

**CĂTRE,
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Vă înaintăm fișierul cu proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 (**excelul corespunzător modelului nou se va completa pe PJ și doar foaia A; modelul vechi se va completa separat pe PJ și pe arondate**).

În conformitate cu O.M.E. nr. 6877/2023 cu privire la Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, **proiectul de încadrare se va transmite la I.S.J. Tulcea, pe adresa e-mail *pers_isj_tl@yahoo.com* și va fi prezentat de directorul unității de învățământ, sub forma listată, semnată și ștampilată conform graficului alăturat:**

L15 ianuarie: (ora 13.30: Greci, Turcoaia, Cerna); (ora 15.00: Gr. 3,17,18,19 Tulcea);

M16 ianuarie: (ora 9.00: M.Bravu, Hamcearca, Nalbant); (ora 10.30: Jijila, Grindu, I.C. Brătianu); (ora 12.00: Carcaliu, Smârdan); (ora 13.30: Dorobanțu, Ostrov, Peceneaga, Dăeni) (ora 15.00: Somova);

M17 ianuarie: (ora 9.00: Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Baia); (ora: 10.30 Stejaru, Casimcea, Beidaud); (ora 12.00: Ciucurova, Slava Cercheza); (ora 13.30: Sarichioi, V. Nucarilor); (ora 15.00: Șc. 10 Tulcea);

J18 ianuarie: (ora 12.30: Horia, Izvoarele, Valea Teilor); (ora 14.30: Beștepe, Mahmudia, Murighiol, Nufăru);

V19 ianuarie: (ora 9.00: M.Kogalniceanu, Frecatei); (ora 10.30: Luncavita, Vacareni); (ora 12.00: Lic. Isaccea, Niculițel)

L22 ianuarie: (ora 12.30: Școlile nr. 1,3 Babadag + Lic. Babadag); (ora 15.00: Șc. 12 Tulcea);

M23 ianuarie: (ora 9.00: Topolog); (ora 10.30: Șc. 1 Tulcea; Șc. 8 Tulcea); (ora 12: Șc. 4 Tulcea, Șc. 11 Tulcea); (ora 13.30: Șc. 3 Tulcea) (ora 15:00: Șc. 5 Tulcea)

J25 ianuarie: (ora 12.30: Șc. 2 Măcin, Lic. Teoretic Măcin, Lic. Tehn. Măcin), (ora 15:00: Seminar);

V26 ianuarie: (ora 9.00: Lic. Ion Creangă); (ora 10.30: Lic. Moisil); (ora 12:00: Lic. Arte);

L29 ianuarie: (ora 13:00: Lic. Tehn. Ion Mincu); (ora 15:00: Col. Dobrogean)

M30 ianuarie: (ora 9:00: Lic. Brad Segal); (ora 10:30: Lic. N. Cornățeanu); (ora 12:00: Lic. A. Saligny); (ora 13.30: Col. Economic); (ora 15:00: Lic. H. Coanda)

M31 ianuarie: (începând cu ora 8,30: Școlile din deltă); (ora 13.00: CSS, Palatul și Club Macin);

J1 februarie: (ora 13.00: Șc. 14, CJRAE);

V2 februarie:(ora 10:00: Școlile Postliceale, ora 12:00: Grădinița Tic-Pitic);

În vederea realizării proiectului de încadrare se vor realiza următorii pași:

1. **Constituirea posturilor didactice/catedrelor** se face pe baza planurilor de școlarizare. Formațiunile de studiu se organizează conform actelor normative în vigoare.

2. **Încadrarea** la clase/grupe a cadrelor didactice titulare se realizează de directorul școlii în baza documentelor de numire/transfer, respectând principiul continuității la clase/grupe (art.23). Repartizarea pe structuri se face prin hotărârea consiliului de administrație a unității cu personalitate juridică. (art. 24)

La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari a personalului didactic de predare titular se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 10-23 și a principiului privind

continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral și aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al unității de învățământ

Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a reducerii de activitate, a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degrevării postului didactic/catedrei sau la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, **precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar.**

După încadrarea titularilor, se încadrează cadrele didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ, dar care îndeplinesc condițiile necesare, repartizate pe posturi vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, care nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, până la 31 august 2024, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă (art. 24).

În situația în care, cadrele didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, dar au ocupat posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prin concurs începând cu 1 septembrie 2012, și care acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă pe durata concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, precum și cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, sesiunea 2018, **nu promovează** examenul pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2024, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2024-2025, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior, inspectoratele școlare emițând decizii de repartizare în acest sens până la 31 august 2024. (art. 24)

3. Întregirea catedrei (art. 25 din metodologie)

a) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei pentru cadrele didactice titulare. **În situația în care se constată posibilitatea de întregire, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare.** În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale și **în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare.**

b) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe specializări/școli **depun cerere** de întregire la școala/școlilor (dacă doresc, **până în 25 ianuarie 2024**);

c) Consiliul/consiliile de administrație a unității/unităților soluționează cererea și comunică inspectoratului (**25-26 ianuarie 2024**); Eventualele contestații se depun la inspectoratul școlar.

d) **Directorul solicită emiterea deciziei de către ISJ** (dacă e cazul)

e) **În baza deciziei ISJ, directorul încheie act adițional** la contractul individual de muncă.

f) Se pot realiza întregiri pe perioadă determinată și pentru cadrele agajate pe perioada de viabilitate a postului, dar după perioada de completare a titularilor și a cadrelor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6).

4. Cadrele didactice a căror normă nu poate fi constituită în totalitate, în baza documentului de numire/transfer, li se poate **completa norma didactică** (art. 26 din metodologie) la nivelul unității/consortiumului/a localității, **la cererea cadrului didactic**, și a unității în ordine astfel:

a) cu ore în specialitate conform actelor de studii în unitate sau consorțiu (completarea se poate realiza pe 1 an sau poate fi și pe **nedeterminată (în mediul urban numai dacă cadrul didactic a avut aceeași completare timp de 3 ani neîntrerupt și orele vacante au viabilitate de minim 2 ani)** ;



- b) **cu ore** din aceeași arie curriculară cu cele din specializare până la 1/3 ore în învățământul gimnazial urban, cu menținerea drepturilor salariale (1 an);
- c) **cu ore** din aceeași arie curriculară cu cele din specializare, până la 1/2 ore din în învățământul gimnazial rural, cu menținerea drepturilor salariale (1 an);
- d) **cu alte ore** în învățământul gimnazial rural, până la 1/2 ore, cu menținerea drepturilor salariale (1 an);
- e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță până la 4 ore săptămânal;
- f) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titular (1 an);

În această situație:

- Cadrele didactice vor depune **cerere** pentru completarea catedrei la unitatea unde este titular sau la nivelul consorțiului.
- Consiliul/consiliile de administrație a unitatii soluționează cererea (o aprobă sau nu);
- **În cazul aprobării în CA directorul solicită la ISJ emiterea deciziei de completare a catedrei. În cazul completării pe perioadă nedeterminată, cadrele didactice vor participa la ședința publică de completare pentru a semna în procesul verbal.**
- **După emiterea deciziei directorul încheie act adițional** la contractul individual de muncă/contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată (în cazul completării pe perioadă nedeterminată).
- **În cazul în care CA nu este de acord cu completarea, sau cadrul didactic nu dorește sau nu există posibilitatea de completare, cadrul didactic depune la ISJ o cerere însoțită de documentele necesare pentru participare la ședința publică de completare.**

Atenție: După soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) lit. a) și alin. (6), consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare și de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare.

Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului. (art. 29)

Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. (art. 29)

5. În cazul în care cadrul didactic nu are ½ normă, intră în restrângere de activitate. **Lista cadrelor didactice aflate în reducere de activitate se constituie la nivelul unității de învățământ.** Lista se realizează prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform anexei nr. 2. În cazul concursului acesta se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare de către consiliul de administrație al unității de învățământ (**conform art. 26**).

6. Cadrele didactice, femei care împlinesc vârsta de pensionare până la data de 1 septembrie 2024, dar care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2024. **Opțiunea se adresează, în**



scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la 25 ianuarie 2024. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

7. **Poate fi menținut ca titular**, în funcția didactică, cadrele didactice titulare cărora nu li s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlinesc vârsta de 70 de ani, cu aprobarea anuală a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în cazul în care, în anul școlar 2024-2025, **se poate constitui o normă didactică vacantă completă** în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la nivelul unităților de învățământ, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică peste vârsta de pensionare. (art. 31)

a) Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică. (până la 29 ianuarie 2024);

b) Analizarea și aprobarea cererilor în **consiliile de administrație ale unităților de învățământ** în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. (până la 31 ianuarie 2024);

c) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică în scris inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante acordul / refuzul motivat (până la 31 ianuarie 2024)

d) Validarea de către **consiliul de administrație al inspectoratului școlar** a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și care solicită menținerea în activitate ca titular, conform hotărârii comisiei paritare și afisarea listei la inspectorat (1-2 februarie 2024).

PROIECTUL DE ÎNCADRARE ESTE REALIZAT DE DIRECTORUL UNITĂȚII, ANALIZAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL ȘI E APROBAT DE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII.

Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.

Consiliul de administrație al unității poate stabili **condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. Condițiile specifice pot fi comune pentru toate posturile didactice/catedrele vacante sau, în cazul unităților de învățământ în care se școlarizează pe mai multe niveluri de învățământ și/sau pe mai multe filiere, acestea pot fi diferențiate pentru învățământul liceal și gimnazial, pentru învățământul primar, pentru educația timpurie sau în funcție de filieră ori profil. **Condițiile specifice stabilite pentru etapa de restrângere de activitate nu se pot modifica pentru etapa de pretransfer.**

Condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante **se avizează de comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar**, luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare.

După avizarea proiectului de încadrare, precum și a condițiilor specifice de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate și condițiile specifice se fac publice, conform prezentei Metodologii, prin afișare pe pagina web a inspectoratului, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

Posturile didactice vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată pentru concurs se stabilesc din lista:



-
- posturilor viabile (estimate cu viabilitate de cel puțin 4 ani);
 - cu maxim patru opționale
 - de regulă, într-o singură unitate de învățământ.

La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Viorica PAVEL

Inspector resurse umane,
Adriana FTADEEV