Aprobată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea, din data de 29.04.2024

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2024
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR –ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL
elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024*, aprobate prin OME nr. 4308 /23.04.2024
Perioada evaluării: 01.09.2018 – 31.08.2023

NUMELE ŞI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT					
FUNCŢIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puţin 5 ani, conform art. 5(1) b) din OME nr. 4308 /23.04.2024)					
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023

Criteriul	Punctaj maxim pe criteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare pe categorie de personal	Punctaj comisia de evaluare de la nivelul ISJ	Punctaj Comisie de contestații
1.	**90**				
2.	**20**				
3.	**20**				
4.	**20**				
TOTAL	**150**				

Semnătura candidatului, ...

Președinte ***Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,*** ....., Semnătura

Notă:
Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu și subcriteriu.
Punctajele se acordă în funcție de activitatea desfășurată dovedită prin documente originale și/sau copii xerox (adeverințe, decizii, certificate, atestate, procese verbale);
Documentele doveditoare se referă la propria activitate.
La fiecare criteriu/subcriteriu nu se va depăși punctajul maxim alocat acestuia.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	**PUNCTAJ MAXIM**	**PUNCTAJ (auto) evaluare**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal**	**PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare de la nivelul ISJ**	**PUNCTAJ acordat de comisia de contestații**
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	**90 puncte**				
a. - atestat in utilizarea calculatorului ; (2 p) - cunostinte de operare pe calculator in programele FOX PRO, Windows, OFFICE etc (2 p)	4 puncte				
b. complexitatea activității desfășurate determinată de:	30 puncte				
• numărul de elevi 3 p (peste 150-300); 5 p (301- 400 elevi); 7 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)	10 puncte				
• numărul de clădiri 5 p (1-2 clădiri) , 8 p (3 clădiri) ,10 p (4 și peste 4 clădiri)	10 puncte				
• tipul de unitate de învățământ 5 p (grădiniță), 6 p (școală gimnazială/ liceu fara internat si cantina), 8 p (liceu cu internat si/sau cantina), 10 p (unitate care are si productie proprie)	10 puncte				

Se punctează nivelul ce mai ridicat al unității de învățământ respective.					
c. calitatea raportărilor situațiilor specifice postului (dări de seamă contabile, necesar credite, proiecte de buget) – întocmite corect și la termen (2 p/an) *Se va atașa adeverință avizată de inspectoratul școlar, prin compartimentul de specialitate.*	10 puncte				
d. utilizarea platformelor specifice : SICAP, ELCEB, FOREXEBUG, EDUSAL, OPFV, etc (decizii, print scrin-uri etc) – 2 p/ program	10 puncte				
e. elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului 1 p / procedură Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.	5 puncte				
f. rezultatele controalelor efectuate în perioada evaluării de Curtea de Conturi, inspectoratul școlar, alte organe / organisme abilitate – 1,4 p/an Se va atașa raportul, planul de masuri, raportari de remediere	7 puncte				
g. elaborarea si actualizarea registrului de riscuri la nivelului compartimentului financiar-contabil (SCIM)- 1 p /an Extras din registrul de riscuri certificat de conducerea unitatii	5 puncte				
h. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de unitatea de învățământ, I.Ș.J./M.E. – 1 p/an	5 puncte				
i. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -activitate in comisii pentru concursurile de angajare/promovare-1 p/comisie (max 5p) -alte responsabilitati atribuite de conducerea unitatii de invatamant (membru in diferite comisii) -1 p/an (max 5p) *Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	10 puncte				
j. participare la cursuri de formare continuă 3 puncte (până la 24 ore, inclusiv) 4 puncte (cu durata mai mare de 24 ore)	4 puncte				

2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**20 puncte**				
a. Crearea de instrumente specifice de gestionare și operare a bazelor de date	5 puncte				
b. Folosirea instrumentelor de control în vederea combaterii riscurilor la nivelul compartimentului 1 p/ instrument	5 puncte				
c. Activitate dovedită ca: - formator – 0,5 p/activitate, max 2,5 p - membru în comisii paritare/dialog social/ membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - max 1,5 p - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale, conferinte – 0,5 p/activitate, max 3 p - membru în alte comisii de lucru — 0,5 p/activitate, max 3 p	10 puncte				
3. Participarea la programe si proiecte având drept obiectiv creşterea calităţii procesului educaţional în unitatea de învăţământ	**20 puncte**				
a. Activitate in implementarea programelor nationale : („Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte și corn", burse, Scoala dupa scoala, A doua sansa, Fiecare copil la gradinita etc.) – 0,25 p/program, max 1,4 p/an b. Participare la proiecte cu finantare internă și externa - activitate in echipa de implementare – 2,5 p - activitate de gestionare a fondurilor externe – 4,5 p c. Programe, parteneriate cu alte institutii: - nivel local (4), nivel judetean (5 p), nivel national / international (6 p)	7 puncte 7 puncte 6 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	**20 puncte**				
a. atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, programe şi proiecte educaţionale, având ca efect creşterea calităţii instituţiei şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, a bazei didactico-materiale; *(adeverință cu numele proiectului, societatea/ instituția, valoarea, anul încheierii, scopul*	10 puncte				

proiectului, etc, semnată de director, contracte de sponsorizare, adrese, avizate de director) *0,5 p/proiect/program,fara a depasi 2 p/an* b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanţare extrabugetară, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învăţământ. 2p/an	10 puncte				

Îmi asum răspunderea pentru corectitudinea tuturor datelor şi punctajelor din prezenta grilă de evaluare şi a actelor justificative care o însoţesc.

Data.....

Semnătura candidat,

Notă. Punctajul minim pentru acordarea gradaţiei de merit, stabilit de Comisia paritară este de 75 puncte.
Evaluarea punctajului candidaţilor de către comisia ISJ se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
Nu se vor lua în considerare adeverinţe care nu au număr de înregistrare.
Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

Comisia de evaluare a dosarelor:

Preşedinte

Comisia de contestaţii:

Preşedinte

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA