MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Aprobată
în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea,
din data de 09.05.2023

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2023
ERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023*,
aprobate prin OME nr. 4112 /28.04.2023
Perioada evaluării: 01.09.2017 – 31.08.2022

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4112 /28.04.2023)					
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				

TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Director..... ..... **Semnătura**.....**L.S. (al școlii)**

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,***..... ....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a. - atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b. complexitatea activității desfășurate determinată de:	30 puncte				
• numărul de elevi	10 puncte				

3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)					
• numărul de clădiri 5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 și peste 4 clădiri)	10 puncte				
• tipul de unitate de învățământ 5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina), 10 p (unitate care are si productie proprie) *Se punctează nivelul ce mai ridicat al unității de învățământ respective.*	10 puncte				
c. calitatea raportărilor situațiilor specifice postului (dări de seamă contabile, necesar credite, proiecte de buget) – întocmite corect și la termen (2 p/an) *Se va atașa adeverință avizată de inspectoratul școlar, prin compartimentul de specialitate.*	10 puncte				
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP, ELCEB, FOREXEBUG, EDUSAL, OPFV, etc (decizii, print scrin-uri etc) – 2 p/ program	10 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.	5 puncte				
f. rezultatele controalelor efectuate în perioada evaluării de Curtea de Conturi, inspectoratul școlar, alte organe / organisme abilitate – 1,4 p/an Se va atașa raportul, planul de masuri, raportari de remediere	7 puncte				
g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului financiar-contabil (SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte				
h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E. – 1 p/an	5 puncte				

i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) *Se vor ataşa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	10 puncte				
j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a. Crearea de instrumente specifice de gestionare şi operare a bazelor de date	5 puncte				
b. Folosirea instrumentelor de control în vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1 p/ instrument	5 puncte				
c. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 0,5 p/activitate, max 3 p - membru în alte comisii de lucru — 0,5 p/activitate, max 3 p	10 puncte				
3. Participarea la programe si proiecte având drept obiectiv creşterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	**20 puncte**				
a. Activitate in implementarea programelor nationale : („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte şi corn", burse, Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an b. Participare la proiecte cu finantare internă şi externa	7 puncte				

- activitate in echipa de implementare – 2,5 p - activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p c. Programe, parteneriate cu alte institutii: - nivel local (4), nivel judetean (5 p), nivel national / international (6 p)	7 puncte 6 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; *(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)* *0,5 p/proiect/program,fara a depasi 2 p/an* b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2p/an	10 puncte 10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte