



Către,
TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
-prezenta circulară va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice-

În conformitate cu art. 30 alin. (5)-(6) din O.M.E. nr. 6877/2023 cu privire la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025:

- Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a **schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de aceste schimbări. Unitățile de învățământ vor depune la inspectorat copii ale următoarelor documente, conform cu originalul:** documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice).

- **La solicitarea cadrelor didactice titulare** numite/transferate **pe nivel gimnazial/profesional** în unități cu clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile de studii, **inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).** Cadrele didactice vor depune la inspectorat solicitarea însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice)

Termen până la data de 25 ianuarie 2024

- **Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/ angajate pe durata viabilității postului pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic,** în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei **proceduri:**

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;

b) directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

d) inspectorul școlar general emite pentru fiecare cadru didactic, nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

Inspector școlar general,
Viorica PAVEL

Inspector resurse umane,
Adriana FTADEEV