



Către,
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
-prezenta circulară va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice-

În conformitate cu O.M.E. nr. 6877/2023 cu privire la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, vă solicităm **ca până în data de 31 ianuarie 2024** să transmiteți în scris și pe e-mail la adresa pers_isj_tl@yahoo.com următoarele:

Nr crt	Numele și prenumele	Vârsta cadrului didactic la data de 1 septembrie 2024	Post/ catedră	Nr. ore	Avizul consiliului de administrație (da/nu)

Adresa va fi însoțită de copiile deciziilor de numire/transfer/repartizare a cadrelor didactice din tabel (pentru care s-a acordat menținerea de activitate)

Pasi de urmat:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ (până la **29 ianuarie 2024**), a personalului didactic titular, care solicită menținerea ca titular în anul școlar 2024-2025.

2. În **consiliile de administrație ale unităților de învățământ** (până la **31 ianuarie 2024**), se analizează și se validează, menținerea în activitate ca titular, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

3. Se validează numai cererile cadrelor didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu li s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlinesc vârsta de 70 de ani.

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **sunt complete și au** viabilitate de cel puțin un an școlar, luând în considerare și cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare.

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică peste vârsta de pensionare, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică peste vârsta de pensionare. (art. 31)

4. **Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică în scris inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante acordul / refuzul motivat (până la 31 ianuarie 2024).**

5. Întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care s-a aprobat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, **prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare** și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare; **(1-2 februarie 2024)**

6. Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare; **(5-6 februarie 2024)**



7. Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. (7 februarie 2024).

8. În baza deciziei privind menținerea în activitate ca titular, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025.

9. Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

10. În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la pct 3. lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025.

Inspector școlar general,
Viorica PAVEL

Inspector resurse umane,
Adriana FTADEEV