MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN TULCEA

Aprobată
în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea
din data de 11.05.2023

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2023
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –INFORMATICIAN/OPERATOR DATE/ANALIST PROGRAMATOR
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023,*
aprobate prin OME nr. 4112 /28.04.2023
Perioada evaluării: 01.09.2017 – 31.08.2022

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4112 /28.04.2023)					
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				

4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Director..... **Semnătura**.....**L.S. (al școlii)**

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,***....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: 2 puncte / an Se va atașa proces-verbal/adeverință în care se va menționa data și numele activității	**10 puncte**				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice/ instruire și consilere a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc- max 2 p / an Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate.	**10 puncte**				

c. contribuții proprii la modernizarea laboratoarelor de informatică. 2 puncte / contribuție Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul modernizării și anul în care s-a realizat	**10 puncte**				
d. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/an (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) *Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	**10 puncte**				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.	**5 puncte**				
f. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale) , admitere, programe naționale („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte și corn", burse, etc.), comisii evaluare finală programe de formare acreditate ME 1 punct / participare	**10 puncte**				
g. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar sau a centrelor de concurs 1 punct / activitate fara a depasi 7 p	**7 puncte**				
h. contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției - realizare site, max 4 p - actualizare site 1 p / an școlar, max 3 p - crearea de materiale pentru site,1 p / an școlar, max 3 p - realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar /coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc. care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.), max 5 p	**15 puncte**				
i. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional- 1 p - publicare de articole-0,50 p / articol publicat, max 5 p - colectare, corectare articole; editare și design reviste- 1 p	**7 puncte**				

j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	**6 puncte**				
2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 1,50 p/ publicație/articol fara a depasi 5 p	**5 puncte**				
b. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 1 p/activitate, max 6 p - membru în alte comisii de lucru – 5 p	**15 puncte**				
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	**20 puncte**				
a. Activitate in implementarea programelor nationale : („Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	**7 puncte**				
b. Participare la proiecte educationale: - activitate în echipa de management – 1 ,5 p - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 3 p	**7 puncte**				
c. Programe, parteneriate cu alte institutii: - nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international (6 p)	**6 puncte**				
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare,	**10 puncte**				

a bazei didactico-materiale; 2 p/an				
b. existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. 2 p/an	**10 puncte**			

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradației de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverințe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte