

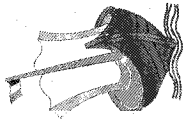
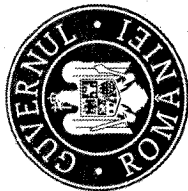
FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2023
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – LABORANT/TEHNICIAN

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023*,
aprobate prin OME nr. 4112 /28.04.2023
Perioada evaluării: 01.09.2017 – 31.08.2022

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4112 /28.04.2023)					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	90				
2.	20				
3.	20				
4.	20				



TOTAL	150			
-------	-----	--	--	--

Semnătura candidatului.....

Director..... Semnătura.....L.S. (al școlii)

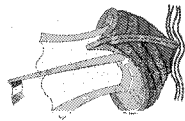
Președinte Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradății de merit....., Semnătura

Notă:

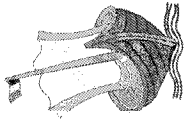
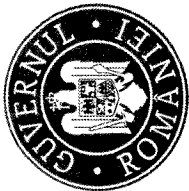
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu. Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale); Documentele doveditoare se referă la propria activitate. La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE

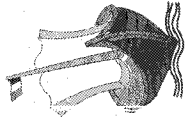
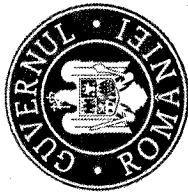
	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a. - atestat în utilizarea calculatorului ; (2 p)	4 puncte				
- cunostinte de operare pe calculator în programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)					
b.-implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor pentru fazele naționale ale olimpiadelor școlare, 2 p/an, max. 8 p	14 puncte				
-activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice (asistență activă etc.) 1 punct / an, max. 4p					



-activitate desfășurată în contextual pandemiei, max. 2p <i>Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate, anul școlar, numele elevilor calificați și disciplina, tipul de activitate etc.</i>						
c.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc.-0,80 p/comisie (max 5 p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) - 0,80 p/an (max 5 p) -activitate în alte comisii – 0,80 p/an , max 5 p <i>Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.</i>	15 puncte					
d.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobării în C.A.</i>	5 puncte					
e.-elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului administrativ(SCIM)- 1 p /an <i>Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii.</i>	5 puncte					
f.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ: -crearea de materiale pentru site, 1 p / an școlar, max 5 p	5 puncte					
g.-elaborarea documentelor ce vizează respectarea cu strictețe a normelor privind sănătatea și securitatea cadrelor didactice și a elevilor în utilizarea substanțelor, instrumentarului și a	5 puncte					



echipamentelor specifice. (procese-verbale etc.)						
h.- gestionarea materialului didactic specific: (catalog de evidență a materialului didactic, proces -verbal de recepție, liste de inventar, referate de necesitate etc.)	6 puncte					
i.-contribuții la modernizarea mijloacelor de învățământ, la dezvoltarea bazei didactico-materiale (întreținerea materialului didactic, identificarea materialului deteriorat și executarea lucrărilor de reparații, achiziționarea de noi substanțe chimice, respectiv instrumentar de laborator, implicarea în buna funcționare a acestora etc.) 3 p/an <i>Se va atașa adeverință în care se va preciza anul și în ce anume constă modernizarea, aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral.</i>	15 puncte					
j.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	7 puncte					
k.-participarea la alte forme de perfecționare: conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind învățământul 0,5 p / participare, max.5p	5 puncte					
l.-colaborarea eficientă cu echipa din unitate: directorii unității școlare, cadre didactice, membrii în comisia de protecție a muncii, administratorul unității de învățământ, folosind un limbaj adecvat, principal (aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral și directorul unității școlare etc.)	4 puncte					
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20 puncte					
a. -Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN 2.p/ publicație, /articol, max 8 p.	10 puncte					

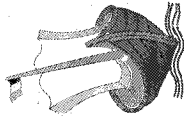
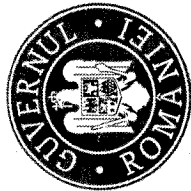


-membru în colectivul redacțional-2p				
<p>b. activitate dovedită ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formator- 0,5 p/activitate, max 5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului - 3,5 p 	10 puncte			
<p>3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</p>	20 puncte			
<p>a. Activitate în implementarea unor programe naționale/județene/locale : (programe de cercetare și dotare de laboratoare, activități în cadrul altor programe:„Lapte și corn”, Scoala după școală, A doua șansa, etc.) - 0,25 p/program, max 1,4 p/an</p> <p>b. Participare la proiecte cu finanțare internă și externă</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitate în echipa de implementare - 2,5 p - alte activități - 4,5 p <p>c. Programe, parteneriate cu alte instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel local (4 p), nivel județean (5 p), nivel național/internațional (6 p) 	7 puncte 7 puncte 6 puncte			
<p>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</p>	20 puncte			
<p>a.-rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar și reducerea absenteismului/abandonului școlar (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 2p /an</p> <p>b.-realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 2 p/an</p>	10 puncte 10 puncte			

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,



Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

Nu se vor lua în considerare adevărurile care nu au număr de înregistrare.

Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Președinte

Comisia de contestații:

Președinte