MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA

Aprobat în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –PEDAGOG ȘCOLAR / SUPRAVEGHETOR NOAPTE
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024*, aprobate prin OME nr. 4308 /23.04.2024
Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4308 /23.04.2024)					
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Preşedinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit,***....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susţinut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menţionate concret activităţile desfăşurate pentru fiecare criteriu şi subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcţie de activitatea desfăşurată dovedită prin documente originale şi/sau copii xerox (adeverinţe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăşi punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ	PUNCTAJ acordat de comisia de contestaţii
1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a.- atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in în planificarea, organizarea, evaluarea şi furnizarea serviciilor specifice postului, programele Windows, OFFICE etc (2 p)	**4 puncte**				
b.-activitate desfăşurată în sprijinul elevilor şi cadrelor didactice (supravegherea elevilor în activităţi, comunicarea şi colaborarea cu cadrele didactice pentru facilitarea integrării şcolare şi sociale a elevilor) 2p/an Se va ataşa adeverinţă în care se va preciza anul şi numele activităţii desfăşurate	**10 puncte**				
c.-dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu părinţii elevilor -modalităţi de realizare a comunicării cu familia 1,60 p/an, max. 8p(contracte educaţionale, procese-verbale, alte forme şi instrumente de comunicare şi corespondenţă etc.) -participarea la lectorate, şedinţe cu părinţii, activităţi educaţionale în parteneriat cu părinţii şi cadrele didactice 0,20p/activitate, max.2p	**10 puncte**				

d.-participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare la nivelul internatului, avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E.:(organizarea timpului liber al elevilor: lectura particulară, audiții, serbări, paricipari la activitati sportive, plimbări etc.), max 8p -activități desfășurate în contextual pandemiei, max 2p Se vor atașa procese-verbale, planuri de activități, adeverințe etc.	**10 puncte**				
e.-atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare etc.-0,40 p/comisie (max 2p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) -activitate în alte comisii 0,6 p/an Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.	**10 puncte**				
f.-complexitatea activității determinată de numărul de elevi 8 puncte (ptr. 1- 100 elevi), 10 puncte (peste 100 elevi)	**10 puncte**				
g.-realizarea bazei de date a elevilor din internat (cataloage, liste etc.) 1p/an, max.5p .-realizarea unor baze de date privind situația școlară și progresul școlar, situația elevilor aflați în risc de abandon școlar, centralizatoare cu frecvența elevilor interni 1p/an, max.5p	**10 puncte**				
h.-elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.	**5 puncte**				
i.-elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului (SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	**5 puncte**				

j.-contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ/participare la promovarea în comunitate a activității instituției/promovare în comunități virtuale de învățare și instruire la nivelul unității/ județean/național a unor resurse educaționale etc.- max. 5p -crearea de materiale pentru site, *1 p / an școlar, max 5 p*	**5 puncte**				
k.-participare la cursuri de formare continuă participare la cursuri de formare continuă: *3 puncte (până la 24 ore, inclusiv)* *4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)*	**4 puncte**				
l.-participarea la alte forme de perfecționare prin participare la conferințe, simpozioane, seminarii, workshop/ateliere, colocvii, mese rotunde pe teme privind tematici privind accesul la educație, prevenția, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu *0,6 p / participare, max. 3p*	**3 puncte**				
m.-colaborarea eficientă cu echipa din unitate: directorii unității școlare, cadre didactice, administratorul unității de învățământ, folosind un limbaj adecvat, principial (aprecieri scrise asumate de consiliul profesoral și directorul unității școlare etc.)	**4 puncte**				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a) Activitate dovedită ca: - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - crearea de instrumente specifice de gestionare si operare a bazelor de date 1p/an, max 5 p - inițierea și organizarea unor activități extrașcolare/multiculturale relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (situații/ documente certificate de directorii unităților de învățământ) 1p/an, max.5 p - formator/ membru în comisii de elaborare a unor documente specifice postului 3,5 p - prevenirea, gestionarea și monitorizarea situațiilor conflictuale 5p;	**20 puncte**				
3. Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ	**20 puncte**				
a. Activitate in implementarea programelor nationale : („Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an	**7 puncte**				

b. Participare la proiecte educationale: - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - asigurarea echipamentelor/ logisticii pentru derularea proiectului – 4,5 p	**7 puncte**				
c. Programe, parteneriate cu alte institutii în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora: -nivel local (4 p), nivel judetean (5 p), nivel national/international (6 p)	**6 puncte**				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**				
a.-manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice pentru realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi/ monitorizarea situațiilor conflictuale din cămin și gestionarea eficientă a acestora	**10 puncte**				
b.-adaptarea la anumite modificari ale programului de lucru, răspunzand prompt la solicitările conducerii unității, implicându-se conform atributiilor postului. *Se va ataşa o apreciere scrisă şi asumată a conducătorului unității de învățământ.*	**5 puncte**				
c.-realizarea de proiecte extracurriculare, având drept obiectiv creşterea calității procesului de învățământ. 1 p/an	**5 puncte**				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat, ...

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverinţe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii şcolari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Preşedinte

Comisia de contestaţii:

Preşedinte

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA