

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAJEI DE MERIT
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ȘI ÎN PERIOADA 2023

NUMELE ȘI PRENUMELE			
UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR			
FUNCTIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC (titular/suplinitor) // GRAD DIDACTIC			
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5(1) a) din anexa la OME nr. 4112/ 28.04.2023)	Vechimea în învățământ _____ ani	Vechimea în funcție/specialitate _____ ani	
	2017-2018	2018-2019	2019-2020
			2020-2021
			2021-2022
CALIFICATIV OBTINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ			

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar pentru management instituțional	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	45				
2.	45				
3.	20				
4.	40				
TOTAL	150				

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării
- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Perioada evaluată: 1 septembrie 2017 – 31 august 2022

NOTĂ: - Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu;

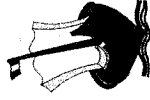
- Se calculează punctajul pe criteriu, ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.
- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului,

Director (numele și prenumele), Semnătura, L.S. (al școlii)

Inspector școlar management instituțional (numele și prenumele), Semnătura

Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradajei de merit,, Semnătura



I. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă: 45 puncte

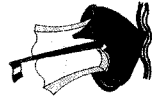
Subcriteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj inspector management	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie de contestație
<p>a). Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasă și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului</p> <p>1. <i>activități de monitorizare și evaluare a strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ/inspectoratul școlar, în conformitate cu politica Ministerului Educației și în consens cu strategia Inspectoratului Școlar Județean Tulcea de asigurare a calității(raport ARACIP, rapoarte de inspecție, rapoarte de analiză la nivelul clasei/disciplinei/ariei /școlii/instituției, rezultate la nivelul clasei/disciplinei /ariei /școlii/instituției, rezultate la examene la nivelul clasei/disciplinei /ariei /școlii/instituției, planuri de măsură, planuri de acțiune, planuri remediale etc.)- câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p.</i></p> <p>2. <i>activități de îndrumare, asistare, monitorizare și evaluare: câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p</i></p> <p>-a procesului de predare- învățare- evaluare de învățământ preuniversitar în vederea</p>	5				



<p>asigurării calității actului educațional reflectate în progresul școlar (rapoarte de analiză din care să reiasă procentele de promovare și progresul la examenele naționale pentru elevi/profesorii, evaluări/ monitorizări externe, certificare, admitere, nr. de elevi înscriși/ nr. de elevi rămași/ nr. de elevi promovați, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none">- a impactului programelor de formare în învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar;- a serviciilor educaționale de asistență psihopedagogică/ psihologică/ de terapie logopedică; <p>3. activități și măsuri de asigurare a accesului la educație: câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p.</p> <ul style="list-style-type: none">-de cuprindere/ înscriere în învățământul obligatoriu a elevilor, a copiilor în învățământul preșcolar;-de cuprindere/ integrare/ includere în învățământul obligatoriu a copiilor/ tinerilor și adulților care nu sunt cuprinși în sistemul de învățământ/ care au părăsit școala de timpuriu, identificați din mediile defavorizate;-de cuprindere și integrare a copiilor și elevilor veniți din străinătate;-de asigurare a accesului la educație a copiilor/ elevilor aflați în risc de abandon (identificare și monitorizare a copiilor și tinerilor aflați în risc de abandon, care au părăsit școala timpuriu, în zonele repartizate cu părinții și reprezentanții comunității- raport analitic)- de realizare a echității în educație (desegregare și politici referitoare la limbă și cultură, la educație multiculturală/ interculturală și a educației incluzive;-participare la organizarea concursurilor, examene naționale de certificare/ de ocuparea posturilor didactice/ de perfecționare (naționale sau din timpul anului școlar); <p>4. organizare/ coordonare sau participare la cursuri de formare/ perfecționare/ instruire specifice personalului didactic și didactic auxiliar, funcției de conducere, îndrumare și control (în specialitate, management, management instituțional, management resurse umane, inspecție școlară, metodist, mentor, dezvoltare în carieră, etc.) câte 0,5p. / activitate, max. 2,5p.</p>				
<p>b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolară/elevilor cu cerințe educaționale speciale din integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială,</p>	5			



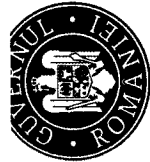
cu părinții plecați în străinătate, părinți minori;						
b1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ/ inspectoratului școlar; 1,5 p. per an	3					
b2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori; 2p. per categorie dezavantajată	2					
c)1. Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline - 2,5 p. per activitate	5					
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi - rezultate faza județeană(0.5p.), interjudețeană(1p.), națională(1,5p.), internațională(2p.) per elev/ rezultat, - participare (0,1p.)per elev;	2					
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și	3					



dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională; -1,5p. per rezultat					
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației -membru al comisiei de elaborare de subiecte, la olimpiade și concursuri școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației ➤ comisie centrală/internațională : 3p ➤ comisie județeană/interjudețeană : președinte/vicepreședinte - 3p , secretar - 2,5p , membru- 2p , ➤ comisie locală : președinte/vicepreședinte - 2,5p , secretar comisie județeană - 2p , membru- 1p - membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ME ➤ comisie centrală/internațională : 3p ➤ comisie județeană/interjudețeană : președinte/vicepreședinte - 3p , secretar - 2,5p , membru- 2p , ➤ comisie locală : președinte/vicepreședinte - 2,5p , secretar comisie județeană - 2p , membru- 1p -membru al comisiei de evaluare/ contestații, la olimpiadele și concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerul Educației, ➤ comisie centrală/internațională : 3p ➤ comisie județeană/interjudețeană : președinte/vicepreședinte - 3p , secretar - 2,5p , membru- 2p , ➤ comisie locală :președinte/vicepreședinte - 2,5p , secretar - 2p ,membru- 1p	9				



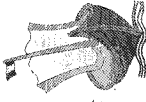
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională*	4*				
g1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.); 1 p. per activitate	4				
g2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale. 1p. per an/grupă/clasă	4				
g3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată; 1p. per activitate	4				
g4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată Coordonare metodologică /de activități în alternative educaționale/învățământ simultan/învățământ particular/învățământ special, programe de tip Grădinițe de vară, Școală de vară și altele; 1p. per activitate per an	4				
g5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. 1p. per activitate per an	4				
g6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară. 1p. per activitate	4				
h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.) -1p./ program implementat;	5				
i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite	7*				



gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materialele educaționale de calitate *										
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației 6p. per manual(ca autor) 3p. Per manual(ca și coautor)	6								
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale; 3p. per proiect de manual școlar/ traducere	6								
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manual; 2p. per sesiune de formare	4								
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar); 2p. per activitate	2								
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ;	4								
i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară; 2p./resursă educațională Coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/ comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. (2 p)	4								
II. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional: 45 puncte										
a).	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean - participarea în acțiuni de consultare, dezbateri privind elaborarea/ realizarea de programe	6								



<p>școlare: 5p./programă școlară</p> <ul style="list-style-type: none">- participarea în acțiuni de consultare, dezbateri privind elaborarea de regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice: 4p./document- elaborarea/ participarea la elaborarea de proceduri, studii/ cercetări în domeniu, la nivel național: 3p/ categorie, 2p/categorie la nivel județean					
<p>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național</p> <p>1p. per sesiune</p>	1				
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.</p> <p>-elaborarea de cărți în domeniul educațional, îndrumătoare/ ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice etc.: 6p./lucrare/ autor unic, 3p./lucrare/colectiv de autori;</p> <p>-elaborarea de articole publicate în domeniul educațional: 1,5p./articol unic, 1p./articol/colectiv de autori;</p>	6				
<p>d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației;</p> <p>-activitatea de implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală- 5p./ activitate</p> <p>-activitatea de proiectare/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală- 5p./ activitate</p> <p>-realizarea de softuri educaționale în specialitate sau management educațional, avizate de Ministerul Educației - 5p./ soft</p> <p>- realizarea de platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de</p>	5				



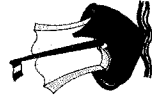
<i>Ministerul Educației - 5p./ platformă</i>					
<p>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii</p> <p><i>-activitatea de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ- 5p./activitate</i></p> <p><i>- activități susținute în cadrul cercurilor pedagogice/ comisiilor metodice/ atelierelor de dezvoltare profesională- 2,5p./activitate</i></p>	5				
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatar ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional;</p> <p><i>- 1p. per comisie/organism/ federație/ asociație/ an</i></p>	5				
<p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general;</p> <p><i>-activitate de metodist (1 p) sau de membru în consiliul consultativ de specialitate (1 p)/ membru în consiliul consultativ la nivelul ISJ (2p), de coordonator al activității consiliului consultativ/de coordonator de cerc pedagogic/an(1 p)</i></p> <p><i>2p. / an</i></p>	6				



<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/Inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative /administrative, pentru elaborarea /revizuirea programelor /subiectelor /testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea Inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p>- 5p./ activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/Inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;</p> <p>- 5p./ activitate de elaborare/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale/ sau de traducere a variantelor de subiecte pentru examenele naționale;</p> <p>- activitate în comisii de bacalaureat, EN II, IV, VI, VIII, simulare, titularizare, definitivat, altele :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ comisie județeană : președinte/vicepreședinte -3p, secretar comisie județeană - 2,5p, membru- 2p,➤ comisie centre : președinte/vicepreședinte -2,5p, secretar comisie județeană -2p, membru- 1,5p, asistent- 1p➤ -5p./activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației➤ -5p./ activitate desfășurată, la solicitarea Inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	10			
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării;</p>	1			



- participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonele/județene(0,5p.), naționale/ internaționale(1 p.) și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică;						
-participarea la simpozioane, conferințe, zonele/județene(0,5p.), naționale/ internaționale (1 p.);						
- participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării(1 p.);						
III. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/ programe de formare profesională: 20 puncte						
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*		5*				
a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 1p. per activitate	4				
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 0,5p. per activitate	3				
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*		5*				
b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”. - 1p. /activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar/unitate conexă	5				
b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare; -proiecte și activități extrașcolare/nonformale 0,6 p. /activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar/unitate conexă	3				
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/ programare/ modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la		7				



concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. -1,4 p./activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar/unitate conexă/an							
d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare -0,6 p./activitate la nivel de unitate de învățământ/ inspectorat școlar/unitate conexă	3						
IV. Criterii privind contribuția la dezvoltarea instituțională: 40 puncte							
a). Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*						
a1.Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată; <i>Participare în echipa de inițiere / scriere / depunere de proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată- 5p/proiect</i>	15						
a2 Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>-Participare în echipa de management a proiectului (3 p/proiect);</i>	5						
a3 Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>-Participare în echipa de implementare a proiectelor (3 p/proiect);</i> <i>-Participare în implementarea proiectelor (2,5 p/proiect);</i> <i>-Alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ/instituție, centre de documentare și informare, laboratoare etc. (2p. proiect)</i>	5						
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>- îmbunătățirea/ facilitarea îmbunătățirii bazei didactico-materiale/ implicarea în alte programe, proiecte având ca efect creșterea calității instituției, a educației (a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale, a pregătirii profesionale a personalului) (2p./ document justificativ/ activitate)</i>	10						



-realizarea/ atragerea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare/țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională(2p./ document justificativ/ activitate)	c). Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate școlară /instituție/ inspectorat școlar la nivel local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -1p./activitate/ parteneriat- la nivel de unitate școlară/ la nivel local -4p. /activitate/ parteneriat- la nivel județean/ inspectorat -5p. /activitate/ parteneriat- la nivel național	10						
PUNCTAJ TOTAL		150						

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim. Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....
Semnătura candidat,

Notă. ● Punctajul minim pentru acordarea gradată de merit este de 75 de puncte.

- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradată de merit organizat în următorii doi ani.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplomele scrise concurs internațional. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,

Președinte,

COMISIA DE CONTESTAȚII,

Președinte,