MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 11.05.2023

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2023

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – CONSILIER DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023*, aprobate prin OME nr. 4112 /28.04.2023

Perioada evaluării: 01.09.2017 – 31.08.2022

NUMELE ŞI PRENUMELE						
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT						
FUNCŢIA						
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform OME nr. 4112 /28.04.2023)						
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017	2018	2019	2020	2021	2022

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**120**				
2.	**10**				
3.	**10**				
4.	**10**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Inspector Școlar General ..... **Semnătura**.....**L.S. (al ISJ)**

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,***..... ....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale).
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate	**120 puncte**				
a. Proiectare machete de evidență electronică a informațiilor colectate din unitățile subordonate *– 1p/ machetă, maxim 10p*	**10 puncte**				
b. Realizarea de baze de date/ operațiuni de evidență informatizată a datelor colectate din unitățile subordonate *– 1p/ bază de date, operațiune; maxim 10p*	**10 puncte**				
c. Verificarea și aplicarea de măsuri de corectare a bazelor de date la nivelul unităților subordonate *– 1p/ bază de date, maxim 10p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen-uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**10 puncte**				

d. Verificarea aplicării legislației în vigoare în domeniu de către unitățile subordonate *-1p/ activitate, maxim 6p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen-uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**6 puncte**				
e. Activitate desfășurată în sprijinul unităților subordonate prin asigurarea de suport tehnic de specialitate/ instruire și consilere a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc. *- 2p/ activitate; maxim 12p*	**12 puncte**				
f. Utilizarea platformelor specifice/ suplimentare postului *- 2p/ program; maxim 6p* *Se vor atașa decizii, printscreen-uri etc.*	**6 puncte**				
g. Soluționarea diferitelor tipuri de solicitări/ petiții în specialitatea postului, în relația cu unitățile subordonate. *- 1 p/solicitare, petiție soluționată, max. 5p*	**5 puncte**				
h. Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului *- 1 p/ procedură, max. 5p* *Se va atașa copia procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.*	**5 puncte**				
i. Asigurarea de suport tehnic, logistic, financiar etc. pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare derulate la nivel județean/ național/ internațional: nivel judetean (8p), nivel national/internațional (10p) *2 p/olimpiadă/concurs, nu se va depăși punctajul maxim pe nivel*	**10 puncte**				
j. Participarea în comisii/Asigurarea de suport tehnic, logistic, financiar etc. pentru: examene naționale (Evaluare națională, evaluare cls a II-a, a IV-a, a VI-a, Bacalaureat, simulări ale examenelor naționale etc.), testări și studii internaționale, admitere cls a IX-a, înscriere învățământul preșcolar și primar, alte comisii, ca activități neremunerate- *1p/ pe comisie, max 10p;* *Se vor atașa adeverințe/ decizii emise de ISJ și alte documente după caz.*	**10 puncte**				
k. Participarea /Asigurarea de suport tehnic, logistic, financiar în activitățile specifice mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau la examenele de definitivare, activități de evaluare/ selecție a personalului *- 1p/activitate, max. 5p*	**5 puncte**				

l. Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare -alte responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru in diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ ME/ unități subordonate, activități desfășurate în contextul pandemiei și a învățământului online) *- 4p/comisie, activitate; max. 20p* *Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	**20 p**				
m. Implicarea/ participarea la redactarea regulamentelor interne, a documentelor de planificare, evaluare și raportare, realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârșit de semestru / an școlar; altele decât cele stabilite prin fișa postului *- 1p/ activitate; max. 6p*	**6 p**				
n. Contribuții la realizarea și actualizarea site-ului instituției: - realizare site, *max 4 p* - actualizare site *max 3 p* - crearea de materiale publicate pe site, *1 p/ material, max 3 p* - realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar / coordonarea/ crearea de rețele/ colecții de Resurse Educaționale Deschise/ asigurarea suportului pentru activități ale comunităților virtuale educaționale promovate la nivel județean/ național/ contribuție la crearea unor spații virtuale, organizate la nivelul instituției/ participare în comisii/ grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. *- max 5 p* *Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de responsabilul compartimentului și conducerea instituției.*	**5 p**				
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**10 puncte**				
a. Publicare de cărți, articole, studii, materiale informative în specialitate;	**2 puncte**				
b. Activitate dovedită ca: - formator – *1 p/activitate,* - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - *max 1,5 p* - inplicare/participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii,	**4 puncte**				

seminarii județene, naționale/ internaționale, conferințe, webinarii – *1 p/activitate*					
c. Participare la cursuri de formare continuă - *1 puncte (până la 24 ore, inclusiv)* - *3 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)*	**4 puncte**				
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității activităților în instituție	**10 puncte**				
a. Activitate in implementarea programelor naționale : („Scoala dupa scoală", „A doua șansă", „Fiecare copil la gradiniță", Bani de liceu, Bursa profesională, Euro 200 etc.) *– 1 p/ program, max. 3p*	**3 puncte**				
b. Participare la proiecte educaționale: - activitate în echipa de management – *1,5 p* - activitate in echipa de implementare – *2,5 p* - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – *3 p*	**3 puncte**				
c. Implicare în derularea de programe, parteneriate cu alte instituții: *- nivel local (0,5 p), nivel judetean (1 p), nivel național/internațional (2 p)*	**2 puncte**				
d. Participarea la activități de voluntariat, campanii caritabile în domeniul educației, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	**2 puncte**				
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**10 puncte**				
a. Implicarea în atragerea de finanțări extrabugetare și/sau donații pentru instituție/ unități subordonate, având ca efect creșterea calității activității instituționale;	**2,5 puncte**				
b. Contribuția la progresul în privința dotării spațiului destinat desfășurării activității instituției/ unităților din subordine.	**2,5 puncte**				
c. Corespondența/colaborarea cu alte instituții - raportări, situații statistice etc.	**2,5 puncte**				

d. Implicare în organizarea/participarea la evenimente de promovare a activității instituției și a unităților subordonate: expoziții, târguri, ateliere etc	**2,5 puncte**				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă: *Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară, este de **75 de puncte.***

- *Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele vor fi prezentate pe criterii/anii școlari din perioada evaluată.*
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*
- *În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*
- *După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.*
- *Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.*

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,
Președinte, ...
.....

COMISIA DE CONTESTAȚII,
Președinte,. .....
.....