

Nr. _____/_____

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea anunță scoaterea la concurs a unui număr de 3 posturi de experți, în cadrul Proiectului „Activități Creative Outdoor și Relaționare prin Descoperire - ACORD”, Apel nr. POCU/987/6/26/Educație nonformală în sistem outdoor – Regiuni mai puțin dezvoltate, Cod MySMIS2014 154485:

Nr. crt.	Denumire expert	Număr experți	Nivelul posturilor scoase la concurs	Perioada /Durată	Durata timpului de lucru	Nr. total ore/expert
1.	Manager de proiect	1	Studii universitare de licență	Determinată/12 luni	42 h/lună	504 h
2.	Expert bune practici	1	Studii universitare de licență	Determinată/10 luni	42 h/lună	420 h
3.	Expert consiliere educativă	1	Studii universitare de licență	Determinată/8 luni	42 h/lună	336 h

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, strada Dobrogeanu – Gherea, nr. 3-4, în perioada 27 februarie 2023 – 10 martie 2023, program L-J: 08-16,30, V: 08-14.

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

I. CONDIȚII GENERALE în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE:

1) Denumire expert: **MANAGER DE PROIECT**

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Coordonează procesul de implementare al proiectului prin atingerea obiectivelor propuse în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, fiind responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru obținerea rezultatelor scontate;
- Coordonează activitățile echipei de management și implementare;
- Monitorizează stadiul implementării activităților, precum și potențialele situații care ar putea împiedica derularea optimă a proiectului și propune și aprobă măsuri de ameliorare/optimizare;
- Aprobă setul de proceduri și formulare (metodologia) în vederea adoptării lor în proiect;
- Alocă resursele pentru atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor, în concordanță cu planificarea bugetară anexă la contractul de finanțare;
- Coordonează întocmirea și predarea la timp a tuturor cererilor de rambursare, rapoartelor tehnico-financiare, notificărilor și a altor documente specifice proiectului;
- Numește prin decizie echipele organizate pentru diferite activități: selecție experți, achiziții publice;
- Stabilește, prin consultare cu membrii echipei de management calendarul de achiziții și procedurile interne de lucru;
- Monitorizează progresul global al proiectului în conformitate cu planul și bugetul aprobat;
- Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect.

b) Cerințe/competențe necesare :

Educație solicitată

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență generală de coordonare, planificare, raportare;
- experiență în management educațional;
- expertiză în domeniul învățământului preuniversitar;

- experiență de coordonare în minim 1 proiect cu finanțare externă;
- experiență în programe de educație nonformală;
- cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;

Durată solicitată ≥10 ani

Competențe solicitate

- Competențe manageriale;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe digitale;
- Competențe de planificare, organizare și evaluare.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
<i>Înțelegere</i>	Utilizator independent
<i>Vorbire</i>	Utilizator independent
<i>Sciere</i>	Utilizator independent

2) Denumire expert: EXPERT BUNE PRACTICI

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Participă la activitățile de educație nonformală în sistem outdoor în vederea identificării bunelor practici;
- Diseminează la nivel de județ bunele practici preluate din activitățile de amenajare a spațiilor educationale exterioare, din activitățile de educație nonformală desfășurate în sistem outdoor;
- Promovează activitățile proiectului prin diverse canale de informare locale;
- Participă la distribuirea pachetelor educaționale achiziționate pentru grup țintă elevi;
- Participă la organizarea competițiilor/concursurilor cu premii organizate pentru grup țintă elevi;
- Participă la întâlnirile de lucru, la evenimentele proiectului, monitorizează pregătirea adecvată a acestora;
- Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

b) Cerințe/competențe necesare :

Educație solicitată

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență generală de coordonare, planificare, raportare;
- experiența în programe de educație pentru grupuri vulnerabile
- experiență în educație și în domeniul educației nonformale;

- participare la minim 1 proiect cu finanțare externă.

Durată solicitată ≥10 ani

Competențe solicitate

- Competențe organizatorice;
- Competențe de comunicare interpersonală, intra- și interinstituțională;
- Competențe de relații publice și promovare;
- Competențe digitale.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
<i>Înțelegere</i>	Utilizator independent
<i>Vorbire</i>	Utilizator independent
<i>Sciere</i>	Utilizator independent

3) Denumire expert: EXPERT CONSILIERE EDUCATIVĂ

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

-Participă la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de consiliere educativă;

-Planifică activitățile de consiliere educativă la nivelul proiectului în funcție de nevoile individuale și de grup și în funcție de evoluția și progresul elevilor;

-Organizează și derulează activitățile de asistență și consiliere educativă a elevilor, pentru susținerea procesului de dezvoltare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor și comportamentelor pro-școală în cadrul activităților nonformale organizate;

-Colaborează cu experții educație nonformală în vederea optimizării activităților în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor;

-Asigură buna implementare a instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create;

-Participă la organizarea și desfășurarea activităților motivaționale pentru elevii din grupul țintă sub formă de competiții/concursuri care să permită elevilor să se exprime în situații în care își pot valida competențele, aptitudinile, talentul;

-Realizează și alte sarcini trasate de managerul de proiect în funcție de necesități, pentru atingerea obiectivelor proiectului.

b) Cerințe/competențe necesare :

Educație solicitată

Studii universitare de licență

Experiență solicitată

- experiență în organizarea și derularea de activități educative cu elevii, școlare și extrașcolare;
- experiență în activități de educație nonformală;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- experiență în lucrul cu elevi din grupuri vulnerabile în minim 1 proiect cu finanțare externă.

Durată solicitată ≥5 ani

Competențe solicitate

- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe de evaluare.

Limbi străine solicitate

Limba 1	Engleza/franceza
Înțelegere	Utilizator independent
Vorbire	Utilizator independent
Sciere	Utilizator independent

III. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

CATEGORIE EXPERT	Manager de proiect
-------------------------	---------------------------

Bibliografia:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4183/2022 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 – Ministerul Educației;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1195 din 22.10.2021 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Educație nonformală în sistem outdoor", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6: "Educație și competențe", Obiectivul Specific 6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economice și Obiectiv Specific 6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive;
- Anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1195/22.10.2021 - Ghidul solicitantului - Condiții specifice - Educație nonformală în sistem outdoor, AP 6/ PI 10.i/ OS 6.3 & OS 6.6;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar nr.1312 din 23.11.2021 pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice "Educație nonformală în sistem outdoor", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Obiectivul specific 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economice" și Obiectiv Specific 6.6. – "Îmbunătățirea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive”, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, interimar, nr. 1195/2021;

Tematica:

- Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, cât și învățarea pe tot parcursul vieții din România, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, privat și confesional;
- Organizarea activității educative extrașcolare în alte unități și instituții de stat sau private acreditate în domeniul educației nonformale;
- Educația nonformală în sistem outdoor – tipuri de activități sprijinite conform prevederilor ghidului solicitantului;
- Educația privind schimbările climatice și mediul prin dezvoltarea de competențe eco-sociale;
- Facilitarea educației în aer liber la nivel național și la nivelul fiecărei școli.
- Educație nonformală în sistem outdoor – axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, tipuri de activități sprijinite conform prevederilor ghidului solicitantului;

CATEGORIE EXPERT	Expert bune practici Expert consiliere educativă
-------------------------	---

Bibliografia:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 4183/2022 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 – Ministerul Educației;
- <https://eduform.snsr.ro/baza-de-date-online-cu-bune-practici-pentru-dezvoltarea-capacitatii-institutionale-a-scolilor-defavorizate/educatia-nonformala-si-educatia-outdoor> - Educația nonformală și educația outdoor;
- https://www.academia.edu/4959424/MANUAL_DE_EDUCA%C5%A2IE_OUTDOOR_OUTDOOR_EDUCATION_MANUAL_ECO_EDU_BEYOND_RHETORIC_PROJECT_S%C3%B6z%C3%BCn_%C3%96tesinde_%C3%87evre_ve_E%C4%9Fitim_Projezi - Manual de educație outdoor;
- <https://edict.ro/educatia-formala-nonformala-informala/> - articolul ”Educația formală-nonformală-informală” Daniela Apostu , Liceul Marin Preda, București; Revista educației EDICT, (ISSN 1582 – 909X);
- <https://viataverdeviu.ro/6-moduri-prin-care-natura-ajuta-copiii-sa-invețe> - articolul ”6 moduri prin care natura îi ajută pe copii să învețe”.

Tematica:

- Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, cât și învățarea pe tot parcursul vieții din România, organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ de stat, privat și confesional;
- Organizarea activității educative extrașcolare în alte unități și instituții de stat sau private acreditate în domeniul educației nonformale;

- Educația nonformală și educația outdoor;
- Măsuri integrate de educație nonformală, orientate pe nevoile elevilor și pe consolidarea unor comunități educaționale responsabile și sustenabile;
- Strategii didactice, metode și mijloace de organizare a activităților educaționale în sistem outdoor, în contexte de învățare și dezvoltare diverse;
- Educația privind schimbările climatice și mediul prin dezvoltarea de competențe eco-sociale;
- Facilitarea educației în aer liber la nivel național și la nivelul fiecărei școli.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data și ora	Activitatea
27 februarie 2023 – 10 martie 2023, ora 16.30	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs
14 martie 2023, ora 16.30	Afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
15 martie 2023, ora 16.30	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs
16 martie 2023, ora 16.30	Afișarea și publicarea rezultatelor după contestații
17 martie 2023, ora 16.00	Proba scrisă
20 martie 2023, ora 16.30	Notarea probei scrise și publicarea rezultatelor
21 martie 2023, ora 16.30	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă
22 martie 2023, ora 16.30	Afișarea și publicarea rezultatelor probei scrise, după soluționarea contestațiilor
23 martie 2023, ora 16.30	Interviul
24 martie 2023, ora 14.00	Publicarea rezultatelor probei interviu
27 martie 2023, ora 16.30	Depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la interviu
28 martie 2023, ora 16.30	Afișarea și publicarea rezultatelor interviului, după soluționarea contestațiilor
29 martie 2023, ora 16.30	Afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1)}

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2)} în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3)}

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

^{^1)} Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^{^2)} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^{^3)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.