



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

NR. 7313 din 07.09.2020

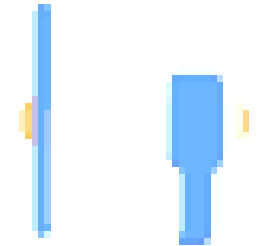
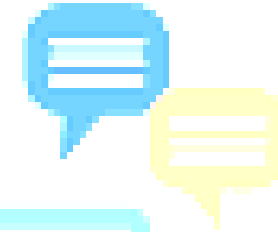
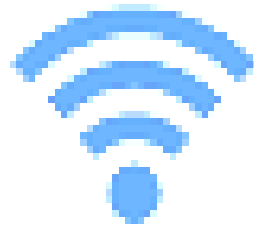
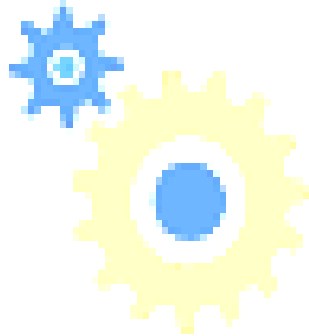
Aprobat în C.A. al I.S.J. Tulcea din data de 07.09.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Str. DOBROGEANU GHEREA NR. 3-4

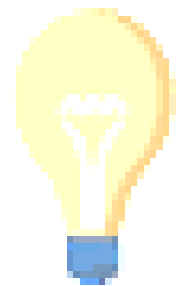
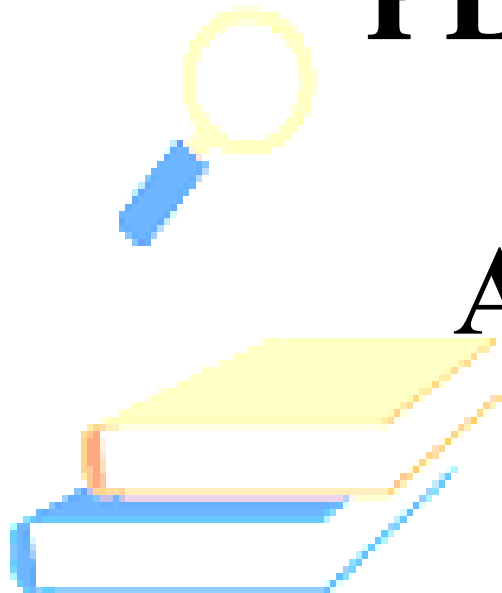
PLAN MANAGERIAL 2020-2021





PLAN MANAGERIAL

An școlar 2020-2021





ARGUMENT

Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea pentru anul școlar 2020-2021 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, contextul generat de pandemia de SARS-CoV 2 precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țintelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituțional al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2020-2021 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VIII-a;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare.
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial la învățământul liceal;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2020-2021, Inspectoratul Școlar Județean Tulcea își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituțiilor de învățământ prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale**.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:



- ✚ dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din județul Tulcea;
- ✚ furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- ✚ desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- ✚ adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online
- ✚ asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- ✚ promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- ✚ dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- ✚ îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipelor în condiții de criză prin participarea directorilor la cursuri și webinarii organizate de ISJ Tulcea, în domeniul managementului și leadershipului școlar;
- ✚ consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- ✚ consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- ✚ participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- ✚ creșterea implicării părinților în actul decizional la nivelul școlii în stabilirea scenariului de funcționare în perioada de pandemie dar și în alte decizii

PREMISE

*Prioritatea Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2020-2021, întreaga activitate de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:*

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică



5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitățile de învățământ la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea măsurilor de prevenire și diminuare a îmbolnăvirii cu SARS CoV- 2 prevăzute în ordinul comun nr. 5.487/1.494/2020 al MEC și MS.
7. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
8. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
10. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli;
11. Dezvoltarea programelor pentru elevii care au părăsit timpuriu școala (programul „A doua șansă”);
12. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
13. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
14. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ;
15. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
16. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Strategia Inspectoratului Școlar Județean Tulcea este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu contextual epidemiologic, dar și cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.



CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

REPERE COMUNE:

- ✚ Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- ✚ Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- ✚ Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- ✚ Promovarea bunei guvernante; asigurarea autonomiei unităților de învățământ și asumarea responsabilității publice; Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – continuarea implementării proiectului CRED; Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale); Finanțarea și dotarea cu tablete și laptopuri necesare derulării învățământului blended-learning
- ✚ Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);
- ✚ Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (inclusiv multiplicarea parteneriatelor cu mediul economic);
- ✚ Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

REPERE TEMATICE MEC PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021:

- ✓ Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene
- ✓ Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- ✓ Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare – predare – evaluare.
- ✓ Asigurarea condițiilor sanitare și de distanțare fizică pentru reducerea riscului îmbolnăvirilor cu SARS-CoV2

STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ÎN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2020-2021: Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Strategia vizează atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială, respectiv cel de PTȘ.



Pilonul I: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:

- ❖ Educație timpurie – implementarea noului curriculum
- ❖ Programe sociale
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri – legătura cu familia

Pilonul II: Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:

- ❖ Detectarea timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii
- ❖ Programul Școală după școală
- ❖ Dezvoltarea învățământului dual

Pilonul III: Reintegrarea în sistemul de educație a persoanelor care au părăsit timpuriu școala:

- ❖ Programul A doua șansă;
- ❖ Apelul 4 POCU: Programul „ACCED”

Pilonul IV: Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat:

- ❖ Procesul de monitorizare a implementării strategiei
- ❖ Consolidarea Grupului de coordonare

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII 2015 – 2020

Obiectivul pentru 2020-2021: Creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea relevanței sistemelor de învățământ și formare profesională pentru piața muncii.

Strategia vizează să ofere tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieții acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viața economică, socială și civică și de a le permite să își exploateze potențialul personal.

Pilonul 1: Acces și stimulente pentru participare.

Pilonul 2: Calitate și relevanță.

Pilonul 3: Parteneriate pentru o mai bună informare.

STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA ÎN PERIOADA 2016-2020

Obiectivul pentru 2020-2021: Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii

Strategia abordează, în mod integrat, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii.



Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii

- HG privind Registrul Național al Calificărilor Profesionale elaborat de MEC, agreat de MMJS și transmis pe circuitul extern;
- Proiectul noncompetitiv *Dezvoltarea sistemică a învățământului profesional și tehnic în concordanță cu nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel național, regional și local;*

Obiectiv strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

- Platforma *Alegeți drumul* și alte măsuri de informare & promovare
- 45% din totalul elevilor din cls. a IX-a s-au înscris în ÎPT (an școlar 2019-2020)
- Rețeaua firmelor de exercițiu și a întreprinderilor simulate ((1.481 FE, 74 ÎS)

Obiectiv strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

- Dezvoltarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă
- 2.700 de teme pentru fișe de evaluare – certificare calificări de nivel 3
- Studiu de prognoză privind nevoile pieței muncii
- Formare personal IPT
- Revizuirea calificărilor din învățământul postliceal

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

- 15 mil. € buget Erasmus+: parteneriate școală-angajatori, WBL

STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE 2018 – 2023

Obiective:

1. maparea infrastructurii educaționale;
2. elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în concordanță cu evoluția demografică, mediul de rezidență/geografic, facilitățile de transport și tendințele de pe piața muncii;
3. crearea unui instrument geospațial de monitorizare.

Pilonul 1: Acces la serviciile educaționale.



Pilonul 2: Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare.

Pilonul 3: Calitatea și relevanța mediilor de învățare.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✦ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea **Legii educației naționale nr. 1/2011**
- ✦ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ✦ ORDIN Nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 - 2021
- ✦ O.M.E.C. nr.4135/23.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- ✦ ORDIN 5434 /2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- ✦ Ordin nr. 5558/14 09 2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021
- ✦ Ordinul M.E.C. nr.5449/11.09.2020 privind organizarea și desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- ✦ Ordinul M.E.C. nr. 5453 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021;
- ✦ Ordinul M.E.C. nr. 5455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- ✦ Ordinul M.E.C. nr. 5457 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- ✦ Ordinul M.E.C. nr 5459 din 31 august 2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- ✦ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ✦ OUG. nr.144 di 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2
- ✦ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- ✦ O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;



- ✦ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020;
- ✦ O.M.E.N.nr.4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✦ O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✦ O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✦ O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✦ Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 modificat prin OMEC nr.4322/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- ✦ Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014, cu modificările ulterioare privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională;
- ✦ O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani modificat prin O.M.E.C. nr.4321/2020;
- ✦ O.M.E.C.nr.4812 din 13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✦ O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, modificat prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și OMEC nr.4494/2020.
- ✦ O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 – 2021;
- ✦ Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
- ✦ Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✦ O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar; Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- ✦ O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
- ✦ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.



DOCUMENTE DE POLITICI EDUCAȚIONALE

<p>Guvernul României <i>Programul de guvernare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> * HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale) <ul style="list-style-type: none"> * Proiectul privind învățământul secundar – ROSE, finanțat dintr-un împrumut acordat de BIRD, va acorda ISE asistență tehnică și financiară pentru revizuirea curriculumului pentru învățământul liceal, în sensul unei abordări bazate pe competențe 	<p>Dimensiunea europeană a educației <i>Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație</i> ”Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu”: Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.</p> <p><i>Direcții de acțiune:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea serviciilor de educație timpurie; - modernizarea curriculumului școlar; <ul style="list-style-type: none"> ➤ creșterea calității învățământului preuniversitar; ➤ consolidarea învățământului profesional și tehnic; <p>extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ îmbunătățirea infrastructurii educaționale. ➤ Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”) ➤ Fonduri europene: <i>Acord de parteneriat 2014-2020.</i> ➤ Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007. ➤ <i>Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României.</i>
<ul style="list-style-type: none"> * Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, aprobată de guvern prin HG nr. 417/2015 * Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020 * Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România * Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020 * Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare. 	



VIZIUNEA

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea este garantul calității și eficienței procesului educațional având ca priorități aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

MISIUNEA

ISJ Tulcea este o instituție publică în domeniul educației care se preocupă de implementarea unei educații de calitate prin promovarea unui învățământ modern bazat pe mijloacele tehnologiei moderne și utilizând platforme educaționale digitale pentru formarea unei generații competitive pe piața națională și europeană a muncii. De asemenea, contribuim la crearea unui climat de învățare sigur printr-un management performant și printr-o resursă umană creativă, responsabilă, motivată și implicată în realizarea procesului de învățământ în condiții bune, favorizând incluziunea socială și respectând principiul egalității de șanse și de dezvoltare a unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.



PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- ✓ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ principiul descentralizării autorității educaționale;
- ✓ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ✓ principiul educației incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalității;
- ✓ principiul respectării diversității culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ✓ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ✓ principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
- ✓ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării și responsabilității părinților.



VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

COLABORARE- a participa în echipă la realizarea unei acțiuni

IMPLICARE = angajare în acțiune

ADEVĂR = concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ = profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ = transmitere optimă a informației

DEMNITATE = prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE = asumarea activității și gestionare eficientă



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - modificarea Legii Educației Naționale (LEN) Art 63 – efective de elevi (reducerea numărului de copii/elevi, luând în calcul faptul că cifrele de școlarizare au fost deja aprobate); -Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E.C., pe domenii de competență; -Cadre didactice, manageri, inspectorii școlari bine pregătiți din punct de vedere științific, cu experiență profesională și managerială; -Implementarea și actualizarea, la nivelul fiecărei unități școlare, a proiectelor de dezvoltare instituțională (PDI/PAS); -Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate; -Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional; - Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II; - Procent bun de promovare la examenul de definitivare în învățământ, peste media națională; - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D.precum și la webinarii online; - Existența unor unități școlare cu promovabilitate de 100% la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat; - Rezultatele de la examenul de Evaluare Națională 2020 și la examenul de Bacalaureat național, peste pe media națională; - Număr mare de absolvenți integrați profesional și social; 	<ul style="list-style-type: none"> -Dificultatea încadrării cu personal didactic calificat în unitățile izolate din mediul rural; - Reticența față de nou și schimbare a unor profesori și manageri din școli; - Existența unor unități școlare cu promovabilitate scăzută la examenele naționale (Evaluare Națională și Bacalaureat); - Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar, în special în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă; - Insuficienta documentare și preocupare a unor manageri pentru obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare; - Insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special în unitățile de învățământ liceal și în cele din mediul rural; - Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; - Prezența formalismului în activitatea Consiliilor de administrație, a Consiliilor profesionale, a celorlalte comisii constituite la nivelul unităților școlare; - Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC; - Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice; - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă; - Lipsa unor strategii coerente în ceea ce privește grupurile vulnerabile / elevi în situație de risc;



- Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlilor în proiecte internaționale;
- Existența bibliotecilor/ CDI-urilor și a fondului de carte școlară în unitățile de învățământ;
- Preocuparea conducerilor unităților școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri, ;
- Cuprinderea unui număr mare de unități școlare din mediul rural, în programe de reabilitare prin programe europene;
- Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru

- Existența unor unități de învățământ care nu au obținut autorizația de securitate la incendiu sau autorizația sanitară de funcționare.

pregătirea suplimentară a elevilor;

- Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice;
- O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional.

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Crearea de către MEC a unui sistem de educație rezilient în contextul pandemiei de SARS-CoV-2
- adoptarea OUG 144 /24 08. 2020 și a unor decizii la nivel guvernamental, în contextul învățării online, pentru dotarea cu tablete și laptopuri a copiilor aflați în dificultate și asigurarea ACCESULUI la educație pentru toți copiii și adolescenții;
- Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil;
- asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice;
- adaptarea metodologiilor și normelor privind evaluarea anuală a cadrelor

- Contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2
- Management dificil în condiții de distanțare socială
- Absența dispozitivelor digitale, care împiedică copiii și comunitățile marginalizate să participe la învățarea mixtă
- Scăderea efectivilor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor;
- Lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale
- Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale;
- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare



didactice, luând în considerare specificul predării-învățării-evaluării în sistem hibrid;

- metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile

remediale și recuperatorii;

- asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context;

- Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului;

- alegerea unor platforme educaționale online unice la nivelul fiecărei școli

- Dezvoltarea județului prin implementarea Strategiei de dezvoltare;

- Legislația pentru învățământul dual;

- Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale;

profesională și/sau managerială;

- Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația rromă;

- Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.;

- Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unitățile școlare izolate, cu efective mici de elevi sau cu predare la clase simultane;

- Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial;

- Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar.

- Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;
- Existența programelor M.E.C. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.);
- Buna colaborare și comunicarea eficientă între I.Ș.J. și Prefectură, Consiliul Județean, Consiliile Locale;
- Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii;
- Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;



- Proiectele de finanțare prin PNDL, POCU și FRDS, POIM;
 - Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.
-

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online la nivelul unităților de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din județul Tulcea;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.



OPȚIUNI STRATEGICE

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEC și politicile europene	1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare și în contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2 pentru dobândirea de competențe relevante	1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile MEC și locale: -la nivelul ISJ Tulcea -la nivelul directorilor unităților de învățământ -la nivelul școlii -la nivelul cadrelor didactice	1. întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor ISJ Tulcea cu politicile M.E.C. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu contextul pandemiei de SARS-CoV 2 și cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ	2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din județ la educație	2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unităților de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă -învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional



Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	3. Cuprinderea în oferta CCD Tulcea a unei varietăți de programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din județ	3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ.	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe



**PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2020-2021**

O.G.1 1: ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC ACTUAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT;

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR GENERATE DE CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din județ
- 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară
- 1.1.3. Includerea în programe remediale de recuperare a conținuturilor din semestrul al II-lea din anul școlar 2019-2020, a tuturor elevilor, dar și programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare
- 1.1.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială
- 1.1.5. Derularea Programului „Școală după școală” pe baza Metodologiei de organizare și desfășurare a programului, în toate unitățile în care a fost avizat programul

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General- -Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari– Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară	✓ Planul managerial al unităților de învățământ ✓ Graficul activităților remediale



Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitățile de învățământ de stat și particulare/ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS/ CDL) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economici	Semestrul I 2020	-Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor Avizarea tuturor programelor opționale	✓ Situația opționalelor avizate de inspectorii
			din oferta unităților de învățământ	
Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare M.E.C./ ISJ Tulcea	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Tulcea	-Inspectorul Școlar General- Cornel Sandu -Inspectorii școlari generali adjuncți-	Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare	✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri
Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulare	Octombrie- Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General- -Inspectorul Școlar General Adjunct – Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea	Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module conform scenariilor	✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Scenariu de învățare
Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea în sistem blended learning și abordarea diferențiată a învățării la diferite niveluri de învățământ: - strategiile și dispozitivele utilizate de cadrele didactice în învățarea hibridă -platformele digitale utilizate în școală - corespondența sarcinilor de învățare/ temelor cu programa școlară - diferențierea temelor	Semestrul I 2020	- Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea	Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă Asigurarea diferențierii învățării în unitățile de învățământ	✓ Grila de monitorizare ✓ Rapoarte inspecție



- volumul temelor pentru acasă

<p>Monitorizarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>Octombrie- Decembrie 2020</p>	<p>-Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari Domeniul Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activității după un program</p>	<p>✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție</p>
<p>Monitorizarea implementării programelor <i>A doua șansă</i> pentru învățământul primar / secundar inferior și a programului <i>Școală după școală</i></p>	<p>Octombrie - Noiembrie 2020</p>	<p>-Metodiștii ISJ Tulcea</p> <p>-Inspectorul școlar responsabilul Programului „Școală după școală” și al Programului „A doua șansă” -Inspectorul școlar pentru minorități naționale</p>	<p>cunoscut de elevi, în afara orelor de curs Respectarea procedurii operaționale de monitorizare a programului de educație remedială Respectarea ofertei avizate de ISJ Tulcea și a metodologiei de organizare și desfășurare a Programului <i>Școală după școală</i> Respectarea metodologiilor specifice organizării și implementării Programului <i>A doua</i></p>	<p>✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție</p>



Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității în conformitate cu curriculum specific alternativei educaționale Step by Step	Decembrie 2020	-Inspectorul școlar pentru Alternative educaționale	șansă Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ alternativ <i>Step by Step</i> Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ alternativ <i>Step by Step</i>	✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție
Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial, dar și cu contextual generat de pandemia de SARS-CoV 2	Octombrie – Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct – Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, a VIII a	✓ Procesele verbale ale consiliilor consultative pe discipline
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare	Anul școlar 2020- 2021, conform graficului de inspecții	Directorul CCD Tulcea Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate	✓ Chestionare aplicate de CCD
Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru: - Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;	Octombrie- Decembrie 2020 Ianuarie, Mai 2021 Conform graficului de inspecții la fiecare	Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară Metodiștii ISJ Tulcea	Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor Utilizarea dispozitivelor digitale si	✓ Rapoarte de inspecție de specialitate ✓ Rapoarte de inspecție tematică ✓ Chestionare ✓ Print screen-uri



<ul style="list-style-type: none"> - tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); - calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; - îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor; - utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu - sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o 	<p>specialitate</p>		<p>a platformelor educaționale în învățarea</p> <p>Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor.</p>	<p>✓ Pagina de fb</p>
<p>furnizează școala;</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale 			<p>Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă</p> <p>Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare</p> <p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare</p>	
<p>Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor</p>	<p>Anul școlar 2020- 2021,</p>	<p>-Inspectorul Școlar General</p>	<p>Respectarea Regulamentului de</p>	<p>✓ Rapoarte de inspecție</p>



didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală (desfășurată prin prezența fizica a inspectorului sau online)	conform graficului de inspecții	-Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare	inspecție școlară Identificarea factorilor care influențează performanța activității unităților de învățământ	general ✓ Planuri de revenire
Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile de specialitate cu teme de referință pentru anul școlar 2020-2021, precum și prin inspecțiile tematice și generale	Ianuarie, August 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorii școlari	Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare	✓ Rapoarte semestrial ✓ Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de învățământ
Monitorizarea/ verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/ reînscriși în școlile din județul Tulcea	Noiembrie 2020- Martie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru monitorizarea	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	✓ Chestionare ✓ Grile de monitorizare / verificare
		programei privind accesul la educație		✓ Rapoarte de monitorizare/ rapoarte de inspecție
Coordonarea, monitorizarea/ verificarea implementării strategiei de educație incluzivă în școlile din zonele dezavantajate ale județului	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru minorități naționale	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	Monitorizarea / verificare a cel puțin 50 de unități de învățământ pe parcursul anului școlar	✓ Grile de monitorizare / verificare ✓ Rapoarte de monitorizare/ de inspecție
Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ și în fiecare unitate școlară precum și cele obținute în concursuri	Anul școlar 2020-2021, conform	-Inspectorul Școlar General- -Inspectorul școlar	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare	✓ Rezultatele obținute la concursuri



școlare	graficului	responsabil cu monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri -Purtătorul de cuvânt al ISJ Tulcea	concurs/disciplină	✓ Articole de presă
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a	Anul școlar 2020-2021, conform graficului elaborat de fiecare insp. șc.	-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	✓ Listele de prezentă la activitățile de consiliere
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2020-2021, conform graficului stabilit	Inspector pentru învățământ special -Director CJRAE	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES	✓ Programe de intervenție personalizată ✓ Lista cadrelor didactice consiliate
Consilierea și formarea managerilor unităților de învățământ pe problematica conducerii echipelor în contextual învățării hibride	Noiembrie 2020	Directorul CJRAE - Inspectorul școlar pentru -Inspector pentru învățământ special u MI -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care derulează acțiuni de adaptare curriculară	✓ Tabel cu participanții ✓ Programe de formare



Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului cercurilor pedagogice	-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea	Participarea 100 % a cadrelor didactice	✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice ✓ Tematica cercurilor pedagogice
Consilierea cadrelor didactice care desfășoară activitate în cadrul Programului <i>A doua șansă</i> , pentru tinerii și adulții care nu au finalizat învățământul obligatoriu	Octombrie 2020 – Iulie 2021	-Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Participarea la acțiuni de consiliere a tuturor cadrelor didactice care sunt implicate în derularea Programului <i>A doua șansă</i>	✓ Lista cadrelor didactice consiliate
Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității în educație	Conform graficului consfăturilor / cercurilor pedagogice din semestrul I Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Metodiștii ISJ Tulcea	Participarea la activitățile de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământul preșcolar și a celor încadrate la clasa a VIII-a	✓ Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic ✓ Agenda activității de cerc pedagogic din semestrul I
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica educației complementare de tip <i>Școala după școală</i>	Octombrie 2020 – Iulie 2021	-Inspectorul școlar - responsabil județean al Programului Școală după școală	Participarea tuturor directorilor din unitățile de învățământ care oferă programul <i>Școală</i>	✓ Lista managerilor consiliați



			<i>după școală</i>	
Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ și a competențelor profesionale/ activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin inspecție școlară generală / de specialitate	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții	- Inspectorul Școlar General- -Inspectorii școlari generali adjuncți- -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară/Activități extrașcolare	Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)	✓ Rapoarte de inspecție
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de inspecții	-Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară - Metodiștii CCD Tulcea	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate	✓ Chestionare aplicate de CCD Tulcea
Monitorizarea integrării elevilor care au studiat în străinătate înscriși/reînscriși în școli din județul Tulcea	Martie 2020	-Inspectorul Școlar General Adjunct – -Inspectorii școlari – Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Utilizarea de către cadrele didactice a unor tehnici specifice de incluziune	✓ Chestionare

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE	ELEMENTE DE
---------	--------	--------------	--------------	-------------



			REZULTAT	FEEDBACK
Asigurarea tehnologiei informaționale necesară în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/ organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	- Inspectorul Școlar General -Directorii unităților de învățământ	Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	✓ Lista materialelor achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Anul școlar 2020-2021	-Directorii unităților de învățământ	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, tablă interactivă etc Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală	✓ Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	-Inspectorul școlar pentru învățământul primar -Inspectorul școlar pentru disciplina informatică -Directorii unităților de învățământ	Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	✓ Grilă de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de monitorizare	-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Coordonatorii de proiecte de mobilitate	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la	✓ Fișele de monitorizare ✓ Analize la nivel de școală și proiect



		Erasmus+	mobilități	privind
--	--	----------	------------	---------

			Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	rezultatele obținute de elevi
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență , a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Tulcea și Inspectoratul Județean de Jandarmi Tulcea 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Graficul de desfășurare al activităților ✓ Programele și proiectele derulate ✓ Liste de prezență



Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV 2, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură - Proiectul „5 minute de lectură”	Anul școlar 2020-2021	-Directorii unităților de învățământ -Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Inspectorul școlar pentru învățământ	• Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic, în fiecare unitate de	✓ Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------



		<p>primar -Inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar</p>	<p>învățământ</p>	<p>școlare și extrașcolare</p>
<p>Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel” în contextul școlii hibride</p>	<p>Octombrie 2020 – Mai 2021</p>	<p>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice 	<p>✓ Grilă de monitorizare</p>
<p>DOMENIUL: RESURSE UMANE</p>				
<p>ACȚIUNI</p>	<p>TERMEN</p>	<p>RESPONSABILI</p>	<p>INDICATOR DE REZULTAT</p>	<p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p>
<p>Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor</p>	<p>Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități al inspectorului pentru Activități extrașcolare</p>	<p>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Județean al Elevilor Tulcea în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	<p>✓ Procese verbale ✓ Grafice de activitate</p>
<p>Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2020-2021</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară 	<p>✓ Proiecte Filmate ✓ Reviste</p>



		-Inspectorul școlar pentru Învățământ primar	activități extrașcolare	✓ Prezentări Power-Point
		-Inspectorul școlar		

		pentru Învățământ preșcolar		
--	--	-----------------------------	--	--

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2020- Iunie 2021	-Directorii unităților de învățământ	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	✓ Lista materialelor achiziționate

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ	Începând cu luna octombrie 2020	-Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună	✓ Plan de acțiune ✓ Tabele elevi voluntari ✓ Raport de activitate
Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2- parteneriate strategice)	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/	-Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare -Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor	✓ Portofoliul de activități



	proiect	-Directorii unităților de învățământ -Coordonatorii de proiecte Erasmus+	interculturale, proiectelor	
--	---------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--

Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	✓ Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2021, față de cele obținute în anul școlar anterior;

1.3.2. Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat național 2021 cu cel puțin 5 % față de anul școlar 2019-2020;

1.3.3. Asigurarea unei promovabilități la examenele de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90% dintre elevi;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza rezultatelor obținute la, Evaluarea națională la clasa a VIII-a și examenul de bacalaureat din anul școlar 2019-2020 și prezentarea acestora în cadrul consfăturilor județene /ședințelor cu directorii	Septembrie – Octombrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel;	✓ Rapoarte județene ✓ Starea învățământului pentru anul școlar 2020-2021



			<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale/ 	
Monitorizarea internă și externă a modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute în unele școli la EN și bacalaureat din anul școlar 2019- 2020	Octombrie-noiembrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> -Inspector Școlar General -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Directorii unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> examenului de bacalaureat Derularea activității conform planurilor individuale de învățare în toate unitățile de învățământ Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare internă / externă ✓ Raport de inspecție tematică
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2020-Februarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> -Inspector Școlar General -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site MEC) Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2020 – 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție tematică
Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a	Conform	-Inspectorii școlari –	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport de



VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2021 (conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	Calendarelor MEC	Curriculum și inspecție școlară	în toate unitățile de învățământ • Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	analiză a rezultatelor înregistrate la simulări ✓ Site – ul I.S.J. Tulcea
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Monitorizarea implementării proiectului ROSE, în vederea reducerii abandonului școlar în învățământul secundar și terțiar și creșterii ratei de promovare a examenului de Bacalaureat.	Anul școlar 2020-2021, conform graficelor de monitorizare la nivel de unitate școlară implicată în ROSE	-Directorii unităților de învățământ care implementează proiecte ROSE -Coordonatorii de proiecte ROSE	Concordanța dintre numărul de elevi beneficiari ai programelor de tip remedial/consiliere și nevoile reale identificate prin evaluarea grupului țintă	✓ Analize privind rezultatele obținute de elevi la nivel de școală și proiect
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a și a examenului de bacalaureat național și înscrierea în CPEECN Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2020 la probele de competențe lingvistice, de comunicare într-o limbă străină, respectiv	Septembrie 2020 Decembrie 2021 Conform graficului de monitorizare	-Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară -Directorii unităților de învățământ -Inspectorii școlari	Postarea pe site-ul ISJ Tulcea a informațiilor privind Selecția națională Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a	✓ Site I.S.J. Tulcea ✓ Pagina de fb a ISJ ✓ Planificările calendaristice ✓ Rapoarte de inspecție



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

competențe digitale

elevilor care întâmpină
dificultăți în învățare

✓ Grile de
monitorizare



DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale, de certificare a calificării profesionale 2021	Conform Calendarelor MEC	-Inspectorul Școlar General -Contabilul-șef -Comisiile județene -Directorii unităților de învățământ	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ	Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	✓ Acordurile de parteneriat

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN JUDEȚUL TULCEA;

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2020-2021 în ISJ Tulcea, în unitățile conexe și în toate unitățile de învățământ subordonate;



2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în toate unitățile de învățământ;

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea în școli a documentelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Consilierul juridic	• Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ	✓ Poșta electronică ✓ Grupul de whatsapp al directorilor ✓ Pagina de Fb a ISJ
Actualizarea Consiliului de administrație al ISJ Tulcea și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2020	-Inspector Școlar General -Secretarul CA	• Respectarea Regulamentului inspectoratelor școlare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	✓ Procesele-verbale CA ✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – Octombrie 2020	-Inspector școlar general -Inspectorul școlar pentru Management instituțional -Directorii unităților de învățământ	• Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unităților de învățământ	✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Asigurarea pregătirii pentru performanță a elevilor prin	Octombrie	Inspector școlar	• Existența și aplicarea	✓ Hotărâre CA



înființarea și funcționarea „Centrului de Excelență ”	2020	general	regulamentului de funcționare al Centrului de Excelență	
Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației și Cercetării	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorii școlari -Directorii unităților de învățământ	• Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate	✓ Documente școlare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Procese verbale ale consiliului de
				administrație și al consiliului profesoral
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020-2021	Octombrie – Decembrie 2020, Ianuarie- August 2021	-Inspectorul Școlar General -Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ISJ Tulcea și al unităților subordonate	✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Actualizarea procedurii privind selecția directorilor și a directorilor adjuncți pentru anul școlar 2021 - 2022 învățământ	Iulie 2021	-Inspector Școlar General -Inspectorul școlar pentru Management instituțional		✓ Procedura operațională privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ISJ Tulcea, unitățile conexe, unitățile de învățământ, CCD Tulcea	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Comisia de monitorizare SCMI	Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021	✓ Programul de dezvoltare a SCMI ✓ Registrul general al riscurilor



			<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2020) Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de implementare a SCMI ✓ Planul anual de perfecționare ✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Raportul anual de monitorizare a performanțelor
Elaborarea planului anual de audit public intern	Anul școlar 2020--2021	-Responsabilul Audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului strategic și anual de audit intern, conform atribuțiilor specifice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiectul planului anual de audit public intern
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Anul școlar 2020-2021	-Inspector Școlar General -Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ISJ Tulcea și ale unităților școlare Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere



			<p>reglementărilor interioare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea răspunderii pentru aplicarea semnăturii pe toate avizele pentru legalitate și conformitate ▪ Informarea conducerii și membrilor compartimentelor inspectoratului școlar cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general specifice învățământului 	
Consilierea managerilor unităților de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie – Octombrie 2020 Ori de câte ori este cazul	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	✓ Monitorizarea prezenței
		Inspector școlar pentru management instituțional		
Consilierea directorilor/directorilor adjuncți nou numiți în funcție în problematica managementului instituțional conform Legii 185/2020 și a noului ROFUIP, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020	Septembrie – Noiembrie 2020 Ori de câte ori este cazul	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct- -Inspector școlar pentru management instituțional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate de inspectorii școlari 	✓ Monitorizarea prezenței
- Organizarea activităților privind mobilitatea	Conform	- Inspectorul Școlar	Parcurgerea etapelor	✓ Site-ul ISJ Tulcea cu



<p>personalului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar - Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ - Repartizarea candidaților pe posturi didactice, în urma concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor didactice - Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei elaborate de MEC - Centralizarea, la nivel județean, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate și repartizarea acestora conform prevederilor metodologiei in vigoare. 	<p>calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2021 - 2022</p>	<p>General -Inspectorul Școlar General Adjunct- - Inspectorul școlar – Managementul resurselor umane</p>	<p>prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea concursului național pentru ocuparea posturilor conform precizărilor metodologice ▪ Repartizarea pe posturi, în ședințe publice conform precizărilor metodologice ▪ Emiterea deciziilor ▪ Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice 	<p>informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate</p>
<p>Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii / secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare</p>	<p>Anul școlar 2020-2021</p>	<p>-Inspectorul Școlar General -Contabilul -sef</p>	<p>▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate</p>	<p>✓ Monitorizarea prezenței</p>
			<p>de inspectorii școlari</p>	
<p>Avizarea criteriilor specifice ale unităților de învățământ pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare; Monitorizarea aplicării procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare</p>	<p>Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar</p>	<p>-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Consilierul juridic</p>	<p>▪ Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate</p>	<p>✓ Avize acordate ✓ Procedura operațională</p>



	2020-2021	-Comisiile județene		
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2020 - Ianuarie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar - Management instituțional	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	✓ Grilă de verificare ✓ Raport de inspecție tematică ✓ Fișa de autoevaluare ✓ Rapoarte justificative
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului inspectoratului școlar. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General - Contabil – șef, - Compartimentul financiar-contabil -Compartimentul tehnic-administrativ	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile • Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a	✓ Documente specifice ✓ Situațiile financiare anuale ✓ Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
			datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a	Conform graficului	- Inspectorul Școlar	Respectarea normelor	✓ Rapoarte de audit



transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	activităților de audit	General - Responsabilul Audit public intern	legislative în domeniu	
Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Contabil – șef, Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. ▪ Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare. 	✓ Documente financiar-contabile
Efectuarea activității de audit public intern de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora.	Anul școlar 2020 - 2021	- Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor de legalitate, regularitate, eficiență și eficacitate ▪ Realizarea de rapoarte periodice asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit ▪ Informarea despre recomandările neînsușite 	✓ Rapoarte periodice de audit
Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Responsabilul Audit public intern	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea documentelor misiunii de audit public intern ▪ Executarea de misiuni de consiliere privind pregătirea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial 	✓ Raportul anual de audit public intern



			Asigurarea evaluării independente și obiective a sistemului de control intern/manAGERIAL, de către auditul public intern	
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic	Transmiterea actelor emise de MEC către toate unitățile de învățământ	✓ Poșta electronic ✓ Site-ul ISJ ✓ Pagina de Fb

OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.2.1. Elaborarea, în ISJ Tulcea și în toate unitățile subordonate, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale dar și adecvată contextului generat de pandemia de SARS-CoV 2.;

2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toți inspectorii școlari;

2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorilor/ directorilor adjuncți, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii Școlari Generali Adjuncți	Constituirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a grupului de lucru la nivelul ISJ, în vederea	✓ Raportul privind starea învățământului



		-Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	realizării diagnozei Realizarea analizei SWOT	
Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2019-2020”	Septembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii Școlari Generali Adjuncți -Comisia constituită pentru elaborarea stării învățământului	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	✓ Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2019-2020
Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	Septembrie 2020	- Inspectorul Școlar General	Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari	✓ Fișe și rapoarte de autoevaluare ✓ Proces verbal de validare a calificativelor în CA al ISJ
Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	Septembrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Management instituțional -Inspectorii școlari	Respectarea metodologiei și a procedurii de evaluare a directorii lor	✓ Documentele de evaluare
Elaborarea Planului managerial al inspectoratului școlar/ unităților de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ISJ Tulcea	Septembrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți - Comisia constituită pentru elaborarea planului managerial	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și	✓ Planul managerial ✓ Planurile operaționale ✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial



			control	
Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Tulcea	Septembrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți	Corelarea Planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul ISJ Tulcea cu Planul managerial al ISJ	✓ Planul anual de inspecție și control ✓ Graficul unic de inspecții
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020-2021 etc.	Septembrie – Octombrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Comisia SCMI	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	✓ Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor din inspectoratul școlar .Circuitul documentelor și fluxul informațional	Septembrie 2020-August 2021	-Inspectorul Școlar General	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2020- 2021	✓ Planuri de activitate ✓ Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari	• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	✓ Rapoarte de inspecție tematică
Verificarea modului de constituire și de funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din fiecare unitate școlară	Octombrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Management instituțional	• Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim • Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	✓ Grilă de verificare ✓ Procese verbale CA și CP ✓ Hotărâri CA



Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	Conform graficului inspectorilor școlari - Curriculum și inspecție școlară	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară – Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP; • Participarea fiecărui inspector școlar la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei pentru curriculum la nivelul a cel 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grilă de verificare ✓ Raport de inspecție tematică / tematică de specialitate ✓ CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute de
			<ul style="list-style-type: none"> puțin 2 unități de învățământ, la specialitatea din fișa postului • Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității 	fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum
Monitorizarea / verificarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului inspectorului școlar pentru Învățământul particular și alternative educaționale	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternative educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare / verificare ✓ Raport de monitorizare / de inspecție
Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile tematice care vizează managementul unităților de învățământ	Ianuarie 2020 August 2021	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a obiectivelor privind managementul unităților de învățământ • Identificarea bunelor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport semestrial ✓ Plan de măsuri pentru eficientizarea managementului



			practici privind conducerea unității de învățământ, respectiv derularea parteneriatelor	unităților de învățământ
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2020-2021	Octombrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar	Realizarea unei baze de date complete	✓ Situația încadrării personalului didactic
		MRU		
Restructurarea și reorganizarea rețelei de învățământ din județ Aprobarea rețelei școlare pe tipuri de unități, nivele și forme de învățământ pentru anul școlar 2021-2022	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți	✓ Adecvarea rețelei școlare Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică a județului, cu politicile M.E.C.la situațiile reale din județ	✓ Procese-verbale ale ședințelor ✓ Consiliului de Administrație al ISJ Tulcea ✓ Rețeaua școlară
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	-Inspectorul Școlar General	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza	✓ Documentele Consiliului de



		<ul style="list-style-type: none"> -Inspectorii școlari generali adjuncți -Consilier Rețea școlară-Plan de școlarizare 	<ul style="list-style-type: none"> nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile MEC 	<ul style="list-style-type: none"> administrație și ale Consiliului Consultativ ✓ Procesele-verbale încheiate ✓ Hotărârile adoptate ✓ Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în inspectoratul școlar și în unitățile de învățământ	Anul școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea mobilității cadrelor didactice pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele posturilor ✓ Procedurile specifice ✓ Documentele comisiilor de concurs ✓ Decizii
Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> -Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E.C. Transmiterea informațiilor de interes pentru inspectoratul 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista școlilor consiliate ✓ Site ISJ Tulcea



			școlar și pentru toate unitățile de învățământ. Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar	
Monitorizarea realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitățile de învățământ, a normării personalului didactic și realizarea planului de școlarizare în anul școlar 2021-2022	Septembrie– Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul școlar MRU	Respectarea legislației specifice	✓ Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă ✓ Fișele postului
Organizarea unor acțiuni de informare și consiliere individuală/ de grup a directorilor de școli, în domeniul realizării de proiecte instituționale finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020- 2021, conform planului de informare și al Apelului european	-Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Participarea a minimum 50% dintre directorii de școli la cel puțin o activitate de informare/consiliere pe parcursul anului școlar	✓ Programele săptămânale și rapoartele lunare ale inspectorilor pentru proiecte educaționale

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2021; analiza propunerilor /solicităților de	Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General	Respectarea termenului de	✓ Documentele financiare și



fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte		- Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar - contabilitate	fundamentare	tehnice
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru ISJ și unitățile conexe	Ianuarie 2021	-Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar - contabilitate	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru fiecare unitate de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2021	Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea - Compartiment Financiar - contabilitate	• Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Organizarea activităților de licitație pentru OUG 144/2020 și pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2020- 2021, conform calendarului specific	- Inspectorul Școlar General - Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	✓ Referat ✓ Caiet de sarcini
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2020- 2021	- Inspectorul Școlar General - Consilierul compartimentului Tehnic - administrativ	Aprobarea planului în cadrul CA al ISJ Tulcea	✓ Proces verbal al Consiliului de administrație
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unităților școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații	Anul școlar 2020- 2021, conform graficului	-Inspectorul Școlar General -Consilier - Compartiment Tehnic – administrative	Includerea în programul de monitorizare a tuturor unităților de	✓ Documentele financiare



		-Consilierul juridic - Responsabilul Audit public intern	învățământ în care se realizează investiții	
Verificarea execuției bugetare la nivelul sistemului județean de educație	Anul școlar 2019- 2020, Semestrial	- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Tulcea – Compartiment Financiar - contabil	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Prezentarea trimestrială/anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar 	✓ Documente privind execuția bugetară
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale inspectoratului școlar.	Anul școlar 2020- 2021	- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ – Compartiment Financiar - contabil	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea legislației specifice 	✓ Documente financiare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2020- 2021	- Inspectorul Școlar General - Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către 	✓ Documente SCMI



	dezvoltării sistemului	conducătorul entității	
	de control managerial al	▪ Intocmirea Situației sintetice a rezultatelor	



Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, an școlar 2020-2021

		I.Ș.J. Tulcea	<p>autoevaluării</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2019 ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. 	
Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național /internațional	An școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional în fiecare unitate de învățământ 	✓ Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2020-2021;

2.3.2. Dezvoltarea la nivelul județului Tulcea a cel puțin 10 proiecte instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie1, în cadrul Programului Erasmus+;



2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;
2.3.4. Abilitarea a cel puțin 50 de cadre didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către fiecare inspector școlar	Octombrie 2020	-Inspector Școlar General -Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Tulcea Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor speciale. 	✓ Graficul de inspecție
Completarea comisiilor pentru efectuarea inspecțiilor cu profesori metodiști din corpul de metodiști ai ISJ	Octombrie Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane	Asigurarea unui echilibru între inspecțiile efectuate de inspectorii școlari și metodiștii ISJ Tulcea	✓ Lista repartizării inspecțiilor școlare efectuate de metodiștii ISJ Tulcea
Elaborarea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi, pe componenta lecțiilor online ce se vor desfășura în contextual pandemiei Realizarea unor activități de formare de tip webinarii în parteneriat cu Superteach, Wellbeing Institute, EduApps	Pe parcursul anului școlar	-Persoanele cu statut de formator din ISJ Tulcea - Director CCD	<ul style="list-style-type: none"> Scrierea a cel puțin trei oferte de programe de formare continuă, pe component în învățării digitale pe platform online, pentru oferta de programe avizate, an școlar 2020 – 2021 Scrierea suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă, care urmează să fie depus în vederea acreditării MEC 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2020 – 2021 ✓ Portofoliul programului de formare care urmează a fi depus în vederea



				acreditării MEC
Diseminarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Tulcea	Conform graficului	-Directorul CCD -Inspectorii școlari – Curriculum și inspecție școlară	• Programe de formare	✓ Site-ul CCD
Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă pe componenta învățării pe platforme educaționale online	În timpul inspecțiilor școlare	-Inspectorii școlari - Metodiști	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizațional cel puțin pentru unitățile de învățământ în care se realizează inspecții generale ▪ Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline ▪ Transmiterea tuturor informațiilor către CCD 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de inspecții ✓ Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale
Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar	-Inspectorii școlari -Directorul CCD -Directorul CJRAE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar ▪ Participarea a cel puțin unui 	✓ Mapa evenimentului



			reprezentant ISJ, în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate	
Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	- Inspector Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) în sistem hibrid Diseminarea practicilor de succes privind conducerea 	✓ Agenda metodică

			<p>unităților de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile 	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice	Semestrul I	-Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baze de date ✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise



			<ul style="list-style-type: none"> Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat al MEC/ în baza de date a ISJ Admiterea/respingerea dosarelor de înscriere. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor 	
Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2020-2021	-Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin e-mail și prin grupul de whatsapp al directorilor și prin participarea 	Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resurselor
			inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la întâlnirile de lucru cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc.	umane” de pe site-ul ISJ și pagina de Fb
Transmiterea dosarelor de înscriere pentru examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare	Conform calendarului din metodologiile specifice MEC	- Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea listelor și transmiterea dosarelor către universitățile implicate în evaluarea dosarelor candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> Dosarele de înscriere Liste conținând candidații la examene



<p>Efectuarea inspecțiilor școlare în conformitate cu legislația în vigoare. Valorificarea inspecțiilor școlare din perspectiva perfecționării cadrelor didactice inspectate</p>	<p>Noiembrie 2020 – Mai 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inspector școlar general adjunct - Inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea prin inspecție școlară a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național • Monitorizarea prin inspecție școlară a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare; accentuarea dimensiunii formative a învățării/evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european. 	<p>✓ Rapoarte de inspecție</p>
<p>Utilizarea feedback-ului din cadrul inspecțiilor școlare realizate în cursul anului 2019 – 2020, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2020 – 2021</p>	<p>Pe parcursul anului școlar 2020-2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Inspectorii școlari -Dezvoltarea resurselor umane 	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea de informații utile în urma realizării inspecțiilor școlare • Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul județului 	<p>✓ Raport privind analiza nevoii de formare</p>
<p>Organizarea și susținerea probei scrise pentru examenul de definitivat</p>	<p>Iulie 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inspector școlar general adjunct - Inspectorii 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului 	<p>✓ Documente specifice de examen</p>



		școlari pentru dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea către Comisia națională a documentelor solicitate. 	
Actualizarea Corpului profesorilor metodiști ai ISJ prin aplicarea unei proceduri specifice	Septembrie – Octombrie 2020	<ul style="list-style-type: none"> -Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea selecției metodiștilor, pentru fiecare disciplină Desfășurarea concursului pentru selectarea metodiștilor Validarea corpului de metodiști, pentru toate disciplinele. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedura de selecție a corpului de metodiști ✓ Documentație privind desfășurarea selecției ✓ Lista metodiștilor ISJ ✓ Decizii
Constituirea grupurilor țintă de cadre didactice care participă la programe de formare continuă, considerate priorități naționale ale MEC, pentru anul școlar 2020 – 2021, inclusiv în cadrul Proiectului CRED	Pe parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> -Inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară -Inspectorul școlar MRU - Director CCD 	<ul style="list-style-type: none"> Cuprinderea, în grupele de formare continuă, a cel puțin 75% din numărul debutanților și a cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice cu statut de suplinitor, care urmează să participe la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liste de propuneri pentru categoriile de grupuri țintă menționate ✓ Răspunsuri la solicitările CCD ,
			<ul style="list-style-type: none"> Identificarea tuturor cadrelor didactice care își desfășoară activitatea la clasa pregătitoare și nu au absolvit programul de formare destinat acestui grup țintă 	în vederea constituirii grupurilor de cursanți



			<ul style="list-style-type: none"> Selectarea a cel puțin 50 de persoane resursă în vederea abilitării curriculare pentru predarea TIC la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII a Cuprinderea, la programele de formare acreditate MEC, a unor categorii prioritare, în funcție de bugetul alocat în acest sens 	
Consilierea directorilor din fiecare unitate școlară și informarea privind perfecționarea prin grade didactice	Septembrie - Octombrie 2020	- Inspectorii școlari – Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor managerilor din unitățile de învățământ în care sunt încadrate cadre didactice înscrise la grade didactice 	✓ Tabele de prezență
Organizarea unor ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul VET , din cadrul programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin un cadru didactic/responsabil cu proiectele educaționale europene din unități școlare cu profil tehnologic (Școli VET) 	✓ Tabele de prezență
Constituirea în unitățile școlare a unor echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul educație școlară, din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Semestrul I	-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Crearea colectivelor de lucru în cel puțin 75% dintre unitățile de învățământ din mediul urban și în cel puțin 30 % dintre unitățile de învățământ din mediul rural Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară 	✓ Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru
Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la	Conform Planului de diseminare a	-Inspectorii școlari pentru	Diseminarea experiențelor de succes de către 100 % din	✓ Liste de prezență



proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	rezultatelor proiectelor Erasmus+	proiecte educaționale -Directorii unităților de învățământ -Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	✓ Articole în publicații de specialitate
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor generale	- Echipa de inspectori școlari care realizează inspecția	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă, care sunt încadrați în școlile în care se realizează inspecții	✓ Rapoarte de inspecție ✓ Fișă de monitorizare
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Semestrul II	-Inspectorii școlari– Dezvoltarea resurselor umane - Contabilul șef	Aplicarea prevederilor procedurilor MEC privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor	✓ Referate de Necesitate



DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
<p>Monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale europene în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor; Verificarea implementării proiectelor ERASMUS+:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea "on the spot" (în timpul desfășurării sau după finalizarea activităților specifice proiectului) 2. Verificarea transversală se desfășoară în situația unor beneficiari de granturi multiple (recurenți) care derulează mai multe activități/acțiuni contractate în cadrul aceluiași exercitiu sau în exerciții de selecție succesive, finanțate din același program sectorial și/sau programe diferite, cu scopul de a preveni dubla finanțare și de a evalua adecvarea capacității administrative și financiare a beneficiarului cu volumul și complexitatea granturilor gestionate. 	<p>Conform graficelor de monitorizare</p>	<p>-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale</p>	<p>Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte monitorizare a activităților din proiecte ✓ Calendarul activitatilor de monitorizare ✓ Baza de date ✓ Contractul de finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDFP

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației și Cercetării cu nevoile unităților de învățământ;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.4.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ

DOMENIUL: CURRICULUM



ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2020-2021	Noiembrie 2020	- Inspectorul Școlar General -Consilier Normare - salarizare	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unităților de învățământ	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Tulcea pentru categoriile de personal
Monitorizarea unităților de învățământ în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare-salarizare	Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului	✓ Statele de personal aprobate

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Tulcea	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic	Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului Sustinerea financiară a cursurilor de formare	✓ Documentele de selecție
Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare –	Consilierea tuturor unităților de învățământ	✓ Lista școlilor consiliate



		salarizare		
Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ Inspectorul școlar general	Anul școlar 2020-2021 Conform graficului de inspecție al ISJ Tulcea	- Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorii școlari	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse 	<ul style="list-style-type: none"> Bazele de date Rapoarte de inspecție tematică
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilier - Compartiment Tehnic-administrativ	<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor 	<ul style="list-style-type: none"> Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Asigurarea fluxului 	<ul style="list-style-type: none"> Avizarea statelor de personal și de statele de plată



		- Consilier Normare – salarizare	informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ	
			▪ Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare	
Monitorizarea posturilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din unitățile de învățământ special, unitățile conexe și Casa Corpului Didactic în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare – salarizare	▪ Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu al inspectoratului școlar	✓ Statele de personal/ funcții aprobate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe din județ	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Contabilul-șef al ISJ Compartiment Finante – contabilitate	▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	✓ Situația încadrării în bugetul aprobat



DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilier Normare-salarizare	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	Adrese de informare
Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ISJ Tulcea de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Consilierul juridic	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate 	Răspunsuri la petiții

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL JUDEȚULUI TULCEA, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Tulcea;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a preșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;
- 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;
- 3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a absolvenților clasei a VIII-a;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Reorganizarea circumscripțiilor școlare în	Decembrie 2020	-Inspectorul Școlar	Consultarea directorilor	Harta



scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor de etnie romă în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2021 - 2022		General - Inspectorul școlar general adjunct - Inspectorii școlari	unităților de învățământ implicați ▪ Implicarea reprezentanților	circumscripțiilor școlare
		pentru învățământul primar și preșcolar -Inspectorul școlar pentru minorități naționale	primăriilor din județul Tulcea	
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	Septembrie – Decembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectori școlari- Managementul resurselor umane	▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari - Curriculum și inspecție școlară	✓ Baza de date
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe nivele, filiere, profil, specializare, domeniul pregătirii de bază	Septembrie – Octombrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Informatician ISJ - Inspector școlar discipline tehnice	▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari	✓ Baza de date
Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie –August 2021	-Inspector școlar pentru învățământ preșcolar -Directorii de școli / grădinițe	▪ Cuprinderea în grădinițele de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 ▪ Derularea a cel puțin 3 proiecte de gradiniță de vară, în parteneriat, în	✓ Tabele de prezență



			<ul style="list-style-type: none"> localități din mediul rural Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării 	
			<ul style="list-style-type: none"> în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>) 	
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea școlilor /părinților elevilor implicați	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație - Directorii unităților de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea OMECȘ nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea prevederilor noului ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele școlare aferente echivalării ✓ Atestatele de echivalare emise de ISJ
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2021 – 2022 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și a siguranței	Septembrie 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educațional Existența în fiecare sală de clasă a dispozitivelor digitale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de inspecție



Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Tulcea	Noiembrie 2020- Mai 2021 Conform graficului de monitorizare	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special - Directorul CJRAE	• Includerea în programul de monitorizare a unui număr de 8 școli	✓ Informări semestriale ale inspectorului de specialitate și CJRAE către ISJ Tulcea
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2020 Aprilie 2021	- Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari	• Respectarea precizărilor ROFUIP	✓ Actualizarea procedurii operaționale ✓ Rapoarte de inspecție tematică

Monitorizarea/Verificarea modului de implementare a programelor susținute de în cadrul Atelierele de vară Șotron, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului	Iulie-August 2021	- Inspectorul Școlar General - Inspector școlar educație timpurie - Directorii de școli / grădinițe	• Desfășurarea a 5 Ateliere de Vară Șotron, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat	✓ Grile de verificare/monitorizare
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	Septembrie 2020, ori de câte ori apar situații care impun școlarizarea la domiciliu	- Inspectorul Școlar General - Inspector școlar-Managementul resurselor umane - Inspectorul școlar pentru monitorizarea	• Respectarea Metodologiei specifice	✓ Încadrarea



		programelor privind accesul la educație		
Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea adulților din penitenciare	Septembrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Inspector școlar- Managementul resurselor umane - Inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	• Respectarea Metodologiei specifice	✓ Încadrarea
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea	Martie - Mai 2021	- Inspectorul școlar pentru Educație timpurie - Inspector școlar pentru Învățământ	• Implicarea tuturor directorilor/ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie	✓ Graficul întâlnirilor cu părinții și pagina de FB
formațiunilor de studiu		primar - Directorii unităților de învățământ	copiii la școală în anul școlar 2021 -2022	
Acordarea de locuri în licee pentru elevii de etnie romă	Semestrul al II-lea 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	• Adecvarea numărului de locuri la nevoile reale ale populației de etnie romă	✓ Procesul verbal încheiat în cadrul Consiliului de administrație al ISJ
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental	Anul școlar 2020 –2021, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	• Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date



“EURO 200”				
Realizarea bazei de date a solicitanților unei subvenții prin programul guvernamental „Bani de liceu”	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn” și „Încurajarea consumului de fructe în școli”	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2020-2021, conform calendarului	- Inspectorul Școlar General - Comisia județeană	• Gestionarea/verificarea/actualizarea bazelor de date	✓ Raportul înaintat MEC
Gestionarea situațiilor privind acordarea de tablete Centralizarea datelor privind	Octombrie 2020	- Inspectorul Școlar General	• Derularea acțiunilor pentru acordarea de	✓ Baza de date ✓ Documentele

programul de achiziție de tablete		- Comisia județeană	tablete școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale • Achiziționarea tabletelor conform ghidului	aferește alocării tabletelor
Monitorizarea aplicării normelor OUG nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul	Anul școlar 2020- 2021	- Inspectorul Școlar General - Comisiile județene constituite - Directorii unităților de învățământ	• Respectarea prevederilor MEC	✓ Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor



riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2				
Monitorizarea depunerii cererilor de finanțare prin POC și POIM conform formelor finale ale ghidurilor solicitantului și de nevoile identificate la nivel județean	Octombrie 2020-Ianuarie 2021	- Inspectorul Școlar General -Inspectorul Școlar General Adjunct -Inspectorul pentru proiecte educaționale -contabil -expert achiziții	<ul style="list-style-type: none"> • respectarea OUG 144/2020 • Ghidul POC • Ghidul POIM 	✓ Baza de date necesar echipamente electronice și sanitare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Inspectorul școlar pentru Minorități naționale - Inspectorul școlar pentru Monitorizarea programelor privind	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat în cel puțin 5 unități de învățământ defavorizate din județul Tulcea	✓ Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 50% față de anul școlar anterior;
- 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 50 %;



DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea proiectelor ROSE vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor în unitățile școlare beneficiare-26 de licee din jud. Tulcea vor beneficia de granturi ROSE (grant mic: 25.000 Euro, grant mediu: 32.000 Euro, grant mare: 45.000 Euro) prin care vor fi dotate cu echipamente electronice (laptopuri, cameră videoconferință, tablă interactivă) în valoare totală de 730.520 Euro.	Anul școlar 2020-2021	- Inspectorul Școlar General - Directorii celor 26 unități școlare beneficiare	✓ Respectarea graficului de activități ✓ Realizarea grupului țintă	✓ Rapoarte de progres
Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului de monitorizare	-Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP	✓ Includerea a cel puțin 20 școli în programul de monitorizare Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	✓ Registrele de evidență a activității
Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în școlile/ grădinițele din județul Tulcea în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de activități	-Directorul CJRAE -Coordonator CJAPP	✓ Derularea activităților / programelor în 80% din unitățile școlare/ preșcolare în care există cabinete de consiliere	✓ Tabel cu activitățile derulate la clase ✓ Procese verbale



DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora	Anul școlar 2020- 2021, conform graficului de monitorizare	-Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP - inspector pentru învățământ special	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	✓ Registrele de evidență a activității
Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor	Anul școlar 2020-2021, conform graficului de monitorizare	- Inspectorii școlari - Directorul CJRAE -inspector pentru învățământ special - Coordonatorul CJAPP	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității a cel puțin 70 % din numărul consilierilor școlari Includerea a cel puțin 10 școli în programul de monitorizare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existența unor planuri de intervenție ✓ Rapoarte de inspecție tematică
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitățile de învățământ din județul Tulcea	Lunar	-Directorul CJRAE -Inpector școlar activități extracurriculare - inspector pentru învățământ special	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de toate unitățile de învățământ a machetei lunare 	✓ Centralizator cazuri violență
Monitorizarea unităților de învățământ în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	Semestrul al II-lea	-Inspectorul Școlar General -Inspectori școlari generali adjuncți	Inspectarea a cel puțin 15 unități de învățământ	✓ Rapoarte de inspecție tematică



DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU	Anul școlar 2020-2021	-Echipele de proiect	• Derularea procedurilor conform Planului	✓ Documentația de achiziție, contracte

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2020- 2021	-Echipele de proiect	• Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	✓ Rapoarte de progres
Colaborarea ISJ Tulcea cu partenerii în derularea unor proiecte POCU care vizează îmbunătățirea accesului la educație și programul de tip „Adoua șansă”	Anul școlar 2020- 2021	-Inspectorul Școlar General -Echipele de proiect din unitățile de învățământ	• Cuprinderea în programul „Adoua șansă a unui număr mare de elevi • Îndeplinirea obiectivelor proiectului	✓ Constituirea grupului țintă ✓ Documentele de proiect

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europeană;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.3.1. *Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2020– 2021;*
- 3.3.2. *Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 30 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2020- 2021;*
- 3.3.3. *Implementarea de proiecte cu finanțare externă în cel puțin 30 de unități de învățământ.*



DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2020-2021, conform planului de diseminare	-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale -Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Diseminarea/ valorizarea a minimum 10 metode/ strategii/ resurse educaționale	✓ Planurile de diseminare ale proiectelor ✓ Liste de prezență la sesiuni
Elaborarea de cereri de finanțare pe codul apelului POCU/665/6/23/23/operațiune compozită OS 6.4, 6.6	Anul școlar 2020 -2021	-Inspectorul Școlar General -Echipe de proiect	Respectarea Ghidului Solicitantului și a Ghidului condiții generale	✓ 2 Cereri de finanțare ✓ Anexe

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de MEC, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	Anul școlar 2020-2021, conform graficului	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari pentru proiecte	Formarea a cel puțin 50 de directori și profesori	✓ Listele de participanți
		educaționale		
Organizarea unor sesiuni de informare a responsabililor cu proiectele educaționale din unitățile școlare privind oportunitatea participării la	Anul școlar 2020-2021,	-Inspectorul Școlar General	Informarea a cel puțin 150 de	✓ Listele de participanți



programul Erasmus+, pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2020-2021 al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și SEE	conform graficului	-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	directori/profesori responsabili cu proiectele educaționale europene	
Consilierea unităților școlare în vederea întocmirii unor candidaturi /proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2020 – Martie 2021	-Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale - Profesorii responsabili cu proiectele educaționale din școli	Organizare de sesiuni de consiliere organizate pe centre metodice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista persoanelor consiliate ✓ Lista proiectelor depuse/aprobate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	-Inspectorul Școlar General - Echipele de proiect Parteneri: CCD, alte instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt Realizarea tuturor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portofoliul fiecărui proiect

raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite



OBIECTIV SPECIFIC: 3.4. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin unitățile de învățământ particular și prin cele în care funcționează alternative educaționale

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.4.1. Funcționarea la standardele impuse de alternativa educațională Step by Step a unui număr minim de 15 de grupe de grădiniță și 20 de clase de învățământ primar, înființate pe baza solicitărilor părinților și a aprobărilor instituțiilor abilitate.

3.4.2. Respectarea de către toate instituțiile de învățământ particular a criteriilor de funcționare conform ARACIP, corespunzătoare acreditării obținute.

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității desfășurate în unitățile de învățământ particular	Conform graficului de activitate al inspectorului pentru învățământ particular	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământ particular și alternativele educaționale	• Îndeplinirea atribuțiilor specifice	✓ Grilă de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție
Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității în învățământul particular și alternativ	Conform graficului ISJ	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru învățământul particular și alternativele educaționale - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și	• Întocmirea documentației specifice învățământului particular și a celui alternativ preprimar, primar (proiectare, implementare).	✓ Rapoarte specifice

tehnic



Verificarea modului de organizare și desfășurare a activității conform filosofiei alternativelor educaționale	Conform graficului de inspecție	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea centrelor de interes în fiecare clasă de învățământ în alternativa Step by Step Implicarea părinților în activitatea fiecărei clase / grupe de învățământ în alternativele Step by Step/Waldorf Respectarea filosofiei Waldorf pentru învățământul preșcolar și primar 	<ul style="list-style-type: none"> Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție
Elaborarea unor planuri operaționale vizând formarea cadrelor didactice din alternativele educaționale Step by Step.	Februarie 2021	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ Colaborarea cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională 	<ul style="list-style-type: none"> Situația formării cadrelor didactice din învățământul particular și alternativ

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date și valorificarea informațiilor cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional	Februarie 2021	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea bazei de date a cadrelor didactice formate în alternative educaționale Analiza evoluției economico-sociale a localităților și corelarea acesteia cu oferta de 	<ul style="list-style-type: none"> Baza de date



			școlarizare	
Organizarea de întâlniri cu caracter informativ, de analiză a activității, cu participarea cadrelor didactice din unități de învățământ particular și a celor care aplică alternativele educaționale.	Noiembrie 2020 Aprilie 2021	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	Desfășurarea de workshopuri, conferințe, și activități metodice, semestrial	✓ Tabele de participare
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Comunicarea cu instituțiile specializate pentru învățământul alternativ și pentru evaluarea calității	Pe parcursul anului șolar	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficientă cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar • Informarea unităților de învățământ cu privire la alternativele educaționale și învățământul particular 	✓ Informații postate pe site-ul ISJ Tulcea
Promovarea la nivelul comunității și a cadrelor didactice din sistem a rețelei de învățământ particular și alternativ	Octombrie 2020 – Februarie 2021	- Inspector Școlar General - Inspectorul școlar pentru Învățământul particular și alternativele educaționale - Inspectorul școlar pentru Învățământ	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea în comunitate a alternativelor educaționale; popularizarea ofertei de școlarizare prin postarea pe site-urile unităților de învățământ 	✓ Oferta postată pe site-ul unităților de învățământ



O.G.4: DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII PRIN CONSULTAREA / IMPLICAREA FACTORILOR INTERESAȚI DE EDUCAȚIE ÎN SCOPUL RACORDĂRII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII;

OBIECTIV SPECIFIC: 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

4.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii;

4.1.2. Adecvarea planului de școlarizare prin propunerea a 31 de clase de învățământ profesional din care 10 clase de învățământ dual;

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic la liceele tehnologice, școlile postliceale de stat și particulare, valabile în anul școlar 2021-2022	Conform termenelor stabilite de MEC	-Inspectorul Școlar General - Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectori școlar pentru învățământ profesional și tehnic -Inspectorul școlar pentru învățământ particular - Consilierul Rețea școlară-plan școlarizare	• Alocarea claselor de învățământ profesional, în 10 unități de învățământ	✓ Planul de școlarizare
Elaborarea studiului referitor la orientarea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Noiembrie 2020	- Inspectorul Școlar General - Directorul CJRAE	• Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe	✓ Planul de școlarizare ✓ Chestionare



			piața muncii	OSP
Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a	Noiembrie 2020	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari	▪ Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe	✓ Planul de școlarizare ✓ Chestionare
		generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ -Coordonatorul CJAPP	piața muncii	OSP
Realizarea Ghidului pentru orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII-a, în anul școlar 2021-2022	Mai 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic -Directorul CJRAE	▪ Distribuirea ghidului fiecărui absolvent al clasei a VIII-a	✓ Ghidul absolventului
Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2020 – Mai 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorii unităților de învățământ -Directorul CJRAE	▪ Consilierea tuturor elevilor și părinților	✓ Rapoarte de activitate
Diseminarea ofertelor educaționale 2021; Ziua porților deschise; Târgul liceelor și meseriilor	Semestrul II	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	▪ Participarea unităților de învățământ de nivel liceal și gimnazial din județul Tulcea	✓ Raport de analiză



Elaborarea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic	Noiembrie -Decembrie 2020	-Directorul CJRAE -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți - Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Actualizarea planurilor de acțiune de către toate unitățile cu învățământ profesional și tehnic	✓ Planurile de acțiune
Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2020 – Mai 2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP -Directorii unităților de învățământ	Consilierea a 75% din totalul elevilor și părinților din unitățile în care este normat un profesor consilier școlar	✓ Listele elevilor consiliați
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2020 – Iunie 2021	-Inspectorul Școlar General -Directorul CJRAE -Coordonatorul CJAPP	Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	✓ Procese verbale ✓ Tabele de prezență
Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2020-2021	-Directorii unităților de învățământ -Coordonatorii de proiect	Sesiuni de consiliere conform graficului de activități	✓ Tabele de prezență



Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic, în cadrul proiectelor ROSE	Anul școlar 2020-2021	-Directorii unităților de învățământ -Coordonatorii de proiect	• Sesiuni de consiliere conform graficului de activități	✓ Tabele de prezență
Elaborarea/revizuirea planurilor de acțiune de către unitățile de învățământ care școlarizează elevi din învățământul profesional și tehnic și monitorizarea acestora	Noiembrie - Decembrie 2020	-Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	• Elaborarea/revizuirea planurilor de acțiune de către cele 19 unități cu învățământ profesional și tehnic	✓ Planurile de acțiune

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat / particular	Noiembrie 2020 - Ianuarie 2021	-Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic -Inspectorul școlar pentru învățământ particular	• Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii	✓ Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea unor parteneriate între unități școlare din învățământul profesional și tehnic, cu diverși parteneri,	Octombrie 2020 –	-Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale	• Încheierea de parteneriate în cel puțin 5 unități de	✓ Parteneriate încheiate



furnizori de formare profesională din țări participante la Programul Erasmus+ Activități cuprinse în <i>Strategia Județului Tulcea în domeniul educației și formării profesionale VET</i> în perioada 2018-2023	Martie 2021 Lunar, conform graficului pentru anul școlar 2020-2021	-Directorii unităților de învățământ -Inspectorul Școlar General -Inspectorii școlari generali adjuncți -Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	învățământ profesional și tehnic • Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite	✓ Fișe de monitorizare a activităților
Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2020-2021, inclusiv a celui de tip dual	Decembrie 2020	-Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic	• Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite	✓ PLAI ✓ PRAI

OBIECTIV SPECIFIC: 4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

4.2.1. Identificarea a cel puțin 5 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din județul Tulcea;

4.2.2. Menținerea la același nivel a ponderii claselor din învățământul profesional aprobate pentru anul școlar 2021-2022, comparativ cu anul școlar 2020-2021;

4.2.3. Înființarea unui număr de cel puțin 10 clase de învățământ profesional dual pentru anul școlar 2021-2022.

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din județ (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de MEC	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic -Responsabil Rețea	• Alocarea claselor de învățământ profesional de stat și dual, într-un număr de cel puțin 19 licee	✓ Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici privind CLDPS



		școlară		Tulcea
Antrenarea în activitatea de fundamentare a rețelei școlare din învățământul tehnic preuniversitar a C.L.D.P.S. Realizarea unui real parteneriat cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Statistici privind numărul elevilor primiți în stagii de pregătire practică	✓ Contracte cadru încheiate cu operatorii economici
Activizarea parteneriatului social în formarea profesională inițială – parteneriate active școală întreprindere în vederea îmbunătățirii formării profesionale inițiale	Semestrial	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Încheierea de parteneriate în toate unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	✓ Contracte cadru încheiate cu agenții economici ✓ Site-urile liceelor implicate
Sprijinirea dezvoltării capacității de cooperare între școli și universități, între școli și operatorii economici, între școli și parteneri sociali	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul Școlar General -Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic	Încheierea de parteneriate în toate unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	✓ Contracte de parteneriat
		profesional și tehnic		
Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial	Anul școlar 2020-2021	-Inspectorul școlar pentru Învățământ profesional și tehnic -Profesorii metodiști	Participarea la târguri ale firmelor de exercițiu	✓ Firme de exercițiu constituite

Inspector școlar general,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

Viorica PAVEL