ECO_EDU_BEYOND_RHETORIC_PROJECT_S%C3%B6z%C3%BCn_%C3%96tesinde_%C3%87evre_ve_E%C4%9Fitim_Projesi - Manual de educație outdoor;
- <https://edict.ro/educatia-formala-nonformala-informala/> - articolul "Educația formală-nonformală-informală" Daniela Apostu, Liceul Marin Preda, București; Revista educației EDICT, (ISSN 1582 – 909X);
- <https://viataverdeviu.ro/6-moduri-prin-care-natura-ajuta-copiii-sa-invete> - articolul "6 moduri prin care natura îi ajută pe copii să învețe".

Tematica

- Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, cât și învățarea pe tot parcursul vieții din România, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, privat și confesional;
- Organizarea activității educative extrașcolare în alte unități și instituții de stat sau private acreditate în domeniul educației nonformale;
- Educația nonformală și educația outdoor;
- Măsuri integrate de educație nonformală, orientate pe nevoile elevilor și pe consolidarea unor comunități educaționale responsabile și sustenabile;
- Strategii didactice, metode și mijloace de organizare a activităților educaționale în sistem outdoor, în contexte de învățare și dezvoltare diverse;
- Educația privind schimbările climatice și mediul prin dezvoltarea de competențe eco-sociale;
- Facilitarea educației în aer liber la nivel național și la nivelul fiecărei școli.

CATEGORIE EXPERT	Expert monitorizare Expert grup țintă
-------------------------	--

Bibliografia

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E 4183/2022 – Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 – Ministerul Educației;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE, Educație nonformală în sistem outdoor, octombrie 2021;
- Manualul beneficiarului - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axele Prioritare 1-6 (versiunea iunie 2022), publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (<https://mfe.gov.ro/pocu/>);
- Ghidul indicatorilor POCU (http://mfe.gov.ro/pocu/fise/ghid-indicatori-pe-sectiuni-rev-am-pocu/#_Toc437793347).

Tematica

- Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, cât și învățarea pe tot parcursul vieții din România, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, privat și confesional;
- Educația nonformală și educația outdoor;
- Monitorizarea și raportarea proiectului;
- Raportarea indicatorilor și a Grupului Țintă;
- Categoriile de informații colectate prin POCUForm;
- Categoriile de indicatori monitorizați și raportați în cadrul proiectelor finanțate prin POCU.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data și ora	Activitatea
20 ianuarie 2023 – 07 februarie 2023, ora 16,30	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs
10 februarie 2023, ora 14,00	Afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
13 februarie 2023, ora 16,30	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
14 februarie 2023, ora 16,30	Afișarea și publicarea rezultatelor după contestații
15 februarie 2023, ora 16,30	Proba scrisă
16 februarie 2023, ora 16,30	Notarea probei scrise și publicarea rezultatelor
17 februarie 2023, ora 14,00	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă
20 februarie 2023, ora 16,30	Afișarea și publicarea rezultatelor probei scrise, după soluționarea contestațiilor
21 februarie 2023, ora 16,30	Interviul
22 februarie 2023, ora 16,30	Notarea interviului și publicarea rezultatelor
23 februarie 2023, ora 16,30	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la interviu
24 februarie 2023, ora 14,00	Afișarea și publicarea rezultatelor interviului, după soluționarea contestațiilor
27 februarie 2023, ora 16,30	Afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general\)](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1)}

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2)} în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3)}

.....

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

^{^1)} Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^{^2)} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^{^3)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.