



MINISTERUL EDUCAȚIEI



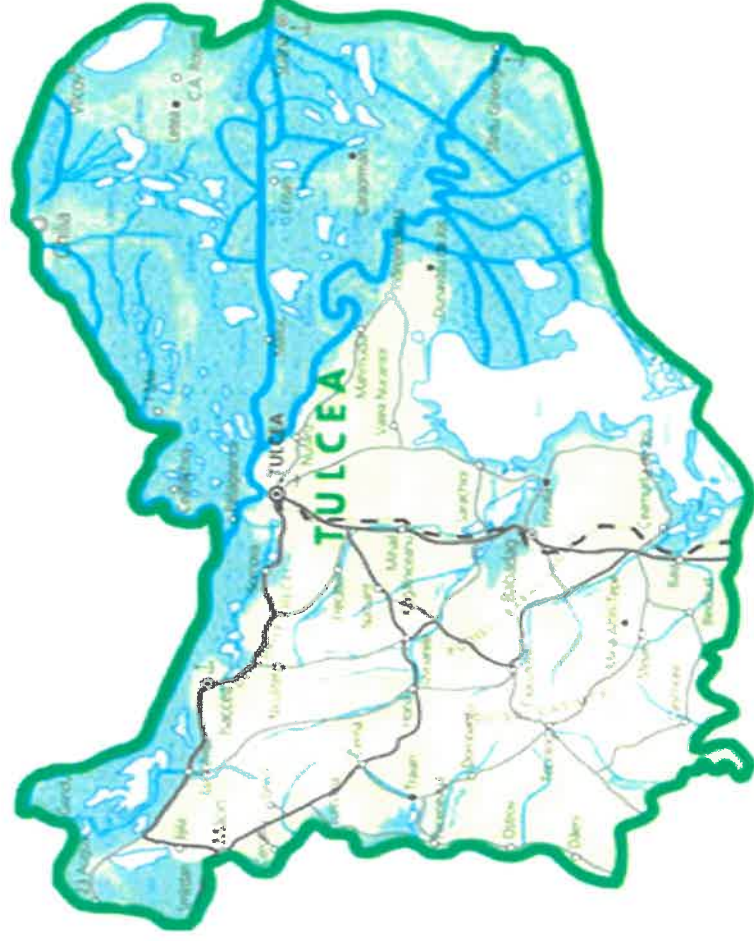
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

NR. 10955 din 06.09.2022

Aprobat în C.A. al I.S.J. Tulcea din data de 07.09.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

PLAN MANAGERIAL 2022 - 2023





ARGUMENT

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat având la bază domeniile prioritare, cu obiective și măsuri specifice proiectului național „România Educată”, prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ.

Aceste domenii sunt:

- CARIERA DIDACTICĂ:** dezvoltarea unui profil de competențe, reforma formării inițiale, creșterea calității și a flexibilității;
- MANAGEMENT ȘI GUVERNANȚĂ:** îmbunătățirea procesului de elaborare a politicilor publice, adaptarea guvernanței locale la capacitatea autorităților publice locale, profesionalizarea managerilor;
- FINANȚAREA SISTEMULUI de învățământ preuniversitar:** adaptarea finanțării la nevoile reale, reforma finanțării în educația timpurie, creșterea absorbției fondurilor UE și creșterea nivelului finanțării;
- INFRASTRUCTURA sistemului de educație:** revizuirea standardelor pentru infrastructură și dotări, adaptarea rețelei școlare la evoluțiile demografice, dezvoltarea infrastructurii învățământului Profesional și Tehnic în jurul unor poli de dezvoltare, școli verzi;
- CURRICULUM ȘI EVALUARE** centrate pe competențe. Presupunere: proiectare curriculară centrată pe competențe; creșterea flexibilității curriculare; monitorizarea și evaluarea curriculumului; fundamentarea de competențe transversale legate de educația pentru sănătate, pentru sustenabilitate, pentru democrație/societate, inclusiv din sfera educației financiare și juridice. Evaluarea elevilor/studentilor va fi centrată pe competențe, dezvoltarea de standarde și descriptori, creșterea rolului evaluării în formarea cadrelor didactice, digitalizarea evaluării, asigurarea de feedback etc.
- EDUCAȚIE INCLUZIVĂ DE CALITATE** pentru toți copiii: creșterea accesului la educație a celor dezavantajate, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, programe de reintegrare școlară, pedagogie incluzivă, politici pro-echitate, servicii de consiliere;
- ALFABETIZAREA FUNCȚIONALĂ:** prioritizarea alfabetizării funcționale în cadrul procesului educațional, curriculum bazat pe competențe care facilitează alfabetizarea funcțională. Îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a elevilor.
- PROMOVAREA EDUCAȚIEI STEAM:** încurajarea participării elevilor la activități din zona STEAM, pregătirea cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, asigurarea dotărilor necesare pentru predarea materiilor STEAM, parteneriate externe relevante;
- DIGITALIZARE:** dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, dezvoltarea unui ecosistem digital de educație, programe și educație pentru siguranța datelor și siguranță cibernetică;
- REZILIENȚĂ:** mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între elevi și studenți, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea bullying-ului.

OBIECTIVE STRATEGICE GENERALE ALE STRATEGIEI „ROMÂNIA EDUCATĂ”

- ♣ Redefinirea valorică/ axiologică a sistemului național de educație, congruență cu contextul psiho-socio-cultural european.
- ♣ Proiectarea unei arhitecturi curriculare flexibile și centrate pe competențele necesare, pe de o parte, dezvoltării individuale și, pe de alta, dezvoltării societății/ economiei bazate pe cunoaștere.
- ♣ Redefinirea profesiei de dascăl, a rolului nobil în societate al acestuia și asigurarea cadrului formal de pregătire inițială și continuă a viitoarelor generații de educatori, învățători, profesori și profesori universitari.
- ♣ Redefinirea relației școală-comunitate, în procesul de educație pentru cetățenie democratică, având la bază autonomia, descentralizarea și responsabilitatea proactivă.
- ♣ Susținerea și promovarea educației timpurii la nivel sistemic și instituțional, în strânsă corelație cu un sistem de educație continuă adaptat cerințelor societății bazate pe cunoaștere.
- ♣ Redefinirea conceptului de educație, conștientizarea rolurilor educaționale nonformale și informale, promovate de mass-media, instituții non-educative și a societății în general.
- ♣ Eliminarea/ diminuarea efectelor educației negative, prin programe specifice.
- ♣ Promovarea educației pentru muncă, tradiții și cultură, creștere economică și dezvoltare societală.



- Redefinirea și susținerea unui sistem coerent de învățare pe tot parcursul vieții.
- Asigurarea condițiilor materiale și financiare optime pentru susținerea unui proces educativ-formativ performant, la nivelul societății cognitive și ținând seama de provocările dezvoltării durabile.

Astfel, se va avea în vedere:

- Asigurarea calității educației timpurii prin: dezvoltarea unei rețele de creșe, grădinițe și alte servicii de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară; dezvoltarea/actualizarea standardelor ocupaționale necesare formării inițiale și continue adecvate a personalului didactic și de îngrijire; revizuirea/adaptarea permanentă a curriculumului și utilizarea celor mai moderne abordări pedagogice folosite în educația timpurie la nivel global, în scopul asigurării condițiilor pentru generalizarea treptată a cuprinderii cât mai multor copii în învățământul antepreșcolar și preșcolar din România;
- Creșterea calității învățământului preuniversitar din România prin: îmbunătățirea infrastructurii școlare; adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii; formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului; îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile
- Asigurarea calității educației universitare prin: creșterea autonomiei și responsabilității universitare în condiții de transparență, etică și integritate academică și prin sprijinirea accesului echitabil al tuturor studenților la programe de studiu de calitate, corelate cu nevoile pieței muncii.

Țintele, pe termen lung, vizează:

1. Îmbunătățirea performanței sistemului de educație:
 - Creșterea finanțării educației pentru atingerea unui procent minim din cheltuiala publică, corelat cu media alocărilor pentru educație în statele membre ale UE;
 - Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, până la un nivel de cel mult 10%;
 - Reducerea cu minimum 50% a prezentei rate de analfabetism funcțional, astfel încât, la orizontul 2030, să ajungă la cel mult 20%;
 - Până în 2030, toți profesorii să aibă competențe digitale de bază (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy) și cel puțin 85% dintre elevii de clasa a VIII-a să aibă competențe digitale de bază;
 - Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare.
2. Creșterea participării și calității educației timpurii:
 - Până în 2030, 30% dintre copiii cu vârsta până la 3 ani participă la educație antepreșcolară;
 - Până în 2030, 96% dintre copiii între 3-6 ani participă la educație preșcolară;
 - Până în 2025, va fi realizat un curriculum național pentru toate nivelurile de educație timpurie.
3. Creșterea performanței în învățământul primar, secundar inferior și secundar superior:
 - Până în 2030, cel mult 20% dintre tinerii în vârstă de 15 ani vor mai avea competențe scăzute la citire, matematică și științe conform metodologiei testelor PISA (în prezent, înregistrăm un procent de 41% citire, 47% matematică și 44% științe);
 - Până în 2030, cel mult 15% dintre elevii de clasa a VIII-a vor mai înregistra competențe scăzute în domeniul informatic (în prezent, procentul este de 39%);
 - Până în 2025, se va trece la aplicarea unui model de proiectare a curriculumului bazat pe competențe la toate nivelurile de învățământ preuniversitar;
 - Până în 2030, peste 15.000 de cadre didactice din învățământul primar și 40.000 din învățământul gimnazial vor fi formate pentru aplicarea noului curriculum bazat pe competențe.
4. Sporirea calității și atractivității învățământului superior:
 - Până în 2030, minimum 40% dintre tinerii cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani vor fi absolvenți de studii superioare;
 - Până în 2030, minimum 30% din totalul cursurilor din învățământul superior vor fi opționale;
 - Până în 2030, minimum 20% dintre absolvenții de învățământ superior - licență și master - vor participa la programe de mobilitate externă;



- În 2030, în România, vor studia cel puțin 10% studenți internaționali (din totalul studenților înmatriculați).

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea bunei guvernanțe; asigurarea autonomiei unităților de învățământ și asumarea responsabilității publice; îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – continuarea implementării proiectului CRED; Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);
- Finanțarea și dotarea cu tablete și laptopuri necesare derulării învățământului blended-learning
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.); Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (inclusiv multiplicarea parteneriatelor cu mediul economic);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA ȘI PREVENIREA PĂRĂSIRII TIMPURI A ȘCOLII, PRIN PROMOVAREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI DE CALITATE, LA TOATE NIVELURILE ȘI FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivul pentru 2022-2023: Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

STRATEGIA PRIVIND DIGITALIZAREA EDUCAȚIEI DIN ROMÂNIA 2021-2027

1. **Accesibilitate** - asigurarea infrastructurii digitale și a tehnologiilor emergente pentru acces la o educație incluzivă și de calitate;
2. **Conectivitate** – dezvoltarea competențelor digitale pentru tranziția digitală către o societate competitivă, centrată pe dezvoltare durabilă, echitate socială și reziliență; alfabetizarea digitală și combaterea dezinformării; utilizarea resurselor educaționale deschise;
3. **Comunitate** – consultarea și implicarea stakeholderilor;
4. **Ecosistem educațional digital** – crearea unui mediu educațional digital de înaltă performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor ș.a.;
5. **Inovare** – utilizarea tuturor resurselor și a tehnologiilor digitale /emergente, stimularea creativității și a spiritului antreprenorial;
6. **Sustenabilitate** – asigurarea predictibilității pe termen mediu și lung, prin cooperare inter-sectorială, pentru educație de calitate și o economie verde și digitală.

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Obiectivul pentru 2022-2023: Creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea relevanței sistemelor de învățământ și formare profesională pentru piața muncii. Strategia vizează să ofere tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieții acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viața economică, socială și civică și de a le permite să își exploateze potențialul personal.

STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2022-2023: Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii Strategia abordează, în mod integrat, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii.

STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE 2018 – 2023

Obiective:

1. maparea infrastructurii educaționale;



-
2. elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în concordanță cu evoluția demografică, mediul de rezidență/geografic, facilitățile de transport și tendințele de pe piața muncii;
3. crearea unui instrument geospațial de monitorizare.

REPERE TEMATICE ME PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023:

- ✓ Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene
- ✓ Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare – predare – evaluare.

OBIECTIVE STRATEGICE

- Obiectivul Strategic 1: Reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii, prin promovarea accesului egal la educație incluzivă și calitate, la toate nivelurile și formele de învățământ
- Obiectivul Strategic 2: Dezvoltarea învățământului terțiar, capabil să impulsioneze dezvoltarea economică și să promoveze coeziunea socială punând fundamentele unei societăți bazate pe cunoaștere
- Obiectivul Strategic 3: Dezvoltarea unui sistem de învățământ profesional și tehnic, adaptat la cerințele pieței muncii și ale beneficiarilor direcți; îmbunătățirea participării la învățarea pe tot parcursul vieții
- Obiectivul Strategic 4: Valorificarea pe deplin a capitalului uman în direcția unei dezvoltări inteligente și durabile
- Obiectivul Strategic 5: Consolidarea capacității administrative

PREMISE

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2022-2023, Inspectoratul Școlar Județean Tulcea își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale**.

Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere posibilitățile reale ale județului, resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2022-2023, întreaga activitate de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;



8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli;
10. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), programul „A doua șansă”);
11. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
12. Verificarea modului de soluționare a adresei, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
13. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;
14. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
15. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
16. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație, în unitățile de învățământ din județul Tulcea, prin proiectele europene și programele comunitare

17. Strategia Inspectoratului Școlar Județean Tulcea este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Fiecare stat european are responsabilitate în privința conținutului educației și a organizării sistemului educațional propriu.

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea pentru anul școlar **2022-2023** propune o abordare a modelului managerial din perspectiva specificului învățământului preuniversitar tulcean.

Prin defnirea strategiilor de reconstrucție a unei noi paradigme manageriale, planul managerial vizează folosirea eficientă a capitalului uman din Județul Tulcea, rezultatul final fiind consolidarea capacității instituționale și dezvoltarea teritorială echilibrată în domeniul educației și formării profesionale continue.

Strategia ISJ Tulcea propune căi de optimizare a managementului democratic-participativ, bazat pe consensualitate în aplicarea politicilor educaționale, prin raportare la următorii indicatori:

- creșterea gradului de coeziune în comunitățile școlare;
- îmbunătățirea performanțelor instituțiilor de învățământ, atât la nivelul rezultatelor școlare, cât și la nivelul dezvoltării resurselor umane;
- impunerea instituțiilor de instruire și educație din Județul Tulcea în peisajul învățământului românesc ca adevărate centre de cultură autentică.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației, și are la bază următorii piloni din arhitectura sistemului de învățământ românesc:

- ✓ personalizarea și asigurarea calității procesului educațional;
- ✓ flexibilitatea sistemului de educație;
- ✓ adaptabilitatea sistemului la schimbările externe și la tendințele viitorului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



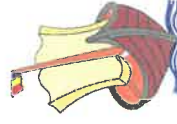
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC Nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECȘT nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 5545 din 11.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.;
- Utilizarea colecției de resurse didactice reunite sub titlul generic „Reperete metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a”, publicate de ME în anul școlar 2021-2022;
- Reperete metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a în anul școlar 2022 – 2023, realizate de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE) – Serviciul Dezvoltare Curriculum și cu sprijinul Unității de Cercetare în Educație, în parteneriat cu Centrul de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT);
- Planul managerial al I.S.J.Tulcea;
- OME nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023 și Adresa nr. 6432/27.05.2022 cu decizia I.S.J. privind programarea vacanței școlare, în perioada 20-26.02.2022, în vederea aplicării OME nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- OMEC nr.5765/15.10.2020 privind aprobarea documentului de politici educaționale *Reperete pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadru de referință al Curriculumului Național*;
- ORDIN nr. 3238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OME nr. 3363/10.03.2022 privind aprobarea Procedurii privind organizarea și funcționarea Comisiei de coordonare a activității de repartizare a prescolarilor/elevilor la unitățile de învățământ și a Procedurii de înscriere ca audienți la cursurile unităților de învățământ a minorilor aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina și intrați pe teritoriul României.
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011;
- și precizări ale M.E.N.(Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
- OME 3.062/25.01.2022 -Metodologia privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ primar se aplică începând cu anul școlar 2022 – 2023;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” cu modificările și completările ulterioare etc.);
- Ordin nr. 4.523/2022 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordin nr. 4.223/06.07.2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023;
- Ordin nr. 5.157/31.08.2021 privind implementarea catalogului electronic în școli-pilot;
- Ordin nr. 5.545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin nr. 5.154/30.08.2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

- Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru* privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul ME nr. 5242 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023;
- Ordinul ME nr. 5241/31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022 - 2023;
- Ordinul M.E. privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E. privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022 – 2023;
- Ordinul ME nr. 5.243 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023—2024;
- **Hotărârea nr. 56/2022** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Alte documentele emise de către Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Tulcea privind desfășurarea activității instructiv-educative:
- În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional mai bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, ne-am propus promovarea următoarelor principii:
 - principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
 - principiul descentralizării autorității educaționale;
 - principiul transparenței și al răspunderii publice;
 - principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
 - principiul eficienței manageriale și financiare;
 - principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
 - principiul educației incluzive ;
 - principiul promovării interculturalității;
 - principiul respectării diversității culturale;
 - principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
 - principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
 - principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
 - principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
 - principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
 - principiul participării și responsabilității părinților.

VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea este garantul calității și eficienței procesului educațional având ca prioritate aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației și crearea unui climat de muncă stimulant în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

MISIUNEA

ISJ Tulcea este o instituție publică în domeniul educației care se preocupă de implementarea unei educații de calitate prin promovarea unui învățământ modern bazat pe mijloacele tehnologiei moderne și utilizând platforme educaționale digitale pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii. De asemenea, contribuim la crearea unui climat de învățare sigur printr-un management performant și printr-o resursă umană creativă, responsabilă, motivată și implicată în realizarea procesului de învățământ în condiții bune, favorizând incluziunea socială și respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern și extern reprezintă fundamentul pe care se construiește strategia educațională pentru anul școlar în curs. Aceasta are la bază raportul privind starea învățământului în anul școlar 2021-2022, dar și rapoartele de activitate, pe domenii/ specialități, din anul școlar 2021-2022 ale inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Tulcea. Din analiza datelor colectate și transmise s-au desprins următoarele puncte tari/ puncte slabe, oportunități/amenințări pentru învățământul tulcean.

ANALIZA SOWT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• organizarea sistemului educațional din județul Tulcea, în condițiile realității pandemice, având ca prioritate asigurarea condițiilor de securitate pentru toți elevii și toate persoanele angajate în educație;• implicarea directă în rezolvarea problemelor punctuale, apărute în școlile din județul Tulcea;• implementarea legislației modificate din cauza pandemiei cu SARS-CoV-2;• acordarea de sprijin și consiliere tuturor directorilor de unități școlare;• documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;• inițierea de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea a unor simulări județene pentru susținerea examenelor naționale• interes crescut, din partea cadrelor didactice, pentru folosirea manualelor | <ul style="list-style-type: none">• existența, în continuare, a unui număr de elevi care nu dețin dispozitive electronice și nu au acces la Internet;• existența unui număr important de unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate și care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale;• utilizarea cu preponderență, de către un număr mare de cadre didactice, a metodelor didactice tradiționale, precum și a unor modalități rudimentare de predare în ceea ce privește activitățile on-line;• implementarea lipsită de aprofundare a planurilor de măsuri remediale;• nerespectarea nevoilor educaționale reale ale elevilor în selectarea CDs/ CDL;• dotare materială deficitară în unitățile de învățământ tehnologic; |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



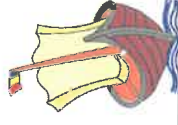
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

- digitale, a platformelor E-learning;
- implicarea cadrelor didactice în crearea de RED;
 - diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare, cu precădere a celor care utilizează mijloace electronice;
 - monitorizarea eficienței a unităților de învățământ prin inspecții tematice;
 - creșterea numărului de CDȘ cu abordare integrată;
 - eficiența echipelor în inspecțiile generale și în echipele de analiză a documentelor rezultate în urma inspecțiilor;
 - flexibilitatea graficului inspecțiilor generale;
 - facilitarea, de către unitățile de învățământ, a accesului la activități de învățare on-line pentru un număr din ce în ce mai mare de copii/ elevi;
 - promovarea unor metode didactice interactive cu rol motivațional pentru copii și elevii;
 - extinderea utilizării în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și a materialelor moderne;
 - număr considerabil crescut al cadrelor didactice care folosesc TIC în activitățile cu elevii;
 - actualizarea/ optimizarea site-ului IȘJ;
 - asigurarea de dispozitive electronice pentru toți angajații IȘJ;
 - experiența Inspectoratului Școlar Județean Tulcea pentru atragerea de fonduri externe prin implementarea de proiecte europene;
 - asigurarea încadrării, în majoritatea școlilor, cu personal didactic calificat;
 - interesul școlilor pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare, de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile;
 - numărul mare de cadre didactice perfecționate prin grade didactice;
 - atragerea unora dintre tinerii care au abandonat școala în programe de tip „A doua șansă”, în unele zone socio-economice dezavantajate ale județului;
 - interes crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și

- spații educaționale nevalorificate, aflate în stare de deteriorare, cu precădere în liceele tehnologice;
- spații insuficiente pentru implementarea programelor de tip ȘDS;
- procent ridicat al cadrelor didactice care nu au obținut examenul de definitivat;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic.
- Capacitatea instituțională redusă de internaționalizare prin intermediul proiectelor Erasmus+ a multor unități de învățământ din județul Tulcea.



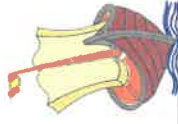
| | |
|---|--|
| <p>postuniversitare;</p> <ul style="list-style-type: none">• preocuparea personalului din învățământ pentru inovare, pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;• asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului ISJ;• derularea unor parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte implementate la nivelul unităților școlare și al I.Ș.J. Tulcea. | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• creșterea numărului de localități în care elevii primesc burse, iar cadrelor didactice li se decontează naveta din fondurile administrației publice locale;• implicarea tot mai multor administrații publice locale/ agenți economici/ ONG-uri în vederea asigurării de dispozitive electronice pentru toți elevii/ pentru cadrele didactice;• interesul celor mai multe administrații publice locale de scriere a cererilor de finanțare pentru POC și POIM, asigurându-se astfel dispozitive electronice și materiale dezinfectante sau măști pentru toate unitățile de învățământ din UAT;• asigurarea de către ISJ, prin fonduri guvernamentale (HG 756/ 2020) de dispozitive electronice, de echipamente și de materiale necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ;• achiziție centralizată de echipamentele IT pentru unitățile de învățământ cuprinse în programul ROSE;• asigurarea de tablete pentru elevii care provin din medii defavorizate;• asigurarea pentru elevi a gratuității transportului către școală și către domiciliu, pe rute locale, județene și interjudețene;• număr mare de cadre didactice care sunt formate în cadrul proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți”;• număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice;• interes al cadrelor didactice pentru înscrierea în Corpul de profesori evaluatori | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficiența colaborare a părinților cu școala, în unele comunități;• influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli;• preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/ interesele elevilor;• interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor strategice din domeniul educațional, a documentelor privind asigurarea calității în educație;• disfuncționalități și comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale.• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației;• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;• slaba implicare a familiei și a comunității locale în procesul de luare a |



| | |
|--|--|
| <p>pentru examenele și concursurile naționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferte numeroase din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ; • colaborarea unor directori ai unităților de învățământ cu administrația publică locală, în vederea obținerii fondurilor extrabugetare; • interesul crescut al elevilor, prin implicarea activă a Consiliului Județean al Elevilor, de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; • acordarea unor facilități (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc), de către unii agenți economici, pentru elevii din învățământul profesional. • programe diverse cu finanțare europeană datorită lansării programului Comisiei Europene Erasmus+, care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile în scop de formare continuă; • existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; • sprijinirea elevilor provenind din medii socio-economice defavorizate prin programe guvernamentale; • posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E., prin portal și forum; • varietatea ofertei educative la nivel național și județean. | <p>deciziilor la nivelul unităților de învățământ; insuficiența colaborare a părinților cu școala, în unele comunități; (e identică cu prima amenințare)</p> <ul style="list-style-type: none"> • slaba reprezentare a învățământului particular în județul Tulcea; • lipsa inițiativelor private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • carențe legislative în legătură cu posibilitatea de a adopta măsuri prompte și eficiente față de cei ce încalcă normele de comportament civilizat; • insuficiență conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; |
|--|--|

ANALIZA PESTE

| | |
|------------------------|--|
| <p>POLITIC</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea optimizată între Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, Instituția Prefectului Județului Tulcea și Consiliul Județean Tulcea, precum și cu alte instituții județene și naționale • Proiectarea unor politici și strategii naționale și europene în domeniul educațional și strategiilor sectoriale pentru educația și formarea profesională din România • Abordarea unei politici integrate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale • Eficientizarea comunicării, în anul școlar anterior, dintre directorii unităților de învățământ și reprezentanții Consiliilor locale și ai comunităților locale • Oportunități reduse ale pieței de muncă, datorate activităților economice specifice județului (porturi maritime, turism, activități industriale, agricultură etc) • Creșterea interesului pentru dezvoltarea învățământului profesional, cu precădere a învățământului profesional dual, chiar dacă legislația specifică pentru agentul economic este adesea demotivantă și lacunară • Posibilități reduse de atragere de întreprinzători și de investitori din alte țări/ alte județe, dinamică redusă a mediului de afaceri, |
| <p>ECONOMIC</p> | |



| | |
|-----------------|---|
| | <p>modalități scăzute de conectivitate a zonelor izolate cu exteriorul</p> <ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile, de către instituțiile județene, din perspectiva poziționării strategice a județului Tulcea |
| SOCIAL | <ul style="list-style-type: none">• Existența programelor de sprijin social (Programul național EURO 200, Decontarea navetei, gratuitate pentru transportul elevilor, Programul pentru școli al României etc.)• Condiții sociale situate statistic la un nivel sub media națională, dar și decalaje de dezvoltare economică dintre diferite zone ale județului, ceea ce creează scăderea interesului pentru parcurgerea de o durată mai îndelungată a traseului educațional și conduce la situația părăsirii timpurii a școlii• Nivel relativ scăzut al ratei șomajului, oportunități scăzute de angajare, chiar dacă sunt constituite cu precădere de activitatea sezonieră specifică turismului estival• Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai• Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopele în dezvoltare având impact asupra autenticității protecției sociale• Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate• Dotarea unităților de învățământ cu mijloace TIC care să asigure un nivel optim pentru desfășurarea unui demers didactic de calitate• Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.) este în creștere în școlile din județul Tulcea• O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare.• Baza materială din unitățile de învățământ tehnologic are nevoie de îmbunătățiri semnificative, pentru a sprijini pregătirea adecvată a elevilor, în raport cu exigențele pieței muncii• Proiectele educaționale de la nivelul județului respectă normele europene cu privire la protecția mediului• Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic• Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în majoritatea unităților de învățământ• Sunt dezvoltate numeroase parteneriate ale unităților de învățământ cu ONG-uri care militează în domeniul ecologic |
| ECOLOGIC | |

PRIORITĂȚI

OBIECTIVE GENERALE

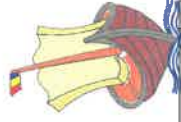
OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul
1.1. Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul ISJ Tulcea, prin aplicarea clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor M.E.
1.2. Creșterea capacității instituționale de asumare a responsabilităților ce decurg din în scopul creșterii calității în educație



| | |
|---|---|
| | <p>procesul descentralizării, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Tulcea</p> <p>1.3. Eficientizarea managementului unităților de învățământ prin îmbunătățirea activității consilierilor de administrație și a managerilor unităților de învățământ</p> |
| <p>2. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările examenelor naționale 2023</p> | <p>2.1. Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J. Tulcea, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație</p> <p>2.2. Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere / dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate</p> <p>2.3. Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice</p> <p>2.4. Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale</p> <p>2.5. Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare</p> <p>2.6. Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a, a VIII-a, prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, pentru examenul de bacalaureat și pentru examenele de certificare a calificării profesionale</p> |
| <p>3. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</p> | <p>3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale</p> <p>3.2. Creșterea gradului de participare a membrilor Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS Tulcea), în vederea corelării ofertei educaționale cu piața muncii și eficientizării învățământului profesional</p> |
| <p>4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și</p> | <p>4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul</p> |



| | | |
|---|--|---|
| relevant la nivelul județului Tulcea, compatibil cu cel european, prin învățământului obligatoriu din județul Tulcea sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de | 4.2. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului rezultatelor elevilor | preuniversitar |
| | | 4.3. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice |

PRIORITĂȚILE ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

1. Implementarea curriculumului la clasa a IX-a și clasa a X –a pe baza Reperelor metodologice elaborate pentru cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice;
2. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
3. Eficientizarea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat) prin organizarea unor simulări județene ;
4. Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
5. Implementarea de programe/ proiecte/ activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/ niveluri de studiu, cu accent pe utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, evaluarea la examenele naționale și dezvoltarea competențelor managerilor școlari, elaborate de Casa Corpului Didactic Tulcea;
6. Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” – CRED;
7. Consolidarea Bazei de Practică Pedagogică (BPP) creată la nivel județean prin Proiectul ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Tulcea, pentru asigurarea unor activități de mentorat fiabile și de calitate: mentorat de practică pedagogică și mentorat de dezvoltare profesională;
8. Monitorizarea activităților privind organizarea și funcționarea creșelor;
9. Protejarea sănătății elevilor și a personalului din unitățile de învățământ;
10. Asigurarea accesului la educație al tuturor elevilor;
11. Formarea competențelor de bază solide și reducerea decalajelor dintre elevi;
12. Manifestarea spiritului civic și a responsabilității sociale.
13. Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA



OPȚIUNI STRATEGICE

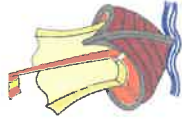
| Domeniul funcțional / Obiective propuse | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Repere tematice | Curriculum | Resurse umane | Resurse financiare | Dezvoltarea relațiilor comunitare |
| <p>1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene</p> | <p>1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare și în contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2 pentru dobândirea de competențe relevante</p> | <p>1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și locale: -la nivelul ISJ Tulcea -la nivelul directorilor unităților de învățământ -la nivelul școlii -la nivelul cadrelor didactice</p> | <p>1. Întocmirea proiectiei bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare</p> | <p>1. Corelarea obiectivelor ISJ Tulcea cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu contextul pandemiei de SARS-CoV 2 și cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional</p> |
| <p>2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii</p> | <p>2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ</p> | <p>2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din județ la educație</p> | <p>2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unităților de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online</p> | <p>2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă -învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional</p> |



| | | Domeniul funcțional / Obiective propuse | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| Repere tematice | Curriculum | Resurse umane | Resurse financiare | Dezvoltarea relațiilor comunitare | |
| 3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții | 3. Cuprinderea în oferta CCD Tulcea a unei varietăți de programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din județ | 3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane | 3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane | 3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții | |
| 4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare | 4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale | 4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente | 4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ. | 4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe | |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

**PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2022-2023**

**O.G.1: ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM
ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR**

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

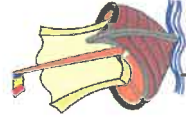
- 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ;
- 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară;
- 1.1.3. Incluziunea în programe remediale de recuperare a conținuturilor din anul școlar 2021-2022, a tuturor elevilor, dar și programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială;
- 1.1.5. Derularea Programului „Școală după școală” pe baza Metodologiei de organizare și desfășurare a programului, în toate unitățile în care a fost avizat programul.

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|---------------------------|--|--|---|
| Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță) | Anul școlar 2022-2023 | <ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General- -Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari– Domeniul Curriculum și inspecție școlară | Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul managerial al unităților de învățământ ✓ Graficul activităților remediale |
| Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / | Septembrie-decembrie 2022 | -Inspectorul Școlar General Adjunct – | Respectarea procedurii de elaborare, avizare a | ✓ Situația opționalelor |

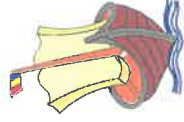


MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| dezvoltarea de curriculum opțional (CDS/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiștii selectați de la agenții economici | -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculumul și inspecție școlară | opționalelor Avizarea tuturor programelor opționale | avizate de inspectorii |
|--|---|---|--|
| Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare M.E./ ISJ Tulcea | Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Tulcea | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți- | ✓ Liste și clasamentul participanților la concursuri |
| Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, gimnazial, liceal și în contextul învățării modulare | Octombrie- Noiembrie 2022 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct – Inspectorii școlari – Domeniul Curriculumul și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea | ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Scenariu de învățare |
| Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea și abordarea diferențiată a învățării la diferite niveluri de învățământ: - strategii și dispozitivele utilizate de cadrele didactice; -platformele digitale utilizate în școală; - corespondența sarcinilor de învățare/ temelor cu programa școlară; - diferențierea temelor; - volumul temelor pentru acasă; | Septembrie- decembrie 2022 | - Inspectorii școlari – Domeniul Curriculumul și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea | ✓ Grila de monitorizare ✓ Rapoarte inspecție |



| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|
| Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ | Septembrie 2022 -iunie 2023 | -Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea | Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii operaționale de monitorizare a programului de educație remedială Respectarea ofertei avizate de ISJ Tulcea și a metodei de organizare și desfășurare a Programului Școală după școală Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului A doua șansă | ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție |
| Monitorizarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar / secundar inferior și a programului Școală după școală | Octombrie - Iunie 2023 | -Inspectorul școlar responsabilul Programului „Școala după școală” și al Programului „A doua șansă” -Inspectorul școlar pentru minorități naționale | Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ Step by Step Implicarea părinților în | ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție |
| Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității în conformitate cu curriculum specific alternativ educaționale Step by Step | Octombrie 2022 iunie 2023 | -Inspectorul școlar pentru Alternative educaționale | Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ Step by Step Implicarea părinților în | ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> | |
|---|--|---|---|--|
| Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial și liceal | Octombrie – Noiembrie 2022 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct – Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară | Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, a VIII a | ✓ Procesele verbale ale consiliilor consultative pe discipline |
| Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare | Anul școlar 2022- 2023 conform graficului de inspecții | Directorul CCD Tulcea Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară | Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate | ✓ Chestionare aplicate de CCD |
| Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; - tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ; - calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; | Octombrie- Decembrie 2022 Ianuarie, Mai 2023 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate | Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ Tulcea | Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea dispozitivelor digitale si a platformelor educaționale în învățarea Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor | ✓ Rapoarte de inspecție de specialitate ✓ Rapoarte de inspecție tematică ✓ Chestionare ✓ Print screen-uri ✓ Pagina de fb |



| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor;- utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o | | | | Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor. |
| <ul style="list-style-type: none">- furnizează școala;- comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale | | | Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare | Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare |
| Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală (desfașurată prin prezența fizica a inspectorului sau online) | Anul școlar 2022- 2023, conform graficului de inspecții | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare | Respectarea Regulamentului de inspecție școlară Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ | ✓ Rapoarte de inspecție general ✓ Planuri de revenire |
| Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile de specialitate cu teme de referință pentru anul școlar 2021-2022, precum și prin inspecțiile tematice și generale | Ianuarie, August 2023 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorii școlari | Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ Identificarea bunelor practici privind | ✓ Rapoarte semestrial ✓ Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Pe tot parcursul anului | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru monitorizarea | inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare | învățământ |
| Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Tulcea | | | Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune | ✓ Chestionare ✓ Grile de monitorizare / verificare |
| Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului | Conform graficului de activitate al inspectorului pentru minorități naționale | programelor privind accesul la educație | Monitorizarea / verificare a cel puțin 50 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar | ✓ Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție ✓ Grile de monitorizare / verificare ✓ Rapoarte de monitorizare/ de inspecție |
| Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ și în fiecare unitate școlară precum și cele obținute în concursuri școlare | Anul școlar 2022-2023, conform graficului | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar responsabil cu monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri -Purtătorul de cuvânt al ISJ Tulcea | Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină | ✓ Rezultatele obținute la concursuri ✓ Articole de presă |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea | Anul școlar | -Inspectorii școlari – | * Participarea fiecărui | ✓ Listele de |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| proiectării didactice | 2022-2023, conform graficului elaborat de fiecare insp. șc. | Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea | cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) | prezență la activitățile de consiliere |
| Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale | Anul școlar 2022-2023, conform graficului stabilit | Inspector pentru învățământ special -Director CJRAE | * Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES | ✓ Programe de intervenție personalizată ✓ Lista cadrelor didactice consiliate |
| Consilierea și formarea managerilor unităților de învățământ care derulează acțiuni de remediere curriculară | Noiembrie 2022 | Directorul CJRAE - Inspectorul școlar pentru management instituțional - Inspector pentru învățământ special - Inspectorul școlar pentru Minorități naționale | * Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară | ✓ Tabel cu participanții ✓ Programe de formare |
| Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinari de formare | Anul școlar 2022-2023, conform graficului cercurilor pedagogice | -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea | * Participarea 100 % a cadrelor didactice | ✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice ✓ Tematica cercurilor pedagogice |
| Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu | Octombrie 2022 – Iulie 2023 | -Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | * Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea Programului | ✓ Lista cadrelor didactice consiliate |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

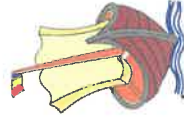
| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație | Conform graficului consfătuirilor / Atelierelor de lucru din sem.I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea | A doua șansă * Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul atelierelor de lucru, a tuturor cadrelor didactice | ✓ Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic ✓ Agenda activității de atelierele de lucru |
| Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației complementare de tip Școala după școală | Octombrie 2022 – Iulie 2023 | -Inspectorul școlar - responsabil județean al Programului Școală după școală | * Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programul Școală după școală | ✓ Lista managerilor consiliați |
| Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/ activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate | Anul școlar 2022-2023, conform graficului de inspecții | - Inspectorul Școlar General- -Inspectorii școlari generali adjuncți- -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare | * Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare) | ✓ Rapoarte de inspecție |



| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficului de inspecții</p> | <p>-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară - Metodistii CCD Tulcea</p> | <p>* Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate</p> | <p>✓ Chestionare aplicate de CCD Tulcea</p> |
| <p>Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Tulcea</p> | <p>Pe parcursul întregului an școlar</p> | <p>-Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p> | <p>* Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune</p> | <p>✓ Chestionare</p> |

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

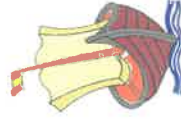
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|---|---|---|---|
| <p>Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării concursurilor școlare</p> | <p>Conform unui grafic al concursurilor școlare</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Directorii unităților de învățământ</p> | <p>* Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate</p> | <p>✓ Lista materialelor achiziționate</p> |
| <p>Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale</p> | <p>Anul școlar 2022-2023</p> | <p>- Directorii unităților de învățământ</p> | <p>* Dotarea claselor cu videoproietor, laptop, tablă interactivă etc * Asigurarea conexiunii la internet</p> | <p>✓ Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ</p> |



| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale</p> | <p>Permanent</p> | <p>-Inspectorul școlar pentru învățământul primar -Inspectorul școlar pentru disciplina informatică -Directorii unităților de învățământ</p> | <p>și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală</p> | <p>✓ Grilă de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție</p> |
| <p>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</p> | | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> | | | | |
| <p>Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare .</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficului de monitorizare</p> | <p>RESPONSABILI</p> <p>-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>* Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Fișele de monitorizare ✓ Analize la nivel de școală și proiect privind</p> |
| | | <p>* Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor</p> | | <p>rezultatele obținute de elevi</p> |

OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

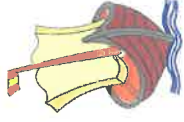


1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|---|---|--|--|
| Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență, a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii | Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități | -Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 ▪ Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Tulcea și Inspectoratul Județean de Jandarmi Tulcea | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Graficul de desfășurare al activităților ✓ Programele și proiectele derulate ✓ Liste de prezență |
| Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură – „Citește-mi 100 de povești”. | Anul școlar 2022-2023 | -Directorii unităților de învățământ -Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Inspectorul școlar pentru învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic, în fiecare unitate de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informări semestriale elaborate de coordonatorul proiecte și programe educative |

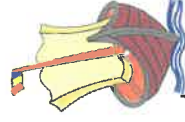


| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala alifel” în contextul școlii hibride</p> | <p>Octombrie 2022 – Mai 2023</p> | <p>primar -Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar -Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare</p> | <p>învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor ▪ Respectarea metodologiei specifice | <p>școlare și extrașcolare</p> <p>✓ Grilă de monitorizare</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | | |
| <p>AȚIUNI</p> | <p>TERMEN</p> | <p>RESPONSABILI</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> |
| <p>Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități al inspectorului pentru Activități extrașcolare</p> | <p>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Județean al Elevilor Tulcea în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procese verbale ✓ Grafice de activitate |
| <p>Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2021-2022</p> | <p>Anul școlar 2022-2023</p> | <p>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Inspectorul școlar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte ✓ Filmate ✓ Reviste ✓ Prezentări |



| | | | |
|--|--------------------------|--------------|-------------|
| | pentru învățământ primar | extrașcolare | Power-Point |
| | - Inspectorul școlar | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | pentru învățământ preșcolar | | |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT |
| Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare | Septembrie 2022- Iunie 2023 | -Directorii unităților de învățământ | * Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ |
| | | | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| | | | ✓ Lista materialelor achiziționate |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT |
| Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ | Începând cu luna octombrie 2022 | -Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe | * Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună |
| Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2- parteneriate strategice) | Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/proiect | -Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de | * Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor interculturale, |
| | | | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| | | | ✓ Plan de acțiune ✓ Tabele elevi voluntari ✓ Raport de activitate ✓ Portofoliul de activități |



| | |
|-------------------------------------|-------------|
| învățăământ | proiectelor |
| -Coordonatorii de proiecte Erasmus+ | |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|--|
| Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare | Pe parcursul anului școlar | - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți | * Informări, comunicate de presă, interviuri realizate | ✓ Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media |
|---|----------------------------|---|--|--|

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

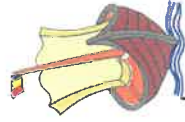
- 1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2021, față de cele obținute în anul școlar anterior;
- 1.3.2. Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat național 2023 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2021-2022;
- 1.3.3. Asigurarea unei promovabilități la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90% dintre elevi;

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-----------------------------|--|--|--|
| Analiza rezultatelor obținute la, Evaluarea națională la clasa a VIII-a și examenul de bacalaureat din anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestora în cadrul constăturilor județene /ședințelor cu directorii | Septembrie – Octombrie 2022 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățăământ | * Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel; * Elaborarea unui plan de măsuri pentru | ✓ Rapoarte județene ✓ Starea învățăământului pentru anul școlar 2021-2022 |



| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| | | | reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale/ | |
| Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute în unele școli la EN și bacalaureat din anul școlar 2021- 2022 | Octombrie- noiembrie 2022 | -Inspector Școlar General -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Directorii unităților de învățământ | examenului de bacalaureat * Derularea activității planurilor de învățare în toate unitățile de învățământ ▪ Realizarea Planului de măsuri | ✓ Grile de monitorizare internă / externă ✓ Raport de inspecție tematică |
| Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare | Octombrie 2022- Februarie 2023 | -Inspector Școlar General -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară | * Respectarea graficului de pregătire suplimentară ▪ Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site ME) ▪ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2021 – 2022 | ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție tematică |
| Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2023 Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale | Conform Calendarul ME | -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară | * Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ ▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor | ✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări ✓ Site – ul I.S.J. |



| | | la simulări | Tulcea |
|---|--|---|--|
| <p>Monitorizarea implementării proiectului ROSE, în vederea reducerii abandonului școlar în învățământul secundar și terțiar și creșterii ratei de promovare a examenului de Bacalaureat.</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficelor de monitorizare la nivel de unitate școlară implicată în ROSE</p> | <p>-Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE -Coordonatorii de proiecte ROSE</p> | <p>* Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> <p>Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a și a examenului de bacalaureat național și înscrierea în CPEECN</p> <p>Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2022 la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv competențe digitale</p> | <p>TERMEN</p> <p>Septembrie 2022 Decembrie 2022 Conform graficului de monitorizare</p> | <p>RESPONSABILI</p> <p>-Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară -Directorii unităților de învățământ -Inspectorii școlari</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>* Postarea pe site-ul ISJ Tulcea a informațiilor privind Selecția națională * Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</p> |
| | | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Site I.S.J. Tulcea ✓ Pagina de fb a ISJ</p> <p>✓ Planificările calendaristice ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Grile de monitorizare</p> | |



DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-------------------------|---|--|---|
| Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale, de certificare a calificării profesionale 2023 | Conform Calendarelor ME | -Inspectorul Școlar General -Contabilul-șef -Comisiile județene -Directorii unităților de învățământ | * Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului | ✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat |

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare | Anul școlar 2022-2023 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ | * Derularea parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar | ✓ Acordurile de parteneriat |

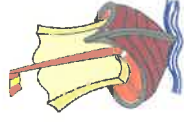
O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN JUDEȚUL TULCEA;

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023 în ISJ Tulcea, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ;

**DOMENIUL: CURRICULUM**

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| Diseminarea în școli a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora | Anul școlar 2022-2023 | -Inspectorul Școlar General -Consilierul juridic | ▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate unitățile de învățământ | ✓ Poșta electronică ✓ Grupul de whatsapp al directorilor ✓ Pagina de Fb a ISJ |
| Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Tulcea și a Comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA | Septembrie 2022 | -Inspector Școlar General -Secretarul CA | ▪ Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA | ✓ Procesele-verbale CA ✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii |
| Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern | Septembrie – Octombrie 2022 | -Inspector școlar general -Inspectorul școlar pentru Management instituțional -Directorii unităților de învățământ | ▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ | ✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității |
| Asigurarea pregătirii pentru performanță a elevilor prin înființarea și funcționarea „Centrului de Excelență” | Octombrie 2022 | Inspector școlar general | ▪ Existența și aplicarea regulamentului de funcționare al Centrului de Excelență | ✓ Hotărâre CA |
| Aplicarea metodelor, ordinelor, note, precizărilor, | Anul școlar 2022- | -Inspectorii școlari | ▪ Respectarea legislației | ✓ Documente școlare |



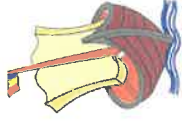
| instrucțiunilor emise de Ministerul Educației | 2023 | -Directorii unităților de învățământ | în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate | ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Procese verbale ale consiliului de |
|--|---|--|--|--|
| Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022 | Octombrie – Decembrie 2022, Ianuarie- August 2023 | -Inspectorul Școlar General -Comisia de monitorizare SCMI | * Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Tulcea și al unităților subordonate | administratie și al consiliului profesoral ✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii |
| Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2022 - 2023 în învățământ | Iulie 2023 | -Inspector Școlar General -Inspectorul școlar pentru Management instituțional | | ✓ Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ |
| Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Tulcea, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Tulcea | Anul școlar 2022 2023 | -Inspectorul Școlar General -Comisia de monitorizare SCMI | * Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2023 * Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2022) * Actualizarea Registrului general al riscurilor și | ✓ Programul de dezvoltare a SCMI ✓ Registrul general al riscurilor ✓ Planul de implementare a SCMI ✓ Planul anual de perfecționare ✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de |



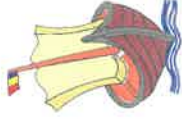
| | | | | |
|---|-----------------------|---|--|--|
| | | | gestionarea riscurilor la nivelul instituției | proceduri interne ✓ Regulamentele interne ✓ Raportul anual de monitorizare a performanțelor |
| Elaborarea planului anual de audit public intern | Anul școlar 2022-2023 | -Responsabilul Audit public intern | * Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specifice | ✓ Proiectul planului anual de audit public intern |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | | | | |
| Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora | Anul școlar 2022-2023 | -Inspector Școlar General -Consilierul juridic | INDICATOR DE REZULTAT * Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale Tulcea și ale unităților școlare * Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare. * Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate * Informarea conducerii și | ELEMENTE DE FEEDBACK ✓ Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere |



| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.</p> | <p>Septembrie – Octombrie 2022 Ori de câte ori este cazul</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct Inspector școlar pentru management instituțional</p> | <p>membrii compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și de interes specific învățământului</p> | <p>✓ Monitorizarea prezenței</p> |
| <p>Consilierea directorilor/directorilor adjuncți noi numiți în funcție în problematica managementului instituțional conform Legii 185/2020 și a noului ROFUIP, aprobat prin OM nr. 4183/2022</p> | <p>Septembrie – Noiembrie 2022 Ori de câte ori este cazul</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspector școlar pentru management instituțional</p> | <p>Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</p> | <p>✓ Monitorizarea prezenței</p> |
| <p>- Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic - Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar - Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ - Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice - Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform</p> | <p>Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Inspectorul Școlar General Adjunct - Inspectorul școlar – Managementul resurselor umane</p> | <p>Parcurerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice Emiterea deciziilor</p> | <p>✓ Site-ul ISJ Tulcea cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate</p> |



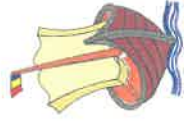
| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>metodologii elaborate de MEC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei în vigoare. | <p>Anul școlar 2022-2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Contabilul -șef</p> | <p>Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice</p> <p>Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari</p> | <p>Monitorizarea prezenței</p> |
| <p>Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabili / secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare</p> | | | | |
| <p>Avizarea criteriilor specifice ale unităților de învățământ pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare;</p> <p>Monitorizarea aplicării procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare</p> | <p>Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Consilierul juridic -Comisiile județene</p> | <p>Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</p> | <p>Avize acordate Procedura operațională</p> |
| <p>Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> | <p>Septembrie 2022 - Ianuarie 2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar - Management instituțional</p> | <p>Aplicarea metodelor de evaluare a personalului didactic auxiliar/ nedidactic</p> | <p>Grilă de verificare Raport de inspecție tematică Fișa de autoevaluare Rapoarte justificative</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE</p> | | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> <p>Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru</p> | <p>TERMEN</p> <p>Anul școlar 2022-2023</p> | <p>RESPONSABILI</p> <p>-Inspectorul Școlar General -Contabil – șef,</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <p>Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>Documente specifice Situțiile financiare</p> |



| | |
|--|---|
| <p>patrimoniul propriu.</p> | <p>- Compartimentul financiar-contabil -Compartimentul tehnic-administrativ</p> <p>situațiilor asupra patrimoniului</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile ▪ Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a <p>anuale</p> <p>✓ Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</p> |
| | <p>datele contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză</p> |
| <p>Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane</p> | <p>Conform graficului activităților de audit</p> <p>Anul școlar 2022-2023</p> <p>- Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern</p> <p>Respectarea normelor legislative în domeniu</p> <p>✓ Rapoarte de audit</p> |
| <p>Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite</p> | <p>Anul școlar 2022-2023</p> <p>- Inspectorul Școlar General - Contabil – șef, Compartimentul financiar-contabil</p> <p>▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.</p> <p>▪ Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.</p> <p>✓ Documente financiar-contabile</p> |
| <p>Efectuarea activității de audit public intern de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora.</p> | <p>Anul școlar 2022 - 2023</p> <p>- Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern</p> <p>▪ Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate</p> <p>▪ Realizarea de rapoarte periodice asupra</p> <p>✓ Rapoarte periodice de audit</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|
| Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern | constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit • Informarea despre recomandările neîndeplinite • Realizarea documentelor misiunii de audit public intern • Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial | ✓ Raportul anual de audit public intern |
|---|-----------------------|---|--|---|



| | | | | | |
|---|-----------------------|---------------|---|--|--|
| | | | | Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/managerial, de către auditul public intern | |
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | | |
| ACȚIUNI | | | | | |
| Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora | Anul școlar 2022-2023 | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| | | | - Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic | - Transmiterea actelor emise de ME către toate unitățile de învățământ | ✓ Poșta electronică ✓ Site-ul ISJ ✓ Pagina de Fb |

OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 2.2.1. Elaborarea, în ISJ Tulcea și în toate unitățile subordonate, a documentelor de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale.;
- 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari;
- 2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora;

DOMENIUL: CURRICULUM

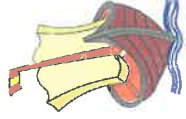
| | | | | | |
|---|-----------------|---------------|---|--|--|
| DOMENIUL: CURRICULUM | | | | | |
| ACȚIUNI | | | | | |
| Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional | Septembrie 2022 | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| | | | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii Școlari Generali Adjuncți -Comisia constituită pentru elaborarea | * Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea realizării diagnozei * Realizarea analizei SWOT | ✓ Raportul privind starea învățământului |



| | | | | |
|--|-----------------|--|--|---|
| Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022” | Octombrie 2022 | stării învățământului -Inspectorul Școlar General -Inspectorii Școlari Generali Adjuncți -Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului | -Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială * Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari | ✓ Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2021-2022 |
| Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari | Septembrie 2022 | - Inspectorul Școlar General | * Respectarea metodologiei și a procedurii de evaluare a directorilor lor | ✓ Fișe și rapoarte de autoevaluare ✓ Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ |
| Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ | Septembrie 2022 | - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari pentru Management instituțional -Inspectorii școlari | * Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției * Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control | ✓ Documentele de evaluare |
| Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Tulcea | Septembrie 2022 | - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți - Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial | * Corelarea Planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecție la nivelul ISJ Tulcea cu | ✓ Planul managerial ✓ Planurile operaționale ✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial |
| Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecție la nivelul ISJ Tulcea | Septembrie 2022 | - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți | * Corelarea Planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecție la nivelul ISJ Tulcea cu | ✓ Planul anual de inspecție și control ✓ Graficul unic de inspecție |



| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2022-2023 etc.</p> | <p>Septembrie – Octombrie 2022</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Comisia SCMI</p> | <p>Planul managerial al ISJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției | <p>Procedurile operaționale</p> |
| <p>Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar. Circuitul documentelor și fluxul informațional</p> | <p>Septembrie 2022-August 2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor, programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021- 2022 | <p>Planuri de activitate Proceduri</p> |
| <p>Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)</p> | <p>Mai 2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare | <p>✓ Rapoarte de inspecție tematică</p> |
| <p>Verificarea modului de constituire și de funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din fiecare unitate școlară</p> | <p>Octombrie 2022</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Management instituțional</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim - Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ | <p>✓ Grilă de verificare ✓ Procese verbale CA și CP ✓ Hotărâri CA</p> |
| <p>Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC</p> | <p>Conform graficului inspectorilor școlari - Curriculum și inspecție școlară</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară – Directorii unităților de</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUP; - Participarea fiecărui inspector școlar la cel puțin 2 lecții susținute în | <p>✓ Grilă de verificare ✓ Raport de inspecție tematică / tematică de specialitate ✓ CD-uri cu secvențe filmate</p> |

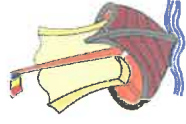


| | învățământ | cadrul comisiei pentru curriculum la nivelul a cel puțin 2 unități de învățământ, la specialitatea din fișa postului | în lecțiile susținute de |
|---|--|--|--|
| Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ | Conform graficului inspectorului școlar pentru învățământul particular și alternative educaționale | <ul style="list-style-type: none">- Inspectorul Școlar General- Inspectorul școlar pentru învățământul particular și alternative educaționale | fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum |
| Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ | Ianuarie 2022 August 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Inspectorul Școlar General- Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none">✓ Grile de monitorizare / verificare✓ Raport de monitorizare / de inspecție <ul style="list-style-type: none">✓ Raport semestrial✓ Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului unităților de învățământ |



DOMENIUL: RESURSE UMANE

| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|--|--|
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023 | Octombrie 2022 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar | * Realizarea unei baze de date complete | ✓ Situația încadrării personalului didactic | |
| | | MRU | | | |
| Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2022-2023 | Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți | * Adecvarea rețelei școlare * Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E. la situațiile reale din județ | ✓ Procese-verbale ale ședințelor ✓ Consiliului de Administrație al ISJ Tulcea ✓ Rețeaua școlară | |
| Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 | Decembrie 2022 – Ianuarie 2023 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Consilier Rețea școlară-Plan de școlarizare | * Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale * Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC | ✓ Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ ✓ Procesele-verbale încheiate ✓ Hotărârile adoptate ✓ Proiectul planului de școlarizare | |
| Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ | Anul școlar 2022-2023 | -Inspectorul Școlar General | * Realizarea mobilității cadrelor didactice pe | ✓ Listele posturilor ✓ Procedurile | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.</p> | <p>Pe parcursul anului școlar 2022-2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU</p> | <p>baza datelor furnizate de unitățile de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none">- Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice | <p>specifice</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Documentele comisiilor de concurs✓ Decizii |
| | | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU</p> | <ul style="list-style-type: none">- Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.- Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul școlar și pentru toate unitățile de învățământ.- Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar | <ul style="list-style-type: none">✓ Lista școlilor consiliate✓ Site ISJ Tulcea |
| <p>Monitorizarea realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ, a normării personalului didactic și realizarea planului de școlarizare</p> | <p>Septembrie– Noiembrie 2022</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar</p> | <p>Respectarea legislației specifice</p> | <p>✓ Contracte de muncă / de management</p> |



| | | | |
|---|---|--|--|
| în anul școlar 2022-2023 | | General Adjunct -Inspectorul școlar MRU | educațional cu personalul din subordinea directă ✓ Fișele postului |
| Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+ | Anul școlar 2022- 2023, conform planului de informare și al Apelului european | -Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale | ✓ Programele săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale |

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

| ACȚIUNI | | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|--|----------------|---|--|-------------------------------------|
| Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor /solicităților de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte | | Noiembrie 2022 | -Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar - contabilitate | * Respectarea termenului de fundamentare | ✓ Documentele financiare și tehnice |
| Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe | | Ianuarie 2023 | -Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar - contabilitate | * Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev | ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli |
| Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal | | Ianuarie 2023 | Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar | ▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev | ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Organizarea activităților de licitație și pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare | Anul școlar 2022- 2023, conform calendarului specific | - contabilitate - Inspectorul Școlar General - Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ | - Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016 | ✓ Referat ✓ Caiet de sarcini |
| Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare | Anul școlar 2022- 2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ | * Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Tulcea | ✓ Proces verbal al Consiliului de administrație |
| Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații | Anul școlar 2022- 2023, conform graficului | - Inspectorul Școlar General - Consilier - Compartiment Tehnic – administrative - Consilierul juridic - Responsabilul Audit public intern | * Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de învățământ în care se realizează investiții | ✓ Documentele financiare |
| Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație | Anul școlar 2022- 2023, trimestrial | - Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar - contabil | ▪ Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. ▪ Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar | ✓ Documente privind execuția bugetară |
| Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar. | Anul școlar 2022- 2023 | - Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ | ▪ Respectarea legislației specifice | ✓ Documente financiare |



| | | - Compartiment Financiar - contabil | | |
|---|------------------------|---|--|-----------------------------|
| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern | Anul școlar 2022- 2023 | - Inspectorul Școlar General - Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al | <ul style="list-style-type: none">Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/manAGERIAL la nivelul fiecărei structuri din organigramăÎntocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/manAGERIAL, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entitățiiIntocmirea Situației sintetice a rezultatelor | Documente SCMI |



Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, an școlar 2022-2023

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|------------------------------------|
| <p>Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național /internațional</p> | <p>An școlar 2022-2023</p> | <p>I.Ș.J. Tulcea -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ</p> | <p>autoevaluării</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2019 ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanență relevantă și eficiență a controlului intern. | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional în fiecare unitate de învățământ | <p>✓ Acordurile de parteneriat</p> |

OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023;

2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Tulcea a cel puțin 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie1, în cadrul Programului Erasmus+;

2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;

2.3.4. Abilitarea cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).



DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar | Octombrie 2022 | -Inspector General -Inspectori generali adjuncți -Inspectorii școlari | * Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Tulcea ▪ Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale. | ✓ Graficul de inspecție |
| Completarea comisiilor pentru efectuarea inspecțiilor cu profesori metodiști din corpul de metodiști ai ISJ | Octombrie Noiembrie 2022 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane | * Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Tulcea | ✓ Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Tulcea |
| Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi, pe componenta lecțiilor online ce se vor desfășura în contextual pandemiei Realizarea unor activități de formare de tip webinarii în parteneriat cu Superteach, Wellbeing Institute, EduApps | Pe parcursul anului școlar | -Persoanele cu statut de formator din ISJ Tulcea - Director CCD | * Scrierea a cel puțin trei oferte de programe de formare continuă, pe component învățării digitale pe platform online, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2022 – 2023 ▪ Scrierea suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează să fie depus în vederea acreditării ME | ✓ Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2022 – 2023 ✓ Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea acreditării |



| | Conform graficului | -Directorul CCD -Inspectorii școlari – Curriculumul și inspecție școlară | ME |
|--|--------------------|---|---------------|
| Diseminarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Tulcea | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programe de formare | ✓ Site-ul CCD |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|--|
| Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă pe componenta învățării pe platform educaționale online | În timpul inspecțiilor școlare | -Inspectorii școlari - Metodiști | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizațional cel puțin pentru unitățile de învățământ în care se realizează inspecții generale ▪ Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline ▪ Transmiterea tuturor informațiilor către CCD | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de inspecții ✓ Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educațional |
| Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri | Pe parcursul anului școlar | -Inspectorii școlari -Directorul CCD -Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar ▪ Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate | ✓ Mapa evenimentului |
| Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea | Modular, cu | - Inspector Școlar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminarea practicilor de | ✓ Agenda |



| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|
| <p>în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales</p> | <p>prilejul atelierelor de abilitare curriculară</p> | <p>General - Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari</p> | <p>succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) în sistem hibrid ▪ Diseminarea practicilor de succes privind conducerea</p> | <p>metodică</p> |
|--|--|--|--|-----------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>unităților de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile | |
|--|--|--|--|--|

DOMENIUL: RESURSE UMANE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABIL | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|----------------------|--|---|--|
| <p>Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice</p> | <p>Ianuarie 2023</p> | <p>I -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane</p> | <p>▪ Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere ▪ Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene ▪ Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al ME/ în baza de date a IȘJ ▪ Admiterea/respingerea</p> | <p>✓ Baze de date ✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</p> |



| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice | Pe parcursul anului școlar 2022-2023 | - Inspectorii școlari Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none">dosarelor de înscriere.Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelorTransmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin e-mail și prin grupul de whatsapp al directorilor și prin participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la întâlniri de lucru cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc. | Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resurselor umane” de pe site-ul ISJ și pagina de Fb |
| Transmiterea dosarelor de înscriere pentru examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare | Conform calendarului din metodologiile specifice ME | - Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none">Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților | ✓ Dosarele de înscriere ✓ Liste conținând candidații la examene |
| Efectuarea inspecțiilor școlare în conformitate cu legislația în vigoare. Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice inspectate | Noiembrie 2022 – Mai 2023 | - Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane | <ul style="list-style-type: none">Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, | ✓ Rapoarte de inspecție |



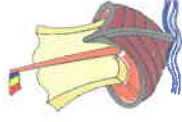
| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none">Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european. | |
| Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului 2021 – 2022, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2022 – 2023 | Pe parcursul anului școlar 2022-2023 | -Inspectorii școlari -Dezvoltarea resurselor umane | -Inspectorii școlari -Dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none">Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlareRealizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului | ✓ Raport privind analiza nevoii de formare |
| Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivare | Iulie 2023 | - Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane | - Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea resurselor umane | <ul style="list-style-type: none">Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenuluiTransmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate. | ✓ Documente specifice de examen |
| Actualizarea Corpului profesoral metodiști ai ISJ prin aplicarea unei proceduri specifice | Septembrie – Octombrie 2022 | -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane -Inspectorii școlari – Curriculum și | -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane -Inspectorii școlari – Curriculum și | <ul style="list-style-type: none">Organizarea selecției metodiștilor, pentru fiecare disciplinăDesfășurarea concursului pentru selectarea metodiștilorValidarea corpului de metodiști, pentru toate | ✓ Procedura de selecție a corpului de metodiști ✓ Documentație privind desfășurarea |



| | inspecție școlară | disciplinele. | selecției ✓ Lista metodiștilor ISJ ✓ Decizii |
|---|---|---|--|
| Constituirea grupurilor țință de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale ME, pentru anul școlar 2022 – 2023, inclusiv în cadrul Proiectului CRED | Pe parcursul anului școlar - Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară - Inspectorul școlar MRU - Director CCD | • Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice | ✓ Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țință menționate ✓ Răspunsuri la solicitările CCD, |
| | | | în vederea constituirii grupurilor de cursanți |
| | | <ul style="list-style-type: none">▪ Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țință▪ Selectarea a cel puțin 50 de persoane resursă în vederea abilitării curriculare pentru predarea TIC la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII a▪ Cuprinderea, la programele de formare acreditate ME, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens▪ Consilierea tuturor managerilor din unitățile de învățământ în care sunt încadrate cadre didactice | ✓ Tabele de prezență |
| Consilierea directorilor din fiecare unitate școlară și informarea privind perfecționarea prin grade didactice | Septembrie - Octombrie 2022 - Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane | | |



| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| <p>Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul VET , din cadrul programului <i>Erasmus+</i></p> | <p>Pe tot parcursul anului școlar</p> | <p>-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</p> | <p>înscrise la grade didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin un cadru didactic/responsabil cu proiectele educaționale europene din unități școlare cu profil tehnologic (Școli VET) | <p>✓ Tabele de prezență</p> |
| <p>Constituirea în unitățile școlare a unor echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul educație școlară, din cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p> | <p>Octombrie 2022- august 2023</p> | <p>-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ</p> | <p>Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 75% dintre unitățile de învățământ din mediul urban și în cel puțin 30 % dintre unitățile de învățământ din mediul rural</p> <ul style="list-style-type: none"> Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară | <p>✓ Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</p> |
| <p>Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p> | <p>Conform Planului de diseminare a rezultatelor proiectelor Erasmus+</p> | <p>-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Directorii de unităților de învățământ -Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene</p> | <p>Diseminarea experiențelor de succes de către 100 % din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională</p> | <p>✓ Liste de prezență ✓ Articole în publicații de specialitate</p> |
| <p>Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică</p> | <p>În timpul inspecțiilor generale</p> | <p>- Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția</p> | <p>Verificarea aplicabilității activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare</p> | <p>✓ Rapoarte de inspecție ✓ Fișă de monitorizare</p> |



| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE | | | | | |
|--|---------------------|---|--|--------------------------|--|
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară. | Ianuarie-iunie 2023 | -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane - Contabilul șef | * Aplicarea prevederilor procedurilor ME privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor | ✓ Referate de Necesitate | continuă, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții |

| DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|--|
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK | |
| Monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale europene în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor; Verificarea implementării proiectelor ERASMUS+: 1. Verificarea "on the spot" (în timpul desfășurării sau după finalizarea activităților specifice proiectului) 2. Verificarea transversală se desfășoară în situația unor beneficiari de granturi multiple (recurenți) care derulează mai multe activități/acțiuni contractate în | Conform graficelor de monitorizare | -Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale | * Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i> | ✓ Rapoarte monitorizare a activităților din proiecte ✓ Calendarul activitatilor de monitorizare ✓ Baza de date ✓ Contractul de | |



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>cadrul aceluiași exercițiu sau în exerciții de selecție succesive, finanțate din același program sectorial și/sau programe diferite, cu scopul de a preveni dubla finanțare și de a evalua adecvarea capacității administrative și financiare a beneficiarului cu volumul și complexitatea granturilor gestionate.</p> | | | <p>finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDEFP</p> |
|---|--|--|--|

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unităților de învățământ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

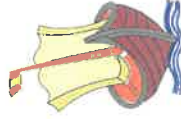
DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|------------------------------|--|---|---|
| <p>Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023</p> | <p>Noiembrie 2022</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare – salarizare</p> | <p>* Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ pentru categoriile personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ</p> | <p>✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Tulcea pentru categoriile de personal</p> |
| <p>Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.</p> | <p>Anul școlar 2022-2023</p> | <p>- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare-salarizare</p> | <p>* Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului</p> | <p>✓ Statele de personal aprobate</p> |

DOMENIUL: RESURSE UMANE



| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|--|---|--|--|
| Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Tulcea | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului Susținerea financiară a cursurilor de formare | <ul style="list-style-type: none"> Documentele de selecție |
| Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilier Normare – salarizare | <ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Lista școlilor consiliate |
| Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ | Anul școlar 2022-2023 Conform graficului de inspecție al ISJ Tulcea | - Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> Asumarea de către directori a acurateței datelor introduse | <ul style="list-style-type: none"> Bazele de date Rapoarte de inspecție tematică |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilier - Compartiment Tehnic-administrativ | <ul style="list-style-type: none"> Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii | <ul style="list-style-type: none"> Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini |



| | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|
| Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilier Normare – salarizare | <ul style="list-style-type: none">operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice).Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achizițiiRespectarea legislației privind organizarea licitațiilor | ✓ Avizarea statelor de personal și de statele de plată |
| | | | <ul style="list-style-type: none">Întocmirea statutului de funcții și a statelor de platăAsigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământRealizarea indicatorilor de | |
| Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate. | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilier Normare – salarizare | <ul style="list-style-type: none">normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioareRespectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar | ✓ Statele de personal/ funcții aprobate |



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|
| Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Compartiment financiar contabil | <ul style="list-style-type: none">Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev. | ✓ Situația încadrării în bugetul aprobat |
|---|-----------------------|--|--|--|

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-----------------------|--|--|-------------------------|
| Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, norme | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilier Normare-salarizare | * Transmiterea unor adrese de informare în timp util | ✓ Adrese de informare |
| Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Tulcea de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului. | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic | <ul style="list-style-type: none">Respectarea termenului legal de formulare a răspunsuluiSoluționarea petițiilor înregistrate | ✓ Răspunsuri la petiții |

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;
OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Tulcea;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a preșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;
- 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;
- 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a absolvenților clasei a VIII-a;



DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|
| Reorganizarea circumscripțiilor școlare în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2022 - 2023 | Decembrie 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar general adjuncț - Inspectorii școlari | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultarea directorilor unităților de învățământ implicați ▪ Implicarea reprezentanților | ✓ Harta circumscripțiilor școlare |
| Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar | Septembrie – Decembrie 2022 | <ul style="list-style-type: none"> pentru învățământul primar și preșcolar - Inspectorul școlar pentru minorități naționale - Inspectorul Școlar General - Inspectori școlari- Managementul resurselor umane | <ul style="list-style-type: none"> primăriilor din județul Tulcea ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară | ✓ Baza de date |
| Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază | Septembrie – Octombrie 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul Școlar General - Informatician ISJ - Inspector școlar discipline tehnice | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari | ✓ Baza de date |
| Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare | Iulie – August 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Inspector școlar pentru învățământ preșcolar - Directorii de școli / grădinițe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuprinderea în grădinițele de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în | ✓ Tabele de prezență |



MINISTERUL EDUCAȚIEI,

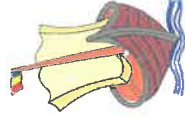


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">anul școlar 2023-2024Derularea a cel puțin 3 proiecte de grădiniță de vară, în parteneriat, în localități din mediul ruralAplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării |
| Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați | Conform solicitărilor din partea școlilor /părinților elevilor implicați | | | <ul style="list-style-type: none">în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>) |
| Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2022 – 2023 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și a siguranței | August -Septembrie 2022 | - Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație - Directorii unităților de învățământ | | <ul style="list-style-type: none">Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioareRespectarea prevederilor noului ROFUIP <p>✓ Documentele școlare aferente echivalării</p> <p>✓ Atestatele de echivalare emise de ISJ</p> |
| | | - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari | | <ul style="list-style-type: none">Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educaționalExistența în fiecare sală <p>✓ Rapoarte de inspecție</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Tulcea | Noiembrie 2022- Mai 2023 Conform graficului de monitorizare | - Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special - Directorul CJRAE | - Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 8 școli | ✓ Informări semestriale ale inspectorului de specialitate și CJRAE către ISJ Tulcea |
| Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor | Decembrie 2022 Aprilie 2023 | - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari | - Respectarea precizărilor ROFUIP | ✓ Actualizarea procedurii operaționale ✓ Rapoarte de inspecție tematică |
| Monitorizarea/Verificarea modului de implementare a programelor susținute de vară în cadrul Atelierele de vară pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului | Iulie-August 2023 | - Inspectorul Școlar General - Inspector școlar educație timpurie - Directorii de școli / grădinițe | - Desfășurarea a 5 Ateliere de Vară Șotron, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat | ✓ Grile de verificare/monitorizare |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepășabili | Septembrie 2022, ori de câte ori apar situații care impun școlarizarea la domiciliu | - Inspectorul Școlar General - Inspector școlar-Managementul resurselor umane - Inspectorul școlar | - Respectarea Metodologiei specifice | ✓ Încadrarea |



MINISTERUL EDUCAȚIEI.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea adulților din penitenciare | Septembrie 2022 | <p>pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul Școlar General - Inspector școlar-Managementul resurselor umane - Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație | <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea Metodologiei specifice | ✓ Încadrarea |
| Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodelor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiilor de studiu | Martie - Mai 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul școlar pentru Educație timpurie - Inspector școlar pentru învățământ primar - Directorii unităților de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea tuturor directorilor/ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2023 -2024 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Graficul întâlnirilor cu părinții ✓ Siteul ISJ și pagina de FB |
| Acordarea de locuri în licee pentru elevii de etnie rromă | Ianuarie-iulie 2023 | <ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale | <ul style="list-style-type: none"> - Adecvarea numărului de locuri la nevoile reale ale populației de etnie rromă | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ |
| DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental | Anul școlar 2022 –2023, conform calendarului | <ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul Școlar General - Comisia județeană | <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date |



| “EURO 200” | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|
| Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu” | Anul școlar 2022-2023, conform calendarului | - Inspectorul Școlar General - Comisia județeană | - Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | ✓ Baza de date |
| Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli” | Anul școlar 2022-2023, conform calendarului | - Inspectorul Școlar General - Comisia județeană | - Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | ✓ Baza de date |
| Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale | Anul școlar 2022-2023, conform calendarului | - Inspectorul Școlar General - Comisia județeană | - Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date | ✓ Raportul înaintat ME |

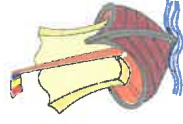
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|-----------------------|---|--|--------------------------|
| Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Minorități naționale - Inspectorul școlar pentru Monitorizarea programelor privind | * Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 5 unități de învățământ defavorizate din județul Tulcea | ✓ Acorduri de colaborare |



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 20 % față de anul școlar anterior;
- 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 20 %;

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare-17 de licee din jud. Tulcea vor beneficia de granturi ROSE (grant mic: 25.000 Euro, grant mediu: 32.000 Euro, grant mare: 45.000 Euro) prin care vor fi dotate cu echipamente electronice (laptopuri, cameră videoconferință, tablă interactivă) în valoare totală de 730.520 Euro. | Anul școlar 2022-2023 | - Inspectorul Școlar General - Directorii celor 17 unități școlare beneficiare | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respectarea graficului de activități ✓ Realizarea grupului jintă | ✓ Rapoarte de progres |
| Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară | Conform graficului de monitorizare | -Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Includerea a cel puțin 20 școli în programul de monitorizare Participarea la activități de consiliere educațională de grup/colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat | ✓ Registrele de evidență a activității |
| Monitorizarea derulării activităților/programeelor de | Anul școlar | -Directorul CJRAE | ✓ Derularea activităților / | ✓ Tabel cu |



| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p>consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în școlile/ grădinițele din județul Tulcea în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean</p> | <p>2021-2022, conform graficului de activități</p> | <p>-Coordonator CJAPP</p> | <p>programele în 80% din unitățile școlare/ preșcolare în care există cabinete de consiliere</p> | <p>activitățile derulate la clase ✓ Procese verbale</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> | | | | |
| <p>Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficului de monitorizare</p> | <p>-Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP - inspector pentru învățământ special</p> | <p>REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major ▪ Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrele de evidență a activității |
| <p>Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficului de monitorizare</p> | <p>- Inspectorii școlari - Directorul CJRAE - inspector pentru învățământ special - Coordonatorul CJAPP</p> | <p>REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari ▪ Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor planuri de intervenție ✓ Rapoarte de inspecție tematică |
| <p>Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitățile de învățământ din județul Tulcea</p> | <p>Lunar</p> | <p>-Directorul CJRAE -Inspector școlar activități extracurriculare - inspector pentru învățământ special</p> | <p>REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Centralizator cazuri violență |
| <p>Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii</p> | <p>Ianuarie- iunie 2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari</p> | <p>REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspectarea a cel puțin 15 unități de învățământ | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de inspecție tematică |



| | |
|---|-------------------|
| erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar | generali adjuncți |
|---|-------------------|

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|-----------------------|----------------------|---|--|
| Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor derulate | Anul școlar 2022-2023 | -Echipele de proiect | <ul style="list-style-type: none"> Derularea procedurilor conform Planului | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentația de achiziție, contracte |

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|------------------------|---|--|--|
| Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați | Anul școlar 2022- 2023 | -Echipele de proiect | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de progres |
| Colaborarea ISJ Tulcea cu partenerii în derularea unor proiecte care vizează îmbunătățirea accesului la educație și programul de tip „A doua șansă” | Anul școlar 2022- 2023 | -Inspectorul Școlar General -Echipele de proiect din unitățile de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea în programul „A doua șansă a unui număr mare de elevi Îndeplinirea obiectivelor proiectului | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constituirea grupului ținută ✓ Documentele de proiect |

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europeană;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte. în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2022– 2023;

3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 30 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2022- 2023



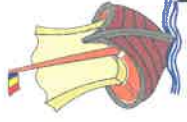
3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 30 de unități de învățământ.

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|---|--|---|---|
| Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+ | Anul școlar 2022-2023, conform planului de diseminare | -Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Coordonatorii de proiecte Erasmus+ | - Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/ resurse educaționale | ✓ Planurile de diseminare ale proiectelor ✓ Liste de prezență la sesiuni |
| Elaborarea de cereri de finanțare pe codul apelului POCU/665/6/23/operațiune compozită OS 6.4, 6.6 | Anul școlar 2021 -2022 | -Inspectorul Școlar General -Echipa de proiect | - Respectarea Ghidului Solicitantului și a Ghidului condiții generale | ✓ 2 Cereri de finanțare ✓ Anexe |

DOMENIUL: RESURSE UMANE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|--------------------------------|---|---|---------------------------|
| Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă | Anul școlar 2022-2023, conform | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari | * Formarea a cel puțin 50 de directori și profesori | ✓ Listele de participanți |



(Erasmus+)

graficului

pentru proiecte

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la programul Erasmus+, pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2021-2022 al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și SEE</p> | <p>Anul școlar 2022-2023, conform graficului</p> | <p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</p> | <p>▪ Informarea a cel puțin 150 de directori/profesori responsabili proiectele educaționale europene</p> | <p>✓ Listele de participanți</p> |
| <p>Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi /proiecte cu finanțare europeană Erasmus+</p> | <p>Decembrie 2022 – Martie 2023</p> | <p>-Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale - Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli</p> | <p>▪ Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice</p> | <p>✓ Lista persoanelor consiliate ✓ Lista proiectelor depuse/aprobate</p> |
| <p>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</p> | | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> | <p>TERMEN</p> | <p>RESPONSABILI</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> |
| <p>Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale</p> | <p>Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat</p> | <p>-Inspectorul Școlar General - Echipele de proiect Parteneri: CCD, alte instituții partener</p> | <p>▪ Derularea activităților proiectelor conform Gantt ▪ Realizarea tuturor activităților aprobate, conform diagramelor Gantt ▪ Realizarea tuturor</p> | <p>✓ Portofoliul fiecărui proiect</p> |



raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite

OBIECTIV SPECIFIC: 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativa educațională Step by Step a unui număr minim de 15 de grupe de grădiniță și 20 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.

3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|--|--|--|--|
| Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular | Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular | - Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământ particular și alternativele educaționale | - Îndeplinirea atribuțiilor specifice | ✓ Grilă de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție |
| Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ | Conform graficului ISJ | - Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământul particular și alternativele educaționale - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și | - Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preimar, primar (proiectare, implementare). | ✓ Rapoarte specifice |



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativei educaționale</p> | <p>Conform graficului de inspecție</p> | <p>tehnic - Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământul particular și alternativele educaționale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ în alternativa Step by Step ▪ Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ în alternativele Step by Step/Waldorf ▪ Respectarea filosofiei Waldorf pentru învățământul preșcolar și primar | <p>✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție</p> |
| <p>Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale Step by Step.</p> | <p>Februarie 2023</p> | <p>- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământul particular și alternativele educaționale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ ▪ Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională | <p>✓ Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ</p> |
| <p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p> | | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> | <p>TERMEN</p> | <p>RESPONSABILI</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> |
| <p>Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional</p> | <p>Februarie 2023</p> | <p>- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământul particular și alternativele educaționale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale ▪ Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de școlarizare | <p>✓ Baza de date</p> |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.</p> | <p>Noiembrie 2022 Aprilie 2023</p> | <p>- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar particular și alternativele educaționale</p> | <p>• Desfășurarea de workshopuri, conferințe, și activități metodice, semestrial</p> | <p>Tabele de participare</p> |
| <p>DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE</p> | | | | |
| <p>ACȚIUNI</p> <p>Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității</p> | <p>TERMEN</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> | <p>RESPONSABILI</p> <p>- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar particular și alternativele educaționale</p> | <p>INDICATOR DE REZULTAT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar - Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular | <p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p> <p>✓ Informații postate pe site-ul ISJ Tulcea</p> |
| <p>Promovarea la nivelul comunității și a cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ</p> | <p>Octombrie 2022 Februarie 2023</p> | <p>- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar particular și alternativele educaționale - Inspectorul școlar profesional și tehnic</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ | <p>Oferta postată pe site-ul unităților de învățământ</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

O.G.4: DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII PRIN CONSULTAREA / IMPLICAREA FACTORILOR INTERESAȚI DE EDUCAȚIE ÎN SCOPUL RACORDĂRII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII;

OBIECTIV SPECIFIC: 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

4.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii;

4.1.2. Adecvarea planului de școlarizare prin propunerea a 31 de clase de învățământ profesional din care 10 clase de învățământ dual;

DOMENIUL: CURRICULUM

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|------------------------------------|---|--|--|
| Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare, valabile în anul școlar 2023-2024 | Conform termenelor stabilite de ME | -Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectori școlari pentru învățământ profesional și tehnic -Inspectorul școlar pentru învățământ particular - Consilierul Rețea școlară-plan școlarizare | <ul style="list-style-type: none"> Alocarea claselor de învățământ profesional, în 10 unități de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de școlarizare |
| Elaborarea studiului referitor la orientarea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 | Noiembrie 2022 | - Inspectorul Școlar General - Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de școlarizare ✓ Chestionare OSP |
| Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza | Noiembrie | -Inspectorul Școlar | <ul style="list-style-type: none"> Adecvarea planului de | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de |



| opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a | 2022 | General -Inspectorii școlari | școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii | școlarizare ✓ Chestionare |
|---|---------------------------|---|---|--|
| Realizarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, în anul școlar 2023-2024 | Mai 2023 | <ul style="list-style-type: none"> -Inspectorii Școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ -Coordonatorul CJAPP -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic -Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ghidul absolventului |
| Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal | Noiembrie 2022 – Mai 2023 | <ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ -Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consilierea tuturor elevilor și părinților | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de activitate |
| Diseminarea ofertelor educaționale 2023; Ziua porților deschise; Târgul liceelor și meseriilor | Ianuarie – iunie 2023 | <ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic -Directorul CJRAE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Tulcea | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport de analiză |
| Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic | Noiembrie -Decembrie 2023 | <ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorul școlar pentru | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea planurilor de acțiune de către toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planurile de acțiune |



| | | învățământ profesional și tehnic | | |
|---|------------------------------|--|---|---|
| Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal | Noiembrie 2022 – Mai 2023 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP -Directorii unităților de învățământ | ▪ Consilierea a 75% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar | ✓ Listele elevilor consiliați |
| DOMENIUL: RESURSE UMANE | | | | |
| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
| Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic | Septembrie 2022 – Iunie 2023 | -Inspectorul Școlar General -Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP | ▪ Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită | ✓ Procese verbale ✓ Tabele de prezență |
| Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE | Anul școlar 2022-2023 | -Directorii unităților de învățământ -Coordonatorii de proiect | ▪ Sesiuni de consiliere conform graficului de activități | ✓ Tabele de prezență |
| Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE | Anul școlar 2022-2023 | -Directorii unităților de învățământ -Coordonatorii de proiect | ▪ Sesiuni de consiliere conform graficului de activități | ✓ Tabele de prezență |



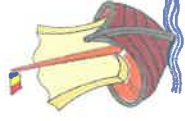
| | | | | |
|---|----------------------------|---|--|------------------------|
| Elaborarea/revizuirea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic și monitorizarea acestora | Noiembrie - Decembrie 2022 | -Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic | - Elaborarea/revizuirea planurilor de acțiune de către cele 19 unități cu învățământ profesional și tehnic | ✓ Planurile de acțiune |
|---|----------------------------|---|--|------------------------|

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|--------------------------------|---|---|--|
| Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat / particular | Noiembrie 2022 - Ianuarie 2023 | -Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic -Inspectorul școlar pentru învățământ particular | Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii | ✓ Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 |

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|--|--|--|--|---------------------------------------|
| Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri, furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+ Activități cuprinse în <i>Strategia Județului Tulcea în domeniul</i> | Octombrie 2022 – Martie 2023 Lunar, | -Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ -Inspectorul Școlar General | Încheierea de parteneriate în cel puțin 5 unități de învățământ profesional și tehnic Adecvarea planului de | ✓ Parteneriate încheiate ✓ Fișe de |



educației și formării profesionale VET în perioada 2018-2023

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2022-2023, inclusiv a celui de tip dual | conform graficului pentru anul școlar 2022-2023 | -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic | școlarizare la prioritățile stabilite | monitorizare a activităților |
| Decembrie 2022 | - | - | - | ✓ PLAI ✓ PRAI |

OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

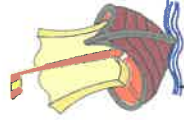
- 4.2.1. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din județul Tulcea;
- 4.2.2. Menținerea la același nivel a ponderii claselor din învățământul profesional aprobat pentru anul școlar 2023-2024, comparativ cu anul școlar 2022-2023;
- 4.2.3. Înființarea unui număr de cel puțin 5 clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2023-2024.

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

| ACȚIUNI | TERMEN | RESPONSABILI | INDICATOR DE REZULTAT | ELEMENTE DE FEEDBACK |
|---|------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații) | Conform termenelor stabilite de ME | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic -Responsabil Rețea școlară | - | ✓ Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS Tulcea |
| Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai | An școlar 2022-2023 | -Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar | - | ✓ Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică Contracte cadru încheiate cu operatorii |



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

serviciilor de formare profesională inițială

| | pentru învățământ profesional și tehnic | economici |
|---|---|---|
| Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școlăre în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale | Anul școlar 2022-2023 - Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic | ✓ Contracte cadru încheiate cu agenții economici ✓ Site-urile liceelor implicate |
| Srijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali | Anul școlar 2022-2023 - Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic | ✓ Contracte de parteneriat |
| Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial | Anul școlar 2022-2023 - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic - Profesorii metodiști | ✓ Firme de exercițiu constituite * Participarea la târguri ale firmelor de exercițiu |

Inspector școlar general,
Viorica PAVEL