

Nr. 10235/21.09.2018

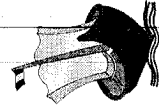
Aprobat în C.A.din 21.09.2018

PLANUL MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA - ANUL ȘCOLAR 2018-2019 -

1. CADRUL LEGISLATIV

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

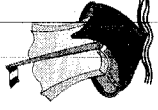
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015 – 2020;
- Strategia Națională de Învățare pe Tot Parcursul Vieții 2015 – 2020;
- Strategia educației și formării profesionale din România în perioada 2016-2020 (MEN a elaborat, cu asistența tehnică a Băncii Mondiale, cele 4 strategii condiționalități ex-ante, aprobate prin HG și validate de Comisia Europeană);
- Strategia M.E.C.S. de dezvoltare a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale și legislația secundară aferentă;
- ROFUIP-aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016;
- Programul de Guvernare, capitolul *Educație*;
- Strategia M.E.C.S. privind descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;



- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.N.;
- Statutul elevului, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4472/10 august 2016;
- Ordinul Nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entitățile publice;
- OMEN nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018-2019.

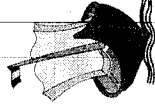
2. ANALIZA SOWT PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2017- 2018

PUNCTE TARI	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ● Crearea unui mediu sănătos și sigur pentru elevi și personal în unitățile de învățământ; ● Intensificarea participării comunității la viața școlii; ● Dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale, la nivelul unităților, printr-un management participativ și democratic; ● Dobândirea calității de ordonator de credite de către toate unitățile cu personalitate juridică; ● Interesul crescut al cadrelor didactice și al unităților școlare pentru participarea la proiecte naționale și internaționale; ● Buna colaborare între compartimentele ISJ, între ISJ și unitățile școlare, între ISJ și autoritățile județene/locale; ● Existența, în majoritatea școlilor, îndeosebi din urban, a unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific foarte bun; ● Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin participarea la stagii de formare în specialitate, management școlar; ● Interesul sporit al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; ● Reabilitarea rețelei școlare prin proiectele naționale și existența campusurilor școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fluctuația cadrelor didactice, din cauza numărului mare de suplینitori, creează disfuncții și afectează eficiența la unele discipline, nu asigură continuitatea la clasă; ● Deficiențe în monitorizarea, prin asistențe, de către echipele manageriale, a calității actului de predare-învățare, a rezultatelor elevilor și a altor servicii oferite de organizație; ● Lipsa planurilor operaționale, la nivelul unor unități, sau formalismul acestora; ● Nevalorificarea integrală a punctelor slabe, identificate pe parcursul inspecției școlare sau prin monitorizare curentă, la nivelul unităților, în proiectarea și derularea activității pe anul școlar următor; ● Menținerea învățământului simultan în învățământul primar și gimnazial din zonele rurale izolate, în special în Delta Dunării; ● Acoperirea unor posturi didactice, din unitățile de învățământ din mediul rural cu personal necalificat, încadrare inadecvată pentru performanța școlară; ● Neconcordanța dintre rezultatele obținute la examenele naționale și cele de la evaluarea curentă, în unele unități(îndeosebi licee); ● Demers didactic preponderent informativ, formalism în activitățile derulate la nivelul unor catedre/ comisii metodice; 	



<ul style="list-style-type: none">● Dotarea școlilor cu laboratoare de informatică, soft-uri informatice și echipamente media;● Existența unităților conexe (CJRAE, CCD, Palatul Copiilor, C.S.S.) a căror experiență/activitate este valorificată pozitiv;● Ocuparea unui număr considerabil de funcții de conducere din unitățile de învățământ de stat în urma promovării celor două concursuri organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, respectiv a 59 de funcții de director (din 83 de posturi existente) și 21 de funcții de director adjuncți (din 26 de posturi existente);● Ocuparea a 15 funcții de director și a 5 funcții de director adjuncți, în urma promovării selecției organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Tulcea (7 directori și 2 directori adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului) și pentru 2 funcții de director, atribuțiile au fost delegate;● Dezvoltarea expertizei managerilor prin participarea la cursuri de formare în domeniul managementului, în implementarea descentralizării și a calității educației;● Existența a 368 de cadre didactice (față de 353 în anul anterior), membre în Corpul Național de Experți în Management Educațional;● Infrastructură și bază materială corespunzătoare la nivelul majorității unităților;● Realizarea unei bune comunicări cu majoritatea unităților de învățământ/ directori; îmbunătățirea fluxului informațional intra- și interinstituțional(toate unitățile PJ au acces la Internet);● Derularea de parteneriate educaționale între ISJ/ unități școlare și instituții publice/ ONG-uri;● Realizarea unei baze de date operaționale la nivelul ISJ;● Existența documentelor de proiectare a activității la nivelul ISJ, al unităților de învățământ, conexe, în concordanță cu recomandările M.E.N.;● Derularea unui sistem de monitorizare și evaluare prin inspecții și raportări periodice/ semestriale;● Accesarea de proiecte POCU/ERASMUS+, cu impact deosebit asupra cadrelor didactice și a elevilor.	<ul style="list-style-type: none">● Inexistența, în unele unități, a cadrelor care să îndeplinească cerințele funcției de director;● Imposibilitatea obținerii autorizației sanitare de funcționare de către 8 unități de învățământ, din cauza neîndeplinirii condițiilor legale (lipsa sursei de apă potabilă, grup sanitar necorespunzător);● Imposibilitatea obținerii autorizației pentru securitate la incendiu de către 8 unități de învățământ, din cauza neîndeplinirii condițiilor legale (au fost îndeplinite anumite condiții care nu presupun intervenții de infrastructură și costuri substanțiale);● Slaba implicare a unor directori în activitatea de elaborare și implementare a proiectelor educaționale;● Insuficienta implicare a personalului din unități și a partenerilor sociali în procesul decizional;● Rezistența unor culturi organizaționale, predominant tradiționaliste, la schimbare și modernizare;● Stabilirea arbitrară și insuficienta atractivitate a ofertei educaționale (calificări învechite, în dezacord cu piața muncii, CDȘ în funcție de constituirea catedrelor ș.a.);● Lipsa unui sistem coerent de instrumente interne de evaluare a activității instructiv educative furnizate de școală;● Inexistența feed-back-ului privind eficiența parcurerii, de către cadrele didactice, a programelor de formare, din cauza slabei monitorizări a acestui aspect;● Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;● Existența unor cazuri de neasumare a responsabilității în exercitarea actului managerial;● Existența unor unități cu promovabilitate foarte scăzută la examenele naționale sau cu reprezentativitate limitată.
--	---

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

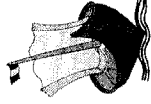


OPORTUNITĂȚI

- Existența legislației care reglementează, în plan teoretic, dezvoltarea învățământului, procesul de descentralizare și asigurare a calității;
- Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;
- Oferta de programe de formare profesională și managerială prin absorbția de fonduri europene;
- Disponibilitate pentru investiții în educație la nivelul factorilor de decizie județeni;
- Instituirea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației;
- Deschiderea comunității către instituțiile de educație prin derularea de parteneriate;
- Existența cabinetelor școlare de consiliere psihopedagogică/logopedică, a laboratoarelor dotate corespunzător, ceea ce facilitează accesul la educație de calitate;
- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum;
- Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale.

AMENINȚĂRI

- Disfuncțiile care pot interveni în finanțarea unităților de învățământ, din cauza fundamentării globale a standardului de cost pe elev, fără a se ține seama de particularitățile acestora;
- Reticența și lipsa de pregătire a unor consilii locale în preluarea unor atribuții vizând unitățile de învățământ, în procesul descentralizării;
- Eliminarea treptată a stimulentele materiale pentru performanță didactică, managerială;
- Demografie scăzută, localități izolate și rețea de drumuri nepracticabile, îndeosebi în anotimpul rece;
- Riscul scăderii credibilității unităților școlare care nu îndeplinesc criteriile și standardele de calitate, din cauza unor condiții obiective;
- Insuficiența fondurilor alocate de autoritățile locale pentru dezvoltare școlară;
- Dezinteresul sporit al familiei pentru educația și instruirea copiilor/situația socio-economică precară și exodul în străinătate în căutarea mijloacelor de întreținere;
- Implicațiile crizei economice asupra politicii de personal prin blocarea posturilor, unitățile fiind nevoite să funcționeze cu personal administrativ insuficient;
- Lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ, aceștia migrând spre domenii mai atractive financiar;
- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- Instabilitate economică, scăderea ratei de absorbție a absolvenților de către piața forței de muncă;
- Creșterea efectivului obligatoriu de elevi pe clasă, cu efecte și consecințe asupra calității educației.



3. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

❖ Misiunea

Având în vedere cele 4 direcții prioritare de acțiune ale MEN:

- I. Creșterea participării la educație: monitorizarea participării școlare, reducerea absenteismului, prevenirea și combaterea abandonului școlar;
- II. Creșterea calității activităților educaționale și a accesului la servicii educaționale de calitate în comunitățile școlare dezavantajate;
- III. Ameliorarea rezultatelor școlare și, ca o consecință, a celor obținute la examenele naționale;
- IV. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar,

Misiunea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea este:

„O ȘCOALĂ PENTRU TOTUL, EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU FIECARE!”

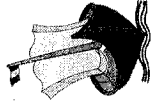
În comunitate, inspectoratul școlar își propune să fie o **instituție de referință, integrată** nevoilor sociale ale **comunității**, care să promoveze un învățământ deschis și flexibil și să asigure **pregătirea tinerilor de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.**

Misiunea instituției este să asigure o **educație de calitate** pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a adolescenților de azi, în vederea adaptării socio- economice a viitorilor cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală, națională și europeană/internațională.

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea va urmări asigurarea cadrului optim pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor și a personalului din învățământ, promovând inovația și creativitatea, militând pentru respectarea drepturilor și a intereselor elevilor și a cadrelor didactice, în condițiile legislației în vigoare, asigurând cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora. Permanent va urmări accesul sporit la educație, dar și o concurență liberă pentru asigurarea calității serviciilor educaționale.

❖ Viziunea

Instituția noastră va reconsidera sistemul de învățământ tulcean pentru formarea unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală, având competențe lingvistice, digitale, tehnologice și antreprenoriale, cu o personalitate armonioasă și un sistem de valori civice, morale, culturale și personale autentice. Ne propunem realizarea unui transfer important de la perspectivele acumulărilor cantitative la cele calitative, orientate spre formarea capacităților și a competențelor de autoinstruire, care să permită elevului, mai târziu adultului, să utilizeze achizițiile din domeniul cunoașterii în



demersurile de învățare pe tot parcursul vieții, de adaptare la mediul socio-educational și social, de integrare socio-profesională pe piața muncii, în condiții de eficiență.

Urmărind crearea unui sistem de învățământ organizat, administrat și finanțat conform rigorilor legislației în vigoare, de nivel european în ceea ce privește asigurarea calității procesului instructiv-educativ, accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor și al tinerilor la actul educațional prin adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile beneficiarilor direcți și indirecți, implementarea sistemului de asigurare a calității educației și descentralizare prin consilierea, monitorizarea, implicarea și evaluarea unităților de învățământ în realizarea unui management de calitate și a unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea vizăm eficiența descentralizării tradusă în valoarea adăugată în educație, materializată prin capacitatea de integrare a tinerilor absolvenți în societate pe baza competențelor profesionale dobândite, în funcție de piața forței de muncă la nivel local, național și internațional.

4. VALORI

- calitate
- competență
- corectitudine
- cinste

- creativitate
- integritate
- respect
- perseverență

5. PRINCIPII GENERALE

- Principiul priorității educației;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;
- Principiul complementarității formal - nonformal ;

- Principiul transparenței;
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- Principiul educației centrate pe valori;
- Principiul interculturalității.



6. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

Politica educațională actuală, vizând fundamentarea sistemului de învățământ pe principiile descentralizării și calității având ca obiectiv satisfacerea cerințelor comunității/ societății impune identificarea nevoilor la nivelul unităților de învățământ pentru ca în funcție de acestea să se realizeze o proiectare realistă a activității I.S.J., bazată pe diagnoza adecvată și previziune, după cum urmează:

- inițierea și promovarea unor programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislația școlară, în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice;
- promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și a managerilor de unități școlare, prin I.S.J. și C.C.D., în scopul motivării, cel puțin morale, a acestora;
- monitorizarea managerilor de unități școlare cu deficiențe în exercitarea actului managerial și reticentă față de nou și schimbare;
- o mai mare implicare a inspectorilor școlari în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlilor, în vederea eliminării formalismului și a creșterii eficienței;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă opțiunilor și intereselor lor de formare;
- promovarea de programe pentru „educarea părinților”, în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar, îndeosebi, în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate;
- asigurarea cuprinderii întregii populații școlare într-o formă organizată de învățământ;
- extinderea formelor alternative de învățământ, tip “A doua șansă” în vederea cuprinderii populației care a depășit vârsta școlarizării;
- formarea managerilor în elaborarea și derularea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- sporirea exigenței, a responsabilității și a eficienței activității de îndrumare, control și evaluare, realizată prin inspecția școlară;
- identificarea, prin inspectorii de specialitate și metodiști, a nevoilor de formare ale cadrelor didactice, monitorizarea satisfacerii acestora, precum și evaluarea eficienței acestor cursuri/activități(în timpul inspecțiilor de specialitate);

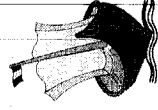
◦ monitorizarea periodică a unităților școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale;

◦ implicarea autorităților administrative locale din mediul rural, în ceea ce privește identificarea și asigurarea de facilități pentru atragerea și stabilitatea cadrelor didactice calificate;

◦ identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte, din bibliotecile școlare, la cerințele noului curriculum;

◦ fluidizarea fluxului informațional, optimizarea site-ului ISJ pentru a oferi informații de interes din domeniul învățământului național și județean;

◦ conștientizarea autorităților administrative locale în vederea alocării resurselor financiare și materiale pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare și obținerea autorizației sanitare de funcționare, la toate unitățile de învățământ.



7. REPERE TEMATICE STABILITE DE MEN PENTRU INSPECTORATELE ȘCOLARE, UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 -2019:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare

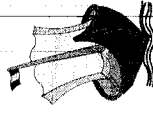
8. ȚINTELE STRATEGICE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Nr.crt.	ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE STRATEGICE
1.	Creșterea performanțelor unităților de învățământ prin practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație	<p>OS11 Asigurarea unui management eficient prin dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere</p> <p>OS12 Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Tulcea prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație</p> <p>OS13 Dezvoltarea unei culturi organizaționale autonome și competitive în concordanță cu realitățile comunității locale, transpusă într-un sistem de comunicare intra- și interinstituțional performant</p> <p>OS14 Valorificarea activității de inspecție prin acțiuni de îmbunătățire a calității (inclusiv corective și preventive) atât la nivelul instituțiilor de educație / persoanelor inspectate, cât și la nivelul inspectoratului școlar</p>
2.	Creșterea eficienței procesului instructiv-educativ prin oferirea de servicii educaționale de calitate	<p>OS21 Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării și a sistemului de evaluare</p> <p>OS22 Creșterea calității serviciilor educaționale prin dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal</p> <p>OS23 Îmbunătățirea rezultatelor obținute la învățătură, la concursuri și la evaluări/examene naționale</p> <p>OS24 Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a unităților de învățământ prin accesarea de programe naționale/europene</p>
3.	Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii prin asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate, prin oferirea de servicii specializate și prin dezvoltarea parteneriatului educațional	<p>OS31 Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil/elev pentru creșterea/dezvoltarea personală, socio-profesională a elevilor și furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu C.E.S., cu performanțe școlare, din învățământul simultan) la toate nivelurile de școlaritate</p> <p>OS32 Dezvoltarea învățământului profesional prin fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor și armonizarea acestora cu evoluția pieței muncii/interesele agenților economici</p> <p>OS33 Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unor programe atractive de activități formale/nonformale</p> <p>OS34 Dezvoltarea parteneriatului educațional prin intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale, sportive și cu agenții economici</p>

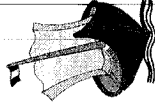
**A. MANAGEMENT:****Funcția managerială specifică: 1. Proiectarea strategiei educaționale și a politicilor educaționale ale inspectoratului școlar****Obiectiv specific: Asigurarea unei bune proiectări a activității**

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale;
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile;
- Creșterea calității activității.

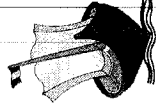
Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse		Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	
1.1. Realizarea analizei și a diagnozei mediului educațional județean	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoartele de analiză	IȘG, IȘGA, D	Sept. 2018 Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
1.2. Întocmirea raportului privind <i>Starea învățământului</i> tulcean în anul școlar 2017-2018	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoartele de analiză	IȘG, IȘGA, IȘ	Sept.- oct. 2018 Raport asupra sistemului de învățământ tulcean pentru anul școlar 2017-2018
1.3. Elaborarea strategiei educaționale județene pe termen scurt prin colaborare cu toți partenerii instituționali și sociali relevanți, respectând principiile nondiscriminării și ale echității și a planurilor operaționale aferente	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoartele de analiză	IȘG, IȘGA, D, DA	Sept. 2018 Corelarea cu strategiile M.E.N. cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice comunității locale
1.4. Elaborarea planurilor manageriale (la toate nivelurile) de către : inspectorul școlar general, inspectorii școlari generali adjuncți, inspectorii școlari, directori, directori adjuncți, responsabili de comisii/compartimente	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut	IȘG, IȘGA, D, DA	Sept. 2018 Corelarea cu strategiile M.E.N.
1.5. Analiza rezultatelor la examenele naționale și elaborarea planurilor de măsuri remediale pentru ameliorarea acestora, la nivelul ISJ-lui și al unităților școlare	Curriculum și inspecție școlară Management	Situații statistice cu rezultatele la examenele naționale	IȘG, IȘGA, IȘ D, DA	Oct. 2018 Baze de date cu rezultatele la examene Planuri de măsuri remediale
1.5. Proiectarea activității de inspecție școlară pentru anul	Curriculum și inspecție	Metodologiile	IȘGA	Sept. 2018 Graficul unic de monitorizare



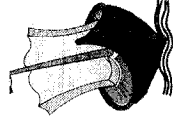
școlar 2018-2019.	școlară. Management.	pentru inspecția școlară	și control.
1.6. Elaborarea documentelor curriculare de proiectare și organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2018-2019	Curriculum și inspecție școlară. Management..	Raportări, date statistice colectate	Sept.- oct. 2018 Planuri manageriale pentru anul școlar 2018-2019 Planificări calendaristice
1.7. Elaborarea de studii/analize de nevoi/proiecte privind problematica educațională la toate nivelurile	Curriculum și inspecție școlară. Management. CJRAE.	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	Periodic Identificarea nevoilor specifice rețelei din județ
1.8. Proiectarea tematicii și organizarea dezbaterilor pentru ședințele cu personalul de conducere din unitățile de învățământ (directori și directori adjuncți)	Management.	Logistica, legislație, grafic de ședințe	Sept. 2018 Numărul dezbaterilor
1.9. Elaborarea <i>Calendarului activităților educative și extrașcolare</i> pentru anul școlar 2018-2019	Management Palatul Copiilor Tulcea Clubul Copiilor Măcin CSS Tulcea	Raportul insp. act. educative	Sept.-oct. 2018 Existența <i>Calendarului activităților educative și extrașcolare</i> pentru anul școlar 2018-2019
1.10 Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale	Curriculum și inspecție școlară. CJRAE	Rapoartele inspectorilor de specialitate	Sept.-oct. 2018 Îmbunătățirea/menințerea rezultatelor
1.11. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Curriculum și inspecție școlară	Rapoartele inspectorilor de specialitate.	Sept.-oct. 2018 Creșterea numărului de premii și medalii
1.12. Elaborarea rețelei școlare, în vederea redimensionării acesteia	Management. Domeniile economic și tehnic-administrativ	Rapoartele de analiză ale UÍ Legislație.	Sept. – dec 2018 Realizarea formațiilor de studiu propuse
1.13. Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Management. Domeniile economic și tehnic-administrativ	Fundamentările UÍ	Ian.-feb. 2019 Realizarea formațiilor de studiu propuse în concordanță cu nevoile de formare ale populației școlare



1.14. Elaborarea proiectelor unităților de învățare și a CDS/CDL pentru anul școlar 2019-2020, armonizarea curriculum-ului cu nevoile comunității și cu interesele beneficiarilor direcți și indirecți	Curriculum inspecție școlară	Management CJRAE	Raportul C.J.A.P., CJRAE	IȘGA, IȘ, D, DA	Sept. 2018 Martie 2019	Existența proiectărilor și a CDS/CDL avizate
1.15. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare școlară și în carieră/ vocațională, având ca grup țintă copiii și tinerii	Management CJRAE	Coord. C.J.A.P., CJRAE	Consilieri școlari	Coord. C.J.A.P., CJRAE	Sept. 2018	Eficientizarea orientării școlare. TOE
1.16. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Curriculum și inspecție școlară Management CJRAE	Rapoartele de analiză ale Uf	IȘGA, IȘ, D, DA, Coord. C.J.A.P., CJRAE	Consilieri școlari	Sept. 2018	Diminuarea/eradicarea fenomenelor
1.17. Elaborarea de proiecte privind aplicarea programului „A doua șansă”	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoartele de analiză ale Uf	IȘG, D.		Sept. 2018	Satisfacerea nevoilor de formare
1.18. Pregătirea și elaborarea proiectelor de colaborare/parteneriat la nivel local/național/ internațional	Management	Programe specifice	IȘPE, IȘAE, D		Conform graficelor	Numărul de proiecte încheiate
1.19. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Legislația în vigoare	IȘG, D, contabil șef		Oct.-dec. 2018	Bugetele
1.20. Intocmirea documentației privind investițiile școlare și reparațiile	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Legislația în vigoare	IȘG, D, contabil șef		Oct.-dec. 2018	Dezvoltarea bazei materiale a școlilor
1.21. Elaborarea de studii privind problematica educațională	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoartele inspectorilor, rapoartele Uf	IȘG, IȘGA, IȘ, D		Permanent	Identificarea nevoilor specifice învățământului tulcean
1.22. Realizarea bazei de date privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2018-2019	Curriculum și inspecție școlară Management	Baza de date	IȘGA, Informaticieni, D		Sept. 2018	Calitatea bazei de date
1.23. Operarea, validarea și centralizarea datelor privind situația statistică la nivelul unităților de învățământ SC0, SC I etc. și includerea în baza de date unice a IȘJ Tulcea	Management Domeniile economic și tehnic-administrativ	SIIR și Baza de date	IȘGA, Informaticieni, D		Semestrul I și al II-lea	Corectitudinea datelor
1.24. Consilierea și monitorizarea desfășurării	Management	Metodologii	IȘMRU, D		Calendarul	Gradul de respectare a



concurșilor specifice de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar, la nivelul unităților școlare/ consorțiilor/asociațiilor de unități școlare	MEN, logistica	MEN, graficele unităților școlare	metodologiei
1.25. Monitorizarea și coordonarea încălcării în SIIIR al Management Domeniile economic și tehnic-administrativ	Rapoarte	Trimestrial	Grad de încărcare a bazelor de date
1.26. Realizarea, centralizarea și validarea statelor de funcții la nivelul județului, în vederea fundamentării bugetului pe anul 2019	State de funcții	Oct. 2018	Statul de funcții centralizat
1.27. Proiectarea și organizarea programelor de formare a directorilor din unitățile școlare în probleme legate de managementul resurselor umane în perspectiva descentralizării sistemului preuniversitar	Logistică, legislație, metodologii etc.	Semestrele I și al II-lea	Numărul de programe
1.28. Inițierea unor programe de formare a cadrelor didactice în domeniul dezvoltării competențelor în managementul proiectelor, în vederea creșterii gradului de participare la diferite tipuri de proiecte	Logistică	Oct. 2018 Febr. 2019 Mai 2019	Numărul de programe organizate Grad de aplicație al proiectelor comunitare Numărul de cadre formate
1.29. Actualizarea instrumentelor de verificare a situațiilor privind încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic în unități școlare	Logistică, proceduri	Sept. 2018	Gradul de aplicare a cerințelor și a legislației

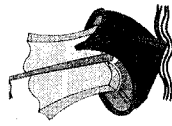


Funcția managerială specifică: 2. Organizarea activității

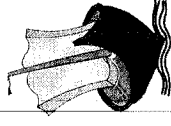
Obiectiv specific: Asigurarea organizării optime a activității

- Eficientizarea demersului managerial;
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților;
- Organizarea execuției bugetare.

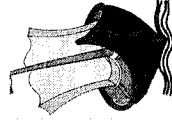
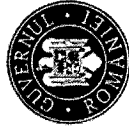
Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
2.1. Elaborarea tematicii și a materialelor pentru desfășurarea activității didactice	Curriculumul și inspecție școlară.	Materialele de la Consfătuirile naționale	IȘGA, IȘ	Sept. 2018	Corelarea cu obiectivele activității
2.2. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor, ale comisiilor și ale cercurilor	Curriculumul și inspecție școlară.	Documentele pentru perfecționare	IȘGA, IȘ	Sept. 2018	Corelarea cu obiectivele activității
2.3. Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecție și a instrumentelor utilizate	Management. Curriculumul și inspecție școlară	Metodologiile de inspecție	IȘGA, IȘ	Sept. 2018	Criterii corelate cu obiectivele inspecției și cu nevoile
2.4. Organizarea și desfășurarea inspecției școlare	Management. Curriculumul și inspecție școlară	Metodologiile de inspecție	IȘGA, IȘ	Conform graficului	Respectarea metodologiei de inspecție
2.5. Actualizarea și întocmirea fișelor posturilor pentru personalul propriu și a contractelor manageriale pentru directorii și directorii adjuncți cu concurs	Management. Curriculumul și inspecție școlară	Fise de post, Organigrama ISJ, legislație specifică	IȘG, IȘGA, IȘMI, IȘMRU	Oct.- nov.2018	Fișe de post întocmite Contracte de management semnate



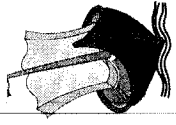
2.6. Asigurarea calității demersului didactic prin adaptarea acestuia la particularitățile individuale ale elevilor și prin utilizarea de metode activ-participative	Curriculum și inspecție școlară	Rapoartele IȘ.	IȘGA, IȘ, CD	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și a competențelor conform standardelor
2.7. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor și a programelor	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Rapoarte, CV-uri.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Când este cazul	Coeziunea echipelor
2.8. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru, în funcție de specificul instituției și de aria responsabilităților	Management. Curriculum și inspecție școlară.	Organigrama.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Sept. 2018	Întocmirea fișei posturilor
2.9. Organizarea unor cursuri de formare pentru managerii unităților școlare	Management. C.C.D.	Metodologia M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘMI, D -C.C.D., formatori.	Periodic	Profesionalizarea activității manageriale
2.10. Organizarea concursurilor pentru posturile vacante de directori și directori adjuncți pentru obținerea gradății de merit și a calității de expert în managementul educațional etc.	Management.	Metodologia M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘMI	Conform graficului M.E.N.	Eficiențizarea managementului școlar
2.11. Realizarea procedurilor/criteriilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante, conform criteriilor naționale, locale și proprii	Management.	Metodologia M.E.N.	IȘGA, IȘMRU, D	Conform graficului M.E.N.	Încadrarea corectă cu personal didactic
2.12. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională	Management.	Metodologia M.E.N.	IȘGA, IȘMRU, D	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice calificate / perfecționate
2.13. Realizarea cuprinderii tuturor copiilor și a tinerilor într-o formă de educație stabilită prin lege	Domeniile economic și tehnic-administrativ.	Legislația	IȘG, IȘGA, IȘMI, D, Rețea școlară	Sept. 2018	Cuprinderea tuturor copiilor și a tinerilor în formele de învățământ
2.14. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecție, conform metodologiilor în vigoare	Curriculum și inspecție școlară.	Metodologii.	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Conform graficului	Stimularea spiritului de competiție, a aptitudinilor și a capacităților
2.15. Organizarea și desfășurarea programelor de remediere a rezultatelor la examenele naționale	Curriculum și inspecție școlară. CJRAE.	Rapoartele IȘ. Rezultatele finale.	IȘG, IȘGA, IȘ, D, D- CJRAE	Permanent	Creșterea promovabilității
2.16. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare	Curriculum și inspecție școlară.	Rapoartele IȘ. Rezultatele	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Creșterea numărului de premii și medalii.



		anterioare.					
2.17. Organizarea simulărilor, a concursurilor și a olimpiadelor școlare la nivelul unităților școlare, județean și național	Management Curriculum și inspecție școlară	Conform calendarului MEN și planificărilor ISJ	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Regulamente, metodologii, programe	Stimularea competiție		
2.18. Reorganizarea serviciului de asistență educațională în vederea asigurării acestor servicii pentru toate nivelurile și formele de învățământ, conform rețelei școlare	Curriculum și inspecție școlară Management. CJRAE.	Conform OMECTS 5555/2011	IȘG, IȘGA, IȘ, D, D-CJRAE	Dec. 2018-ian. 2019	Numărul de elevi cuprinși în aria de funcționare a cabinetelor din cadrul CJRAE		
2.19. Organizarea cercurilor directorilor și a cercurilor pedagogice pe niveluri de învățământ /discipline	Curriculum și inspecție școlară Management	Metodologia	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Sept. 2018	Perfecționarea continuă		
2.20. Organizarea și desfășurarea programelor: "A doua șansă", "Școală după școală", "Săptămâna altfel"	Curriculum și inspecție școlară Management	Metodologia M.E.N.	Directori.	An școlar 2018-2019	Extinderea programului		
2.21. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului și eradicarea abandonului școlar, în mediile defavorizate	Curriculum și inspecție școlară Management. CJRAE	Proiectele școlilor.	IȘG, IȘGA, IȘ, D, D-CJRAE	An școlar 2018-2019	Reducerea ratei fenomenelor		
2.22. Procurarea și distribuția în teritoriu a documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului și a materialului didactic	Curriculum și inspecție școlară. Domeniile economic și tehnic-administrativ	Documentele primite de la M.E.N.	IȘGA, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Asigurarea tuturor materialelor		
2.23. Elaborarea criteriilor pentru avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Curriculum și inspecție școlară	Metodologia M.E.N.	IȘGA, IȘ, D.	Sept.-dec. 2018	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.N. și intereselor comunității locale		
2.24. Aprobarea de către I.S.J. a opționalelor propuse	Curriculum și inspecție școlară	Metodologia M.E.N. Criteriile stabilite	IȘGA, IȘ, D.	Mai 2019	Aplicarea criteriilor elaborate		
2.25. Aplicarea proiectelor de curriculum și a planurilor – cadru elaborate de unitățile școlare și avizate de I.S.J.	Curriculum și inspecție școlară	Documentele primite de la M.E.N.	IȘGA, IȘ, D.	An școlar 2018-2019	Atingerea standardelor curriculare		



2.26. Organizarea de mese rotunde și dezbateri pe teme de curriculum la nivel local/județean	Curriculum și inspecție școlară CCD	Documente, notificări	IȘGA, IȘ, metodiști C.C.D.,	Conform graficului	Eficiențizarea demersului didactic
2.27. Organizarea colectivelor de proiect/echipe mixte, în funcție de activitatea planificată	Management.	Programele unităților	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Când e cazul	Numărul de proiecte/program implementate
2.28. Evaluarea activității cadrelor didactice în vederea acordării gradației de merit	Curriculum și inspecție școlară	Metodologia M.E.N.	IȘGA, IȘ	Febr. 2019	Creșterea gradului de motivare
2.29. Organizarea programelor de formare în vederea creșterii calității activității didactice	Curriculum și inspecție școlară Management	Metodologia	CCD, IȘGA, IȘ.	Conform graficului	Rezultate școlare superioare celor anterioare formării CD
2.30. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră în vederea includerii tuturor elevilor/tinerilor într-o formă superioară de studiu	Curriculum și inspecție școlară Management. CJRAE	Ofertele part. ed.	IȘGA, D-CJRAE.	Permanent	Eficiențizarea orientării școlare și profesionale
2.31. Organizarea alternativei educaționale <i>Step by Step</i> .	Curriculum și inspecție școlară Management	Ofertele part. ed.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Corelarea ofertei educaționale cu cererea
2.32. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii.	Management	Planul IȘAE.	IȘGA, IȘ, D.	Conform planificării proprii	Formarea abilităților și a competențelor extracurriculare
2.33. Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ / CDL, pentru anul școlar 2018 – 2019, pentru toate nivelurile de învățământ din perspectiva descentralizării curriculumului	Curriculum și inspecție școlară	Proceduri, documentație specifică	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Sem. al II-lea	Respectarea procedurii, a numărului și calitatea de CDȘ / CDL
2.34. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, D.	Permanent	Prevenirea și asig. sanitară și în muncă
2.35. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Domeniile economic și tehnic-administrativ.	Ordinul M.E.N.	IȘGA, D.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici
2.36. Organizarea și dezvoltarea rețelei de transport școlar	Domeniile economic și tehnic-administrativ.	Analiza de nevoi.	IȘG, D.	Conform graficului	Creșterea calității pregătirii elevilor
2.37. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Domeniile economic și tehnic-administrativ.	Analiza de nevoi.	IȘG, D, contabil șef.	Cf. gr. de execuție bugetară	Asigurarea execuției bugetare



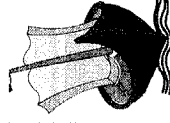
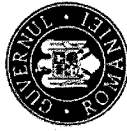
2.38. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Administare și gestiune resurse financiare și materiale	Propunerile directorilor	IȘG, D.	Cf. progr. manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
2.39. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații	Administare și gestiune resurse financiare și materiale	Programul propriu	IȘG, D.	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale
2.40. Organizarea unor întâlniri de lucru cu conducerea unităților școlare pentru instruirea privind participarea la programele de cooperare internațională	Management	Ofertele A.N.P.C., D.E.F.P.	IȘG, IȘGA, IȘMI, IȘPE, D.	Cf. grafic perfect.	Creșterea numărului de proiecte la nivel județean
2.41. Acordarea de consultanță la nivelul specialității pe probleme specifice în ceea ce privește parteneriatul educațional	Curriculum și inspecție școlară	Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘMI, D -C.C.D., CJA.P.	Cf. solicitărilor	Implicarea în proiecte a unui număr cât mai mare de școli

Funcția managerială specifică: 3. Conducerea/coordonarea activității

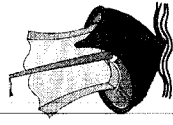
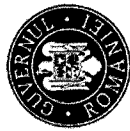
Obiectiv specific: Îndrumarea procesului instructiv-educativ și coordonarea activității din inspectoratul școlar

- Operaționalizarea activității;
- Eficientizarea demersului managerial;
- Operaționalizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
3.1. Încheierea contractelor de muncă	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Legislația în vigoare	IȘG, D.	Sept. 2018	Respectarea legislației
3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Legislația în vigoare	IȘG, D.	Annual	Eficiențizarea activității
3.3. Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ în implementarea politicilor educaționale	Management	Materiale tematice	IȘG, IȘGA, IȘMI, D.	Semestrul I	Respectarea procedurii de elaborare a CDȘ
3.4. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice	Curriculum și inspecție școlară	Documente, notificări M.E.N.	IȘ, D.	Permanent	Creșterea calității demersului didactic



3.5. Identificarea semestrială a factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ	Curriculumul și inspecție școlară Management	Propriile programe	IȘG, IȘGA, D.	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp
3.6. Supervizarea desfășurării activității	Curriculumul și inspecție școlară Management	Rapoarte inspecții, fișe de asistență	IȘG, IȘGA, IȘ, D., responsabilii de comisii	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare
3.7. Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din unitățile conexe din județ	Management	Decizii de salarizare	IȘG, D, consilieri salarizare	Permanent	Salariizare corectă
3.8. Asigurarea încadrării în numărul de personal aprobat de MEN pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Curriculumul și inspecție școlară Management	State de funcții	IȘG, D, consilieri salarizare	Permanent	Încadrarea în numărul aprobat
3.9. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor și de rezolvare a contestațiilor	Curriculumul și inspecție școlară Management	Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Când este cazul	Respectarea legislației
3.10. Operaționalizarea activității de inspecție școlară, de formare a resurselor umane și de evaluare	Curriculumul și inspecție școlară	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ	Permanent	Management performant
3.11. Asigurarea calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte, conform metodologiei de inspecție	Management Curriculumul și inspecție școlară	Management	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent.	Numărul de inspecții realizate
3.12. Analizarea și centralizarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și a personalului de conducere și a procesului de perfecționare prin grade didactice	Curriculumul și inspecție școlară Management. CCD	Oferta educațională	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Semestrial	Baza de date actualizată
3.13. Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere, mentorat, îndrumare, monitorizare și control	Curriculumul și inspecție școlară Management. CCD, CJRAE.	Tematici și grafice	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Rapoarte, recomandări etc.
3.14. Transmiterea operativă în rețea/către ISJ a modificărilor survenite în încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ	Curriculumul și inspecție școlară Management	Logistica	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Lunar	Baza de date actualizată

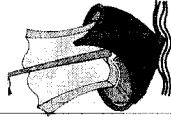


3.15. Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	Curriculum și inspecție școlară Management CCD, CJRAE.	Oferte de formare Suporturi de curs	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Conform graficelor ofertelor – Semestrele I și al II-lea	Numărul cadrelor didactice inscrite Numărul de programe parcurse
3.16. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Management	Analiza de nevoi	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Lucrul în echipă
3.17. Sprijinirea unităților școlare în vederea dezvoltării competențelor necesare accesării, derulării și implementării proiectelor și a programelor educative și comunitare	Management	Legislație națională și europeană	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Când e cazul	Numărul de proiecte/programe implementate
3.18. Coordonarea activității responsabililor de proiecte comunitare și de activități educative din unitățile de învățământ	Management	Baza de date	IȘGA, IȘPE, IȘAE, D	Permanent	Numărul de proiecte/programe implementate
3.19. Coordonarea diseminării informațiilor privind programele comunitare și proiectele care vizează activitățile educative	Management	Logistica, mijloace de diseminare	IȘGA, IȘPE, IȘAE, D	Permanent	Numărul de proiecte/programe implementate
3.20. Monitorizarea și coordonarea parteneriatelor cu instituțiile statului, cu autoritățile locale și cu alte organizații și instituții	Management	Baza de date, rapoarte	IȘGA, IȘPE, IȘAE, D	Conform graficului IȘPE, IȘAE	Numărul de proiecte/programe implementate

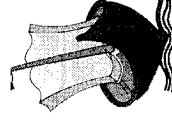
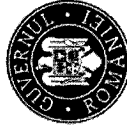
Funcția managerială specifică: 4. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Obiectiv specific: Creșterea gradului de implicare

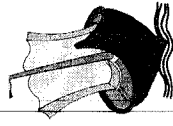
- Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor;
- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- Dezvoltarea spiritului de echipă.



Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
4.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Curriculum și inspecție școlară Management	Ofertele de perfecționare	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Dezvoltarea profesională
4.1.Promovarea colaborării în cadrul inspectoratului a spiritului de echipă	Curriculum și inspecție școlară Management	Legislație în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Atmosfera de lucru, informarea reciprocă
4.3.Stimularea spiritului de competitivitate	Curriculum și inspecție școlară Management	Rezultatele popularizate	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Implicare, dezvoltare
4.4. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Curriculum și inspecție școlară Management	Rezultatele deosebite popularizate	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Implicare, dezvoltare
4.5.Încurajarea performanței manageriale prin acordarea de recompense	Management	Rapoartele de evaluare	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Dezvoltarea performanțelor
4.6.Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome merit etc.)	Management Domeniile economic și tehnic-administrativ	Criteriile stabilite, legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Lunar, ocazional	Respectarea criteriilor
4.7.Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei	Curriculum și inspecție școlară Management	Analiza evoluției comunității local	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Dezvoltarea unității
4.8.Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Management Administrație și gestiune resurse financiare și materiale	Analiza evoluției comunității locale	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Participare, dezvoltarea unității
4.9.Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	Curriculum și inspecție școlară Management	Legislație	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Valoarea sumelor obținute



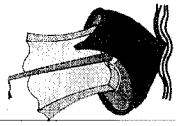
4.10. Stimularea inițiativelor locale privind depuneri de cereri de finanțare din fonduri europene	Curriculum și inspecție școlară Management	Anunțuri de proiecte	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Numărul de granturi și proiecte câștigătoare
4.11. Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică managerială în domeniul resurselor materiale	Curriculum și inspecție școlară Management	Proiectele școlilor	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Numărul de cazuri prezentate
4.12. Sprijinirea parteneriatului unităților de învățământ cu ONG-uri și cu alte instituții în vederea îmbunătățirii dotării școlilor	Curriculum și inspecție școlară Management	Proiecte și legislație	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Numărul de parteneriate
4.13. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter- și transdisciplinare și a activităților extracurriculare	Curriculum și inspecție școlară Management	Resurse materiale și umane	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Feedback din partea beneficiarilor și a părinților
4.14. Stimularea elevilor pentru performanță prin acordarea unor premii, cu sprijinul Consiliului Județean Tulcea, olimpicilor naționali și internaționali și cadrelor didactice îndrumătoare	Curriculum și inspecție școlară Management	Fonduri asigurate de CJ Tulcea, de sponsori.	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Dec. 2018	Număr de premii acordate; valoarea sumelor acordate
4.15. Recunoașterea performanței în activitatea didactică prin acordarea građațiilor de merit	Curriculum și inspecție școlară Management	Metodologia de acordare a građației de merit.	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Conform graficului MEN	Număr de cadre didactice beneficiare
4.16. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional prin participare în luarea deciziilor	Management	Programele unităților	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Implicare în actul decizional
4.17. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Management	Programele unităților	IȘG, IȘGA, IȘ, D, DA	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale
4.18. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management	Programele unităților de resort	IȘG, IȘGA, IȘ, D, DA	Permanent	Responsabilizarea personalului
4.19. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management	Solicitările existente	IȘG, IȘGA, IȘ, D, DA	Când este cazul	Înlăturarea conflictelor



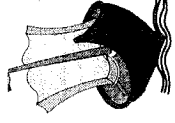
4.20.Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între personalul angajat și angajator pe toate nivelurile și la toate tipurile de instituții	Departamentul administrativ Serviciul juridic	–	Legislație	IȘG, IȘGA, IȘ, D,DA	Permanent	Numărul de conflicte/ sesizări/ reclamații rezolvate
4.21.Rezolvarea la termen, conform legislației a contestațiilor ce pot apărea	Departamentul administrativ Serviciul juridic.	–	Legislație	IȘG, IȘGA, IȘ, D,DA	Permanent	Numărul de conflicte/ sesizări/ reclamații rezolvate
4.22.Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor	Curriculum și inspecție școlară		Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D,DA	Sept.2018	Numărul de conflicte/ sesizări/ reclamații rezolvate
4.23.Monitorizarea etapelor procesului de mobilitate a cadrelor didactice, sesiunea martie – aprilie 2019	Management		Metodologii, rapoarte, informări	IȘG, IȘGA, IȘ, D, DA.	Semestrul al II-lea	Numărul de CD care au participat la etapele de mobilitate
4.24.Asigurarea, verificarea și avizarea proiectelor de încadrare 2018/2019 și a situației posturilor la unitățile școlare, instituțiile conexe din județ	Management		Legislație, rapoarte	IȘG, IȘGA, IȘMRU, D.	Ian. – febr. 2019	Proiecte de încadrare corect întocmite
4.25.Respectarea reglementărilor în vigoare privind organizarea și desfășurarea concursurilor specifice de ocupare a posturilor didactice pe tot parcursul anului școlar	Management		Metodologii, legislație, logistica	IȘG, IȘGA,IȘMRU, D.	Conform metodologiei MEN	Respectarea metodologiei specifice
4.26.Derularea inspecțiilor, tematice și generale ce vizează problematica managementului resurselor umane	Management		Metodologia inspecției școlare	IȘG, IȘGA,IȘMRU, D	Conform graficului	Numărul de inspecții realizate
4.27.Stimularea interesului pentru școală și studiu al elevilor prin derularea programelor naționale de protecție socială	Management		Baza de date. Raportări, rezultatele verificărilor	IȘG, IȘGA, IȘ, D, D-CJRAE	Permanent	Diminuarea ratei abandonului școlar

Funcția managerială specifică: 5. Monitorizarea/evaluarea/ controlul activităților**Obiectiv specific: Eficientizarea activității**

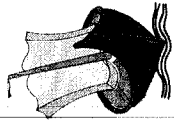
- Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.



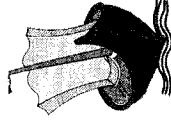
Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse			Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	Temporale	
5.1. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Curriculum și inspecție școlară Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Periodic	Respectarea metodologiei și a specificului unității
5.2. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Curriculum și inspecție școlară Management	Criteriile stabilite	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform graficelor	Respectarea metodologiei
5.3. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de inspecție	Curriculum și inspecție școlară Management	Documentația rezultată	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrial	Relevanța acestor activități
5.4. Valorificarea rezultatelor evaluării	Curriculum și inspecție școlară Management	Documentația rezultată	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform metodelor	Redimensionarea activității
5.5. Monitorizarea întocmirii tuturor documentelor solicitate de M.E.N.	Curriculum și inspecție școlară Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform termenelor	Respectarea termenelor
5.6. Întocmirea raportului anual /semestrial privind activitatea compartimentelor	Curriculum și inspecție școlară Management	Documentația rezultată	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor
5.7. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Curriculum și inspecție școlară Management	Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform termenelor	Respectarea legislației
5.8. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Domeniile economic și tehnic-administrativ Curriculum și inspecție școlară Management	Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării



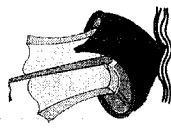
5.9. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Curriculum și inspecție școlară Management	Criteriile stabilite	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform graficului	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitate
5.10. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale de sfârșit de ciclu	Curriculum și inspecție școlară Management	Legislația vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform legii	Respectarea regulamentelor
5.11. Monitorizarea asigurării securității preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ	Management	Legislația în vigoare, ROF	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrele I și al II-lea	Reducerea numărului de incidente din unitățile școlare
5.12. Monitorizarea activității consiliilor de administrație.	Management	OMEN 4619/2014	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrele I și al II-lea	Documentele întocmite
5.13. Monitorizarea unităților școlare în ceea ce privește proiectarea încadrării cu personal didactic, în corelare cu proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019; stabilirea listei posturilor vacante/rezervate	Management	Legislație specifică, metodologii	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform graficului de verificare	Documente corect întocmite, legislație respectată
5.14. Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecțiilor școlare în vederea eliminării eventualelor disfuncționalități	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoarte, procese verbale și note de control	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Numărul disfuncționalităților
5.15. Actualizarea și monitorizarea periodică a documentelor manageriale și Regulamentelor interne, de organizare și funcționare ale unităților școlare în vederea respectării legislației și adaptarea la specificul unității de învățământ	Curriculum și inspecție școlară Management	Rapoarte, procese verbale și note de control	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Rapoarte, recomandări etc.
5.16. Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare privind asigurarea și evaluarea calității în învățământ	Curriculum și inspecție școlară Management	Legislație în domeniu	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrul I, al II-lea	Gradul de respectare a legislației în domeniu
5.17. Monitorizarea activităților educative antidrog, din unitățile de învățământ	Management CJRAE	Legislație în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D. D-CJRAE, CD.	Conform graficului specific	Număr de proiecte și activități specifice derulate
5.18. Monitorizarea realizării și actualizării Planurilor de dezvoltare instituțională a unităților de învățământ	Management	Practici bune, metode de realizare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	PDI/PAS-uri actualizate



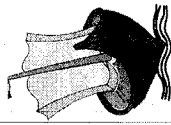
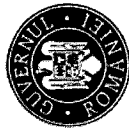
Management	Reglementări legale	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrul I și al II-lea	Numărul de școli verificate Procese-verbale și rapoarte întocmite
5.19. Verificarea eficienței cu care sunt utilizate și administrate spațiile și resursele unităților de învățământ și valorificarea rezultatelor acestor inspecții	Management			
5.20. Monitorizarea aplicării programelor educaționale guvernamentale	Management	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Numărul de programe educaționale implementate
5.21. Monitorizarea aplicării la proiectele comunitare locale, naționale și internaționale	Management.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Numărul de proiecte implementate, accesate
5.22. Monitorizarea încadrării în bugetul alocat de către unitățile de învățământ și încheierea exercițiului financiar	Domeniile economic și tehnic-administrativ	IȘG, contabilii șefi.	Lunar Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
5.23. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Responsabil I.S.J., D.	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităților
5.24. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Domeniile economic și tehnic-administrativ	IȘG, Contabil șef, D.	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor
5.25. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Responsabil I.S.J., D.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului
5.26. Monitorizarea rețelei de transport școlar	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Responsabil I.S.J., D.	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune
5.27. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management	IȘG, IȘGA, IȘPE; IȘAE, D.	Periodic	Impactul asupra unității școlare
5.28. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management Curriculum și inspecție școlară	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform termenelor	Redimensionarea activității



	Management Curriculum și inspecție școlară	Criteriile stabilite Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate
5.29. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza criteriilor de monitorizare evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Management Curriculum și inspecție școlară	Baza de date Oferta educațională a acestora	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	An școlar 2018-2019	Gradul de respectare a legalității referitoare la funcționare și organizare
5.30. Monitorizarea, îndrumarea și controlul învățământului particular, autorizat sau acreditat, existent în județ	Management Curriculum și inspecție școlară	Metodologii, programe, logistică	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform calendarului propriu și al MEN	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodelor; rezultate obținute
5.31. Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale a competențelor fundamentale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, conform art.74 din Legea nr.1/2011	Management Curriculum și inspecție școlară	Programe școlare Planuri- cadru	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	An școlar 2018-2019	Note de control, rapoarte privind inspecțiile tematice și de specialitate
5.32. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Curriculum și inspecție școlară	Comisiile ISJ	IȘGA, IȘ, D.	An școlar 2018-2019	Date statistice, analize și rapoarte
5.33. Monitorizarea și analizarea rezultatelor elevilor la evaluările curente și simulări ale examenelor naționale	Curriculum și inspecție școlară	Fișe de observație a lecției, situații statistice	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Lunar	Note de control Procese- verbale de inspecție, fișe de interasiistență
5.34. Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice și a frecvenței elevilor la școală	Management CJRAE	Resurse legislative	IȘGA, IȘ, D- CJRAE, coord CJAP	Permanent	Numărul evenimentelor și numărul activităților
5.35. Monitorizarea manifestării fenomenului de violență și a activităților educative împotriva violenței, derulate la nivelul unităților de învățământ	Management CJRAE	Resurse legislative	IȘGA, IȘ, D	Lunar	Numărul de fișe de monitorizare
5.36. Monitorizarea absenteismului și a abandonului școlar	Management	Sondaje Chestionare	IȘGA, IȘAE, D.	Conform calendarului de activități	Numărul de activități ale Consiliului Județean al Elevilor



5.38. Monitorizarea activității din unitățile școlare cu alternativa educațională <i>Step by Step</i>	Management Curriculum și inspecție școlară	Rapoarte de evaluare	IȘGA, IȘ, D.	An școlar 2018-2019	Note de control
5.39. Monitorizarea activității Palatului Copiilor Tulcea și a Clubului Copiilor Măcin	Management.	Rapoarte de evaluare	IȘGA, IȘAE, D	An școlar 2018-2019	Note de control
5.40. Monitorizarea implementării programelor sociale de către unitățile de învățământ	Management. Informatizare	Metodologii, note și adrese MEN Instrumente specifice	IȘG, IȘGA	Lunar	Gradul de implementare corectă a programelor, de satisfacție a beneficiarilor și numărul beneficiarilor
5.41. Monitorizarea realizării concediilor de odihnă de către personalul din unitățile de învățământ, conform planificărilor realizate și aprobate de CA	Management. Normare, salarizare	Metodologii, note și adrese MEN. Instrumente specifice	IȘG, IȘGA, IȘMI	Lunar	Procentul de respectare a planificărilor CO
5.42. Monitorizarea activității Clubului Sportiv Școlar Tulcea	Management	Rapoarte de evaluare	IȘGA, IȘAE, D	An școlar 2018-2019	Note de control
5.43. Evaluarea modului de parcurgere a curriculumului și a modalităților de selectare a conținuturilor, respectarea programelor școlare și de examene, desfășurarea evaluărilor curente, a lucrărilor semestriale, a evaluărilor externe etc.	Curriculum și inspecție școlară	Tematici de inspecție	IȘGA, IȘ, D	Semestrul I și al II-lea	Note de control; rapoarte de inspecție
5.44. Asigurarea calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și al fiecărui cadru didactic în parte, conform metodologiei de inspecție școlară	Management Curriculum și inspecție școlară	Metodologii, planuri-cadru, proiectări didactice, dosare comisii metodice	IȘGA, IȘ, D	Conform graficului de control	Evaluări conform protocoalelor de inspecție
5.45. Evaluarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică și orientare școlară, privind cariera	Management Curriculum și inspecție școlară CJRAE	Instrumente specifice	IȘG, IȘGA, IȘAE, IȘAE, D	Conform graficului de control	Numărul activităților de orientare și informare privind cariera.



5.46. Monitorizarea prelucrării noilor programe și a metodologiilor privind examenele naționale și admiterea	Curriculum și inspecție școlară	Metodologii, note și adrese MEN Instrumente specifice	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Conform graficului de control	Gradul de diseminare a informațiilor Numărul ședințelor în care s-au prelucrat acestea
5.47. Stimularea elevilor pentru performanță prin acordarea unor premii cu sprijinul Consiliului Județean Tulcea olimpicilor naționali și internaționali și cadrelor didactice îndrumătoare	Curriculum și inspecție școlară	Fonduri asigurate de CJ Tulcea, din sponsorizări	IȘG, IȘGA, IȘAE, D	Decembrie 2018	Număr de premii acordate; valoarea sumelor acordate
5.48. Recunoașterea performanței în activitatea didactică prin acordarea građațiilor de merit	Management Curriculum și inspecție școlară	Metodologia de acordare a građației de merit	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Conform graficului MEN	Număr de cadre didactice beneficiare
5.49. Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter- și transdisciplinare, a activităților extracurriculare	Management Curriculum și inspecție școlară	Resurse materiale și umane	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Feedback din partea beneficiarilor și părinților

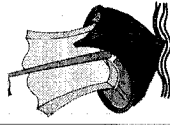
B. INFORMARE/COMUNICARE

Funcția managerială specifică: 6. Relații/comunicare.

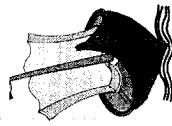
Obiectiv specific: Extinderea și eficientizarea parteneriatului

- Asigurarea fluxului informațional;
- Eficientizarea comunicării;
- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare;
- Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional.

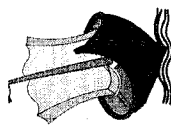
Activități	Domeniul/ Compartimentul responsabil	Resurse		Indicatori de performanță	
		Materiale	Umane		Temporale
6.1. Eficientizarea comunicării dintre școală și	Management.	Programe, proiecte,	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Comunicare permanentă și eficientă



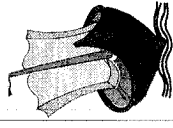
comunitate		Management Curriculum și inspecție școlară	corespondență	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Feedback
6.2. Modernizarea și reconceptarea modului de comunicare a informațiilor transmise din / spre ISJ prin conferințe de presă. Realizarea unei colecții de articole din presă despre activitatea ISJ Tulcea și unitățile de învățământ din județ		Management Curriculum și inspecție școlară	Logistica, baza de date unificată, site reținoit, ROF, ROI	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Feedback
6.3. Consolidarea și menținerea relațiilor permanente cu media locală, regională și națională		Management	Logistica, informări	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent, după caz	Numărul de apariții în presă, calitatea comunicatelor, gradul de transmitere a informațiilor
6.4. Identificarea nevoilor de educație a comunităților locale, a posibilităților de răspundere la aceste nevoi, sprijinirea și realizarea unor proiecte de parteneriat școală-comunitate		Management Curriculum și inspecție școlară	Oferte educaționale, legislație	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Numărul de programe și proiecte, calitatea și impactul proiectelor
6.5. Sprijinirea colaborării școlilor cu poliția, ISU, instituțiile culturale, ONG-uri și cu agenții economici		Management	Programe de parteneriat	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Semestrul I și al II-lea	Numărul de activități comune
6.6. Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale societății		Management Curriculum și inspecție școlară	Oferte educaționale	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Numărul de oferte și participanți
6.7. Diseminarea prin diferite mijloace a informațiilor privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate		Management	Logistică, publicații etc	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Calitatea și cantitatea materialelor, ale publicațiilor etc.
6.8. Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, cu asociații socio-profesionale, ONG-uri etc. care activează în domeniul și în interesul sistemului educațional, al activităților educative formale, nonformale și extracurriculare		Management	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Numărul de activități și proiecte
6.9. Monitorizarea și evaluarea articolelor din media, reacții imediate și de corecție, după caz		Management	Revista presei	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Gradul de monitorizare a articolelor și a produselor media



6.10. Diseminarea în media a rezultatelor unităților de învățământ implicate în proiecte, evaluarea activităților și prezentarea exemplor de bună practică	Management	Legislație	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Periodic	Numărul de evenimente de diseminare și evaluare
6.11. Evaluarea periodică a eficienței de comunicare către media a evenimentelor de către școli	Management	Revista presei	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Semestrial	Numărul de evenimente de evaluare
6.12. Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare, formare, diseminare etc.	Management	Logistică	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Eficiența logisticii
6.13. Crearea imaginii pozitive a unei instituții credibile, dinamice și coerente prin promovarea de bune practici la nivelul ISJ Tulcea	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Diseminarea informației
6.14. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale	Management	Parteneriate încheiate	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Facilitarea comunicării
6.15. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare și alte materiale	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Accesul lărgit la informația științifică
6.16. Informarea grupurilor țintă cu activitatea inspectorului, a I.S.J. prin actualizarea permanentă a site-ului instituției cu toate informațiile „de actualitate”	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N. Rapoarte	IȘG, IȘGA, IȘ, D, metodiști, formatori	Periodic	Popularizarea activităților
6.17. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și a creșterii credibilității instituției.	Management	Rapoartele Uf și IȘJ	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Periodic	Popularizarea activităților
6.18. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management	Rapoartele Uf și IȘJ	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Permanent	Fluidizarea comunicării
6.19. Transmiterea, în teritoriu, a tuturor documentelor școlare	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Când apar	Diseminarea informației
6.20. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	Management	Rapoartele unităților și ale inspectorilor Resurse extrabugetare	IȘG, IȘGA, IȘ, D	Periodic	Schimburi de experiență



	Management	Oferta comunității locale. Resurse extrabugetare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Periodic	Implicarea comunității
6.21. Organizarea de mese rotunde și simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri	Management		IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
6.22. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor (rapoarte, statistici, baze de date) solicitate	Management Curriculum și inspecție școlară	Documente, ordine, notificări M.E.N.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Periodic	Implicarea activă a părinților
6.23. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management	Programele unităților	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Implicare activă a părinților
6.24. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, cu autoritățile locale, cu agenți economici, cu instituții, cu organizații, cu O.N.G. –uri etc.	Management	Programele unităților. Resurse extrabugetare	D, CD.	Permanent	Responsabilizarea elevilor
6.25. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional și în alte activități	Management	Programele unităților	IȘGA, IȘ, D, CD.	Permanent	Feedback operativ și în timp scurt
6.26. Eficientizarea și operativitatea comunicării în interiorul sistemului de învățământ județean	Management	Rețea de internet, e-mail etc.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Încărcări/descărcări pe / de pe site, numărul de publicații, numărul de evenimente
6.27. Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică prin metode diverse (site, publicații, simpozioane, ședințe și consfătuiri metodice, workshop-uri)	Management Curriculum și inspecție școlară	Logistică, site, internet, publicații	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Conform unui grafic specific	Inițierea de activități comune
6.28. Colaborarea cu O.N.G. – uri, cu asociații, cu fundații și cu instituții de cultură și artă	Management	Oferta comunității locale	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor
6.29. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management	Oferta comunității locale	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților
6.30. Implicarea federațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Management	Parteneriatul cu sindicatele	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Dezvoltare instituțională
6.31. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	Management	Oferta locală și a A.N.P.C. D.E.F.P.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	An școlar 2018-2019	



6.32.Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management	Comunitatea locală Programele unităților	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Implicarea comunității
6.33.Negocierea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Oferta comunității locale	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Permanent	Creșterea fondurilor extrabugetare
6.34.Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Domeniile economic și tehnic-administrativ	Legislația în vigoare	IȘG, IȘGA, IȘ, D.	Lunar	Respectarea legislației

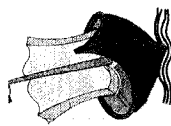
C. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Funcția managerială specifică: 7. Pregătirea profesională.

Obiectiv specific: Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă

- Optimizarea competențelor;
- Dezvoltarea competențelor.

Activități	Departamentul/ Compartimentul responsabil	Resurse		Indicatori de performanță
		Materiale	Umane	
7.1.Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile	Management CCD	Rapoartele inspectorilor	IȘG, IȘGA, IȘ, D., formatori	Creșterea calității demersului didactic
7.2.Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă și monitorizarea acestei activități și promovarea învățării pe tot parcursul vieții	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Analiza de nevoi Cursurile propuse	IȘG, IȘGA, IȘDRU, D., C.C.D., Jan. 2019 Periodic	Dezvoltare profesională și personală
7.3.Elaborarea programelor de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar	Management Curriculum și inspecție școlară	Raportul insp. pt. dezvolt. prof. Raportul C.C.D.	IȘG, IȘGA, IȘDRU, D., metodiști C.C.D. Sept. 2018	Numărul de programe elaborate
7.4.Elaborarea programelor de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare și educaționale la toate disciplinele – ISJ/CCD – organizarea acestora prin asigurarea logisticii aferente	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Oferte de formare	IȘG, IȘGA, IȘ, D. Oct.- nov. 2018	Stagii și cursuri de formare, calitatea acestora și aplicabilitatea acestora



7.5.Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice și personal didactic auxiliar	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Analiza de nevoi Cursurile propuse	IȘG, IȘGA, IȘ, D., CD.	Conform graficului M.E.N.și I.S.J.	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la aceste cursuri
7.6.Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane și programe organizate la nivel local sau național	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Graficul M.E.N. și I.S.J.	IȘG, IȘGA, IȘ, D.,	Conform graficului M.E.N.și I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală
7.7.Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean și național	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Graficul M.E.N. și I.S.J.	IȘG, IȘGA, IȘ, D., CD, ELEVI	Conform graficului M.E.N.și I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților
7.8. Cooptarea personalului unităților conexe la realizarea programelor de formare	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Analiza de nevoi	IȘG, IȘGA	Sept. 2018 Ian. 2019	Calitatea programului de formare
7.9.Diversificarea activităților de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile; organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele debutante	Management Curriculum și inspecție școlară CCD	Analiza de nevoi	IȘG,IȘGA, IȘDRU,D, metodiști C.C.D.	Sept. 2018 Martie 2019	Numărul de sesiuni de diseminare

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Lucica POPIȘCĂ

