IMPORTANT IN ATENTIA CANDIDATILOR LA CONCURSULUI JUDEŢEAN/ TESTĂRII PENTRU OCUPAREA POSTURILOR /CATEDRELOR DIDACTICE DIN DATA DE 29 AUGUST 2023

- Lucrarea scrisă se desfăşoară, conform graficului desfăşurării concursului, începând cu orele 9,00.
- Candidaţii vor fi prezenţi în sala de concurs cel mai târziu la ora 8,30, înainte de a fi deschis plicul cu subiectele.
- Preşedintele comisiei de concurs împreună cu secretarul comisiei sau membrii desemnați distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 9,00 să se poată deschide în prezenţa candidaţilor.
- După primirea subiectelor de concurs de către candidaţi, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore calificaţi/ 3 ore necalificaţi, timp ce nu poate fi depăşit. **Pe foaia tipizată, candidaţii completează denumirea disciplinei de concurs cu majuscule, copiind formularea din subiectul primit.**
- Candidaţii şi profesorii asistenți nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărţi, caiete, genți, poşete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanţă. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.
- Candidaţii pot avea dicţionare pentru specializarea latină sau greacă veche şi planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poştă".
- Supraveghetorii de sală verifică identitatea candidaţilor, prin buletinul/cartea/adeverinţa de identitate sau pasaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
- **Redactarea lucrărilor se face cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa şi cu creionul negru.** ***Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate şterge.***
- **Înscrierea numelui candidaţilor, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spaţiului care se sigilează, precum şi orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidaţii care doresc să corecteze o greşeală taie fiecare rând din pasajul greşit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.**
- Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul şi semnează de predare.
- Candidaţii, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susţine proba respectivă.
- Candidaţii se aşează câte unul în bancă, conform listelor afişate.
- Candidaţii care în timpul desfăşurării probelor de concurs sunt surprinşi copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau comunicare la distanţă sau transmiţând soluţii cu privire la subiecte, sunt eliminaţi din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către profesorii asistenți sau de membrii comisiei din centrul de concurs. Aceeaşi măsură se aplică şi pentru orice tentativă de fraudă. Candidaţii eliminaţi din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizaţi pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2023-2024.
- **Candidaţii care din motive de sănătate sunt obligaţi să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, în această situaţie se încheie un proces-verbal semnat de responsabilul de sală şi profesorii asistenți.**
- **Candidaţii care renunţă din proprie iniţiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declaraţii şi pot părăsi sala după cel puţin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.**
- În situaţiile de mai sus lucrările scrise nu vor fi evaluate; în statistici candidaţii vor fi consideraţi retraşi.
- În cazuri excepţionale, dacă un candidat se simte rău şi solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoţit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situaţie timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.
- Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidaţi, în prezenţa responsabilului de sală, după care se aplică ştampila şi semnătura preşedintelui comisiei.
- După ce îşi încheie lucrările, candidaţii numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colţul din dreapta, indicând pagina curentă şi numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situaţia în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți.
- După ce termină redactarea lucrărilor, candidaţii predau **lucrarea şi subiectul** responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menţionând numărul de pagini scrise. Spaţiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei "Z" de către un profesor asistent în faţa candidatului. În sală rămân cel puţin 3 (trei) candidaţi până la predarea ultimei lucrări. **La finalizarea probei scrise, candidaţii nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.**
- Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării şi la eventualele contestaţii. Ciornele se păstrează în arhiva unităţii şcolare care organizează concursul timp de 3 ani.