

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATELE ȘCOLARE ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘCOLAR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT – sesiunea 2023**  
în vederea acordării gradăției de merit

NUMELE ȘI PRENUMELE			
UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR			
FUNCȚIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC ( titular/suplinitor) /GRAD DIDACTIC			
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5(1) a)		Vechimea în învățământ	
		2017-2018	2018-2019
			2019-2020
			2020-2021
			2021-2022
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ			

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar	Punctaj Comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	45				
2.	45				
3.	20				
4.	40				
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINTE DE CĂTRE CANDIDAT:**

- Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

**PERIOADA EVALUATĂ: 1 septembrie 2017 – 31 august 2022**

**NOTĂ:**

- Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu;
- Se calculează punctajul pe criteriu, ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.
- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului, .....

Director (numele și prenumele) ,....., Semnătura .....

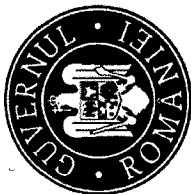
Inspector școlar de specialitate (numele și prenumele) ....., Semnătura .....

Președintele Comisie de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit, ....., Semnătura .....

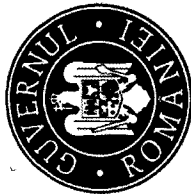
L.S. (al școlii)



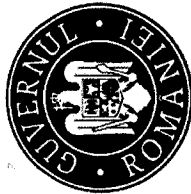
Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj			
		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj inspector școlar disciplină	Punctaj comisie evaluare ISJ
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>45</b>			
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3			
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare-învățare-evaluare - 2,5p./proiect	5			
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București ( <i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i> )	15			
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.				
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p. Locul II – 2p. Locul III – 1,5p.				
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.				
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.				
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri ( <i>un eveniment se punctează o singură dată</i> )	5			
	d.1) Internațional – 3p.				
	d.2) Național – 2p.				
	d.3) Regional – 2p.				
	d.4) Județean – 0,5p.				
	e) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel	5			



<p>local/județean/interjudețean/național/internațional (în domeniul precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)</p>	<p>e.1) Internațional – 3p. e.2) Național – 2p. e.3) Regional – 1p. e.4) Județean – 0,5p.</p>													
<p>f) Implicare în activități specifice de incluziune socială</p>														
<p>g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit, pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*</p>														
<p>g.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației – 5p. max</p>														
<p>g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 4p. max</p>														
<p>g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ (diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, lecții, secvențe didactice, liste de referințe și liste de lecturi, proiecte, experimente și demonstrații, programe școlare, ghiduri pentru profesori, articole, module, prezentări care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.) – 6 p. max</p>														
<p><b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b></p>														
<p>a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național</p>														
<p>a.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă</p>														
<p>a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document</p>														
<p>a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document</p>														
<p>a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document</p>														
<p>b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local</p>														
<p>b.1) programe școlare/CDȘ – 0,5 p./programă</p>														
<p>b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.25 p./document</p>														
<p>b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document</p>														
<p>b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.25 p./document</p>														
<p>c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN</p>														
<p>c.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă</p>														
<p>c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document</p>														
<p>c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document</p>														
<p>c.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document</p>														



3.	<p>d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației. Coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtuos, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc.)</p> <p>e) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p> <p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) - 1p./activitate</p> <p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director - 2 p./ document</p> <p>h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/aș Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control al Ministerului Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectorului școlar pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.</p> <p>i) Participarea cu comunicări la simpoioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică - 1 p./ participare</p>	2	
3.	<p><b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/ programe de formare profesională</b></p>	20	
a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională *	5	
a.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max.		
a.2)	Participarea la proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 3p. max.		
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarelor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarelor și elevilor *	5	
b.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte - 5p.		
b.2)	Participarea proiecte - 3p.		
c)	Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri culturale-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de	5	



Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)				
c.1)	Internațional – 2p.			
c.2)	Național – 1,5p.			
c.3)	Regional – 1p.			
c.4)	Județean – 0,5p.			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) – 1 p./ activitate	5		
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>40</b>		
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii contracte) (4 p./finanțare)	20		
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată			
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată			
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată			
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	10		
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator (un proiect se punctează o singură dată)	10		
c.1)	Autorități locale – 2p./proiect			
c.2)	Agenți Economici – 2p./proiect			
c.3)	ONG – 2p./proiect			
<b>TOTAL C1+C2+C3+C4</b>		<b>150</b>		

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

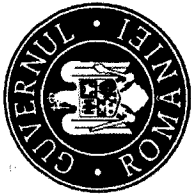
**Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.**

Data.....

Semnătura candidat, .....

**Notă**

- Punctajul minim pentru acordarea građației de merit este de 75 de puncte.



- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat;
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,

Președinte, .....

COMISIA DE CONTESTAȚII,

Președinte, .....