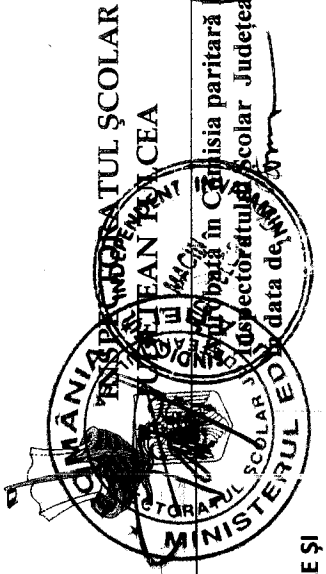


MINISTERUL EDUCAȚIEI



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2023

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CARE ESTE TITULAR					
FUNCȚIA ȘI SPECIALITATEA/ STATUT DIDACTIC (titular/suplinitor)/GRAD DIDACTIC					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform art.5(1) a) OME 4112/ 28.04.2023	Vechimea în învățământ _____ ani		Vechimea în funcție/specialitate _____ ani		
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj Inspector școlar	Punctaj Comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	80				
2.	40				
3.	15				
4.	15				
TOTAL	150				

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINTE DE CĂTRE CANDIDAT: - Calificativul „Foarte Bine” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;

- Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

PERIOADA EVALUATĂ: 1 septembrie 2017 – 31 august 2022

NOTĂ:

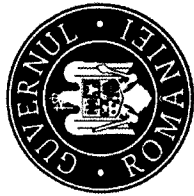
- Se calculează punctajul pentru fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ subcriteriu;
- Se calculează punctajul pe criteriu, ca sumă a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu, fără a depăși punctajul maxim/ criteriu.
- Punctajul maxim la fiecare subcriteriu se detaliază în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pe anii evaluați/ pe activități, luând în considerare eficiența, calitatea și rezultatele activităților fără a depăși punctajul maxim pe subcriteriu.

Semnătura candidatului, L.S. (al școlii)

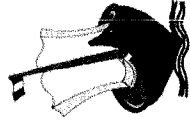
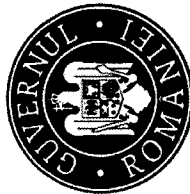
Director (numele și prenumele) ,.....

Inspector școlar de specialitate (numele și prenumele) ,.....

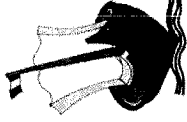
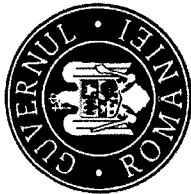
Președinte Comisie de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,.....



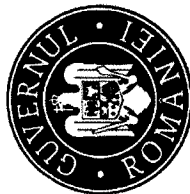
Nr. crt	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj				
		Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj inspector școlar disciplină	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) – 1,2 p./adeverință/ an	6				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare – 2 p./proiect	6				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (<i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i>)	30				
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.					
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.					
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.					
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.					
	d) Participarea, în calitate de membri în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (<i>un eveniment se punctează o singură dată</i>)	10				
	d.1) Internațional – 4p.					
	d.2) Național – 3p.					



d.3)	Regional – 2p.				
d.4)	Județean – 1p.				
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)	10			
e.1)	Internațional – 4p.				
e.2)	Național – 3p.				
e.3)	Regional – 2p.				
e.4)	Județean - 1p.	6			
f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului - 2 p. / an				
g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculumare mijloace de învățământ, oferite gratuit, pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate	12			
g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max				
g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare — 4 p. / document				
g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ (diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, lecții, secvențe didactice, liste de referințe și liste de lecturi, proiecte, experimente și demonstrații, programe școlare, ghiduri pentru profesori, articole, module, prezentări care acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.) – 8p.				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40			
a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean	5			
a.1)	programe școlare/CDȘ – 1 p./programă				
a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document				
a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document				
a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (<i>* nu se punctează programa cercului</i>)	4			
b.1)	programe școlare/CDȘ – 0,75 p./programă				
b.2)	metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document				
b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75 p./document				



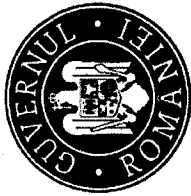
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN			5	
c.1)	programe școlare/CDȘ - 1 p./programă				
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document				
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document				
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document				
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației. Coordonarea/crearea de rețele/colecții de Resurse Educaționale Deschise/ comunități virtuale de învățare și instruire promovate la nivel județean/național/contribuție la crearea spațiului virtual, organizat la nivelul unității/instituției/participare în comisii/grupuri de selecție și promovare a resurselor educaționale deschise etc.) - 1 p./ soft (activitate)			2	
e)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)			5	
f)	Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) - (1p/activitate)			4	
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general/director - (1p/activitate)			4	
h)	Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/aș Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control al Ministerului Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectorului școlar pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.			5	
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (Se acordă 1 p./participare)			6	
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/ programe de formare profesională			15	
a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*			5	
a.1)	Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională(cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc) - 5p.				
a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc) – 3p. (Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare profesională – 1 p./ atestat)				
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca			5	



	obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*			
	b.1) Implementarea/coordonarea de proiecte - 5p.			
	b.2) Participarea la proiecte - 3p.			
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)	4		
	c.1) Internațional – 2p.			
	c.2) Național – 1,5p.			
	c.3) Regional – 1p.			
	c.4) Județean – 0,5p.			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) (0,25p/ activitate)	1		
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (copii contracte și adeverințe)	9		
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată – 5p.			
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată – 4p.			
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată – 3p.			
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare Se anexează adeverințe eliberate de unitatea școlară.	3		
	C) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	3		
	c.1) Autorități locale – 0,5 p./proiect			
	c.2) Agenți Economici - 0,5p./proiect			
	c.3) ONG – 0,5p./proiect			
	c.4) Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect			
	TOTAL C1+C2+C3+C4	150		

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.



Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor și punctajelor din prezenta grilă de evaluare și a actelor justificative care o însoțesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă

- Punctajul minim pentru acordarea gradăției de merit este de 75 de puncte.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndeosierirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat;
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.

COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR,

Președinte,

.....

COMISIA DE CONTESTAȚII,

Președinte,

.....