



Către,
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
-prezenta circulară va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice-

În conformitate cu O.M.E. nr. 6877/2023 cu privire la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, **vă solicităm să ne comunicați, până la data 25 ianuarie 2024:**

1. Lista cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2024 pentru limita de vârstă standard sau la cerere (pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială).

Numele și prenumele cadrului didactic	Data nasterii	Tip pensionare	Post/catedra	Data pensionării cf. legii pensiilor

2. Lista cuprinzând personalul didactic titular, femei, care solicită continuarea activității până la vârsta de 65 de ani:

Numele și prenumele cadrului didactic (femeie)	Data nasterii	Post/catedra	Data pensionării cf. legii pensiilor	Nr. de înregistrare a cererii prin care se solicită ieșirea la pensie la 65 ani.

“... Cadrele didactice titulare, femei, ..., care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2024.” (art. 31 alin. (3) din OME nr. 6877/2023)

Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ.

Constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani se realizează în consiliul de administrație al unității de învățământ. (în termen de max. 15 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii)

Directorul unității de învățământ va emite decizia privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani. (în termen de max 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație).

Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.”

ATENȚIE

În conformitate cu O.M.E. nr. 6877/2023 cu privire la din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025:

“Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de



învățământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestațiile se adresează la ISJ/ISMB.” (art. 31 alin. (2))

“ Personalul didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. “ (art. 31 alin. (1))

Inspector școlar general,
Viorica PAVEL

Inspector resurse umane,
Adriana FTADEEV