MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Aprobată
în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea
din data de 07.09.2023

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2023
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –ADMINISTRATOR PATRIMONIU
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023*,
aprobate prin OME nr. 4112 /28.04.2023
Perioada evaluării: 01.09.2017 – 31.08.2022

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4112 /28.04.2023)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Director..... **Semnătura**.....**L.S. (al școlii)**

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,***..... ....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a. - atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b. complexitatea activității desfășurate determinată de:	30 puncte				

• numărul de elevi 3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)	10 puncte				
• numărul de clădiri 5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 și peste 4 clădiri)	10 puncte				
• tipul de unitate de învățământ 5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina), 10 p (unitate care are si productie proprie) *Se punctează nivelul cel mai ridicat al unității respective.*	10 puncte				
c. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de I.Ș.J., D.S.P., I.T.M., pompieri, primărie, etc. 2 punct/an pentru controlul încheiat „foarte bine", fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări	10 puncte				
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP etc (decizii, print -scrin-uri etc) – 1 p/ program	6 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură, dar nu mai mult de 6 p Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.	6 puncte				
f. gestionarea documentelor de autorizare a functionării (ISU, ITM, DSP, ISCIR), – 2 p/an Se vor atașa copii ale autorizatiilor/procese-verbale .	10 puncte				
g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte				

h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E., activități desfășurate în contextul pandemiei – 1 p/an	5 puncte				
i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.	10 puncte				
j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a. Crearea de instrumente specifice de gestionare si operare a bazelor de date	5 puncte				
b. Folosirea instrumentelor de control in vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1p/instrument	5 puncte				
c. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 0,5 p/activitate, max 3 p - membru în alte comisii de lucru – 0,5 p/ activitate, max 3 p	10 puncte				
3. Participarea la programe si proiecte având drept obiectiv creşterea calităţii procesului educațional în unitatea de învățământ	**20 puncte**				

a. Participare la proiecte cu finantare internă şi externa - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p	7 puncte				
b. Programe, parteneriate cu alte institutii: nivel local (4), nivel judetean (5 p), nivel national / international (6 p) *Se va puncta nivelul cel mai înalt atins.*	6 puncte				
c. Urmărirea comportării în timp a clădirilor şcolare – 1,4 p/an Se vor ataşa procese-verbale de constatare/referate necesitate	7 puncte				
4. Contribuţie la dezvoltarea instituţională	**20 puncte**				
a. atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, programe şi proiecte educaţionale, având ca efect creşterea calităţii instituţiei şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, a bazei didactico-materiale; *(adeverinţă cu numele proiectului, societatea/ instituţia, valoarea, anul încheierii, scopul proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director)* *0,5 p/proiect/program,fara a depasi 2 p/an*	10 puncte				
b. existenţa unui progres în privinţa dotării spaţiilor şcolare, a achiziţionării mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională. 2 p/an	10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverinţe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii şcolari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Comisia de contestaţii:

Președinte

Președinte