MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Fișa a fost aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, încheiată de.....

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU EDUCATORI/INSTITUTORI/PROFESORI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**
**în vederea acordării gradației de merit – sesiunea 2023**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NUMELE ȘI PRENUMELE** | | | | | |
| **UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR** | | | | | |
| **FUNCȚIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC ( titular/suplinitor)/ /GRAD DIDACTIC** | | | | | |
| **VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5(1) a) din OMEC nr.4112/ 28.04.2023)** | **Vechimea în învățământ ____ ani** | | **Vechimea în funcție / specialitate _____ ani** | | |
| **CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| | | | | | |

| Criteriul | Punctaj maxim pe criteriu | Punctaj autoevaluare | Punctaj Inspector școlar | Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ | Punctaj Comisie de contestații |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 80 | | | | |
| 2. | 40 | | | | |
| 3. | 15 | | | | |
| 4. | 15 | | | | |
| TOTAL | 150 | | | | |

**CRITERII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE CATRE CANDIDAT:**

- Calificativul ***„Foarte Bine"*** obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

***Perioada evaluată:*** **1 septembrie 2017 – 31 august 2022**

***NOTĂ:*** *- Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu;*
*- Se calculează punctajul pe criteriu, ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.*
*- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.*

**Semnătura candidatului,** .....

**Director** (numele și prenumele) ,..... ....., Semnătura ..... L.S. (al școlii)

**Președinte *Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,*** ....., Semnătura

| Nr. crt. | | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj inspector școlar | Punctaj comisia de evaluare | Punctaj comisia de contestații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **80** | | | | |
| | | a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului/elevului .<br>*- progresul preşcolarilor la grupă (realizarea evaluării iniţiale şi sumative cu interpretarea rezultatelor şi elaborarea planurilor de măsuri ameliorative avizat de responsabilul Comisiei metodice/curriculum) – 0,8 p/an;*<br>*- adeverinţă care să ateste completarea **Fişei de apreciere a progresului copilului preşcolar,** pentru fiecare an evaluat (se vor preciza numerele de înregistrare atribuite, perioada evaluată şi avizul directorului unităţii de învăţământ (semnătură/ştampila) - 0,8 p/an);*<br>*-rezultate deosebite ale preşcolarilor materializate în participări la concursuri -0,4 p/an.* | 10 | | | | |
| | | b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorşi în România, refugiaţi, separaţi temporar sau definitiv de părinţi, din comunităţi izolate, din sistemul de protecţie socială, cu părinţii plecaţi în străinătate, părinţi minori. | 10 | | | | |
| | b.1) | Îmbunătăţirea semnificativă a prezenţei la şcoală/grădiniţă sau rezultatelor obţinute de elevii/preşcolari aflaţi în evidenţa unităţii de învăţământ ca fiind în risc de abandon şcolar sau având un număr mare de absenţe, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ<br>- Adeverinţă eliberată de director privind prezenţa preşcolarilor aflaţi in situaţiile de mai sus. | 5 | | | | |
| | b.2) | Îmbunătăţirea semnificativă a rezultatelor obţinute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, şcolarizaţi la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorşi în Romania, refugiaţi, separaţi temporar sau definitiv de părinţi, din comunităţi izolate, din sistemul de protecţie | 5 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.<br>- *diplome cu rezultatele obținute de preșcolarii din categorii dezavantajate - maxim 2 p/categorie dezavantajată (diploma categorie dezavantajată validată prin adeverință din unitatea de învățământ)* | | | | | |
| | c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative . | | 5 | | | | |
| | d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | | 10 | | | | |
| | e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.- 2p/an | | 10 | | | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației 1p/comisie | | 8 | | | | |
| | g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională * | | 5* | | | | |
| | g.1) | Informarea, consilierea și asistența familiilor dezvantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.). | 5 | | | | |
| | g.2) | Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale/ grupele din alternative educaționale. | 5 | | | | |
| | g.3) | Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.<br>-Implicarea in proiecte de tipul : Sotron, Grădinița de vară, GRLI, etc. | 5 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | g.4) | Implicarea în programe de tip „Școală după școală", ca activitate neremunerată.<br>*-Implicare în desfășurarea activităților susținute în timpul vacanțelor școlare, în cadrul grădinițelor cu program prelungit (adeverință care să ateste participarea cadrului didactic, pentru fiecare an din perioada evaluată, cu avizul directorului unității de învățământ-semnătură/ștampilă .* | 5 | | | | |
| | g.5) | Implicarea în programul „A doua șansă", ca activitate neremunerată. | 5 | | | | |
| | g.6) | Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară. | 5 | | | | |
| | h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.) | | 10 | | | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * | | 12* | | | | |
| | i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 10 | | | | |
| | i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba nă într-o limbă limbă a unei minorități naționale | 10 | | | | |
| | i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 5 | | | | |
| | i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 4 | | | | |
| | i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/elevilor/mijloace de învățământ | 5 | | | | |
| | i.6) | Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. | 4 | | | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | **40** | | | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean | | 5 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național. | 2 | | | | |
| | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. | 4 | | | | |
| | d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală<br>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală<br>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 5 | | | | |
| | e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii<br>*-activitatea de formator național -5p*<br>*-activitatea de formator județean -1p/activitate*<br>*-activitate în cadrul atelierelor de dezvoltare profesională: referat, prezentare PPT, etc. -(1p);*<br>*lecție demonstrativă/secvență-(2p);* | 5 | | | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 4 | | | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general | 4 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | h) Activitatea desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului şcolar, în cadrul Comisiei Naţionale/Judeţene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naţionale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naţionale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experţi al Corpului de Control din Ministerul Educaţiei; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului şcolar, pentru susţinerea lecţiilor on-line demonstrative. | 7 | | | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | 4 | | | | |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte programe de formare profesională** | **15** | | | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională* | 5* | | | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coachimng, comunităţi de practică etc.) | 5 | | | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunităţi de practică etc.) | 3 | | | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte judeţene, interjudeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare* | 5* | | | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare, inclusiv coordonarea activităţilor din cadrul săptămânii "Şcoala altfel". | 5 | | | | |
| | b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităţilor extraşcolare | 3 | | | | |
| | c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activităţi în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. | 3 | | | | |
| | d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare .<br>*d. 1. iniţiere proiecte locale, proiecte regionale/naţionale , proiecte europene/international.-1p/proiect*<br>*d. 2. organizare proiecte locale, proiecte regionale/ naţionale ,, proiecte europene/internaţionale -1p/proiect*<br>*d. 3. participare proiecte locale, proiecte regionale/ naţionale , proiecte europene/internaţionale -1p/proiect* | 2 | | | | |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | **15** | | | | |
| | a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, | 9* | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare* | | | | | | |
| | a.1) | Scrierea unor proiecte câştigătoare, ca activitate neremunerată. | 5 | | | | |
| | a.2) | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. | 4 | | | | |
| | a.3) | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. | 3 | | | | |
| | b)Obţinerea de sponsorizări şi de alte finanţări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unităţii de învăţământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare şi informare, laboratoare etc.), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare. | | 3 | | | | |
| | c) Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/ local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. | | 3 | | | | |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | **150** | | | | |

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

**Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.**

Data.....

Semnătură candidat,

**Notă.** • *Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit este de **75 de puncte.***

- *Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar. Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii şcolari din perioada evaluată.*
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia mai sus menţionată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării.*
- *În situaţia în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs şi i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradaţiei de merit organizat în următorii 2 ani.*
- *Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.*
- *După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.*
- *Activităţile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaţionale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internaţional Nu se vor lua în considerare diplomele ataşate dacă nu au număr de înregistrare şi nu este menţionat Calendarul activităţilor din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) şi poziţia la care este înregistrat. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanţare.*
- *Nu se vor lua în considerare adeverinţele care nu au număr de înregistrare.*

**COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,**
**Preşedinte,** .....

**COMISIA DE CONTESTAŢII,**
**Preşedinte,**. .....